

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МКДОУ «Д/с «Солнышко»

Протокол № _____

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

здующая МКДОУ «Д/с «Солнышко»
_____ Юсупова Р.Н.

М.П.

Годовой план

на 2017-2018 уч.г.

**МКДОУ «Д/с «Солнышко»
общеразвивающего вида
с.Н-Казанище**

Постановка годовых задач на 2017-2018 учебный год

ФГОС ДО обязывает реализовать механизмы, обеспечивающие высокий уровень охраны и укрепления здоровья детей, их психологическую защищённость и эмоциональное благополучие. Для нашего МКДОУ приоритетными являются направления:

1. Социально-коммуникативное развитие
2. Познавательное развитие
3. Речевое развитие
4. Художественно-эстетическое развитие
5. Физическое развитие

Современная образовательная политика требует исполнения международных стандартов, требующих построения образовательного процесса на основе удовлетворения интересов детей, с учетом их возможностей и социальной ситуации развития. Разработанные с этой целью ФГОС поставили перед педагогами новые задачи, такие как: обеспечение доступности и вариативности образовательных услуг, расширение содержания образования с учетом индивидуальных особенностей воспитанников, запросов и интересов всех участников педагогического взаимодействия, и в первую очередь, детей и их родителей, как основы для повышения социального качества дошкольного образования. Данные ориентиры и требования ФГОС ДО позволяют рассматривать процесс дошкольного образования не только как средство развития и воспитания ребенка, но также как условие повышения общего функционального ресурса родителей, многие из которых не отличаются достаточным уровнем знаний в области воспитания и развития ребенка.

Задачи на 2017-2018 учебный год:

1. Осуществлять комплексный подход к познавательному - речевому развитию детей. Способствовать формированию речевых навыков связной речи, самореализации дошкольников через различные виды деятельности.
2. Создать в МКДОУ предметно-пространственную развивающую образовательную среду с помощью проектной деятельности, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей, найти пути, которые позволят интегрировать предметно-развивающую среду семьи и детского сада, связать воспитательно-образовательный процесс с социальной жизнью.
3. Углубить работу педагогического коллектива в связи с Победой в Великой отечественной войне, по воспитанию патриотических чувств у дошкольников, через воспитание, уважение и гордости за соотечественников прославивших нашу родину.

Консультации с обслуживающим персоналом

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Организация процесса питания в группах. Нормы питания детей.	Сентябрь	Медсестра
2.	Санитарно-эпидемиологический режим в группе	Ноябрь	Медсестра
3.	Профилактика ОРЗ, ОРВИ	Декабрь	Медсестра
4.	Предупреждение травматизма	Апрель	Медсестра

План – график производственных собраний

Сроки	Тема	Форма	Содержание	Ответственный	Управленческое решение (выход документа)
Сентябрь	Правила внутреннего трудового распорядка	Традиционная	1. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. 2. Итоги рейда «Соблюдение правил внутреннего распорядка»	Заведующий	
Январь	Охрана труда	Традиционная	1. Итоги рейда «Соблюдение техники безопасности и охраны труда» 2. Анализ заболеваемости сотрудников.	Заведующий	Протокол по итогам производственного собрания
Апрель	Ответное собрание	Традиционная	1. Итоги работы коллегиальных органов. 2. Реализация Программы развития МКДОУ. 3. Данные мониторинга «Комплектование детьми МКДОУ»	Заведующий	

ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МКДОУ

Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1. Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте	В течение года	Модератор сайта
2. Использование информационных средств в воспитательно-образовательной деятельности МКДОУ	В течение года	Ст.воспит.
3. Создание и расширение базы презентаций для проведения учебно-воспитательной работы	В течение года	Ст.воспит.

ЭКРАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

2017-2018 учебный год

Мероприятие	Тема	Дата	Отметка о выполнении
Педсовет № 1.	Установочный. «Принятие годового плана и рабочих программ».		
Тематический контроль	Готовность к новому учебному году		
Индивидуальное консультирование воспитателей	1. младшего дошкольного возраста по вопросам адаптации	Сентябрь	
Задача 1. Осуществлять комплексный подход к познавательно - речевому развитию детей. Способствовать формированию речевых навыков связной речи, самореализации дошкольников через различные виды деятельности.			
Консультация	«Проектная деятельность дошкольников».	Октябрь	
Круглый стол	Содержание взаимодействия с родителями ДОУ	Октябрь	
Проблемный семинар.	Эмоциональное благополучие детей в группе – обмен опытом работы	Октябрь	
Консультация	Культура здоровья семьи – одно из обязательных условий воспитания культуры здоровья ребенка.		
Консультация	Оформление рабочей программы воспитателя и методической папки группы.	Ноябрь	
Тематический контроль	Эффективность реализации здоровьесберегающих технологий, психологический комфорт детей в учреждении	Ноябрь	
Педсовет № 2.	Предметно-пространственная развивающая среда ДОУ.	Декабрь	
Задача 2. Создать в МКДОУ предметно-пространственную развивающую образовательную среду с помощью проектной деятельности, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей, найти пути, которые позволят интегрировать предметно-развивающую среду семьи и детского сада, связать воспитательно-образовательный процесс с социальной жизнью.			
Круглый стол	Содержание образовательных областей и сущность целевых ориентиров в ООП ДОУ	Ноябрь	
Консультация	Методические рекомендации по предметно - развивающей среде ДОО	Ноябрь	
Индивидуальное консультирование	Воспитателей по вопросам планирования и организации предметно-развивающей среды в группах.	Декабрь – февраль	
Консультация	Предметно-игровая среда детского сада как развивающая среда		
Консультация	Проектный метод планирования и организации совместной деятельности педагогов и детей		
Педсовет № 3.	Общение педагогов с родителями воспитанников МКДОУ	Апрель	
Консультация	Функции и принципы развивающей среды		

Консультация	«Развивающая предметно - пространственная среда». Презентация		
Круглый стол 2 заседания	Анализ программы «От рождения до школы», преодоление затруднений педагогов, обмен опытом по введению проектного метода в свете сотрудничества – педагог – дети – родители.		
Консультация	«Предметно-развивающая среда как средство, обеспечивающее ребенку свободу выбора»		
Деловая игра	Режим дня и гигиена воспитательного процесса в ДОУ		
Консультация	«Роль игр и игрушек в формировании социально-психологического климата в группе детей»		
Консультация	«Методические рекомендации по организации сюжетно-ролевой игры детей в процессе обыгрывания предметно-игровой среды группы»		
Тематический контроль	«Развитие познавательной активности у дошкольников в процессе проектной деятельности».		
Семинар - круглый стол	«Гендерный подход в организации игровой деятельности дошкольников»		
Консультация	«Оформление интерьеров и предметно - развивающей среды МДОУ» - обзор опыта организации развивающей среды в других дошкольных учреждениях с помощью интернет.		
Тематический контроль	Эффективность предметно-развивающей среды детского сада. Состояние предметно - развивающей среды, соответствие требованиям САНПиН, достаточность для реализации образовательной программы МДОУ.		
Педсовет № 4.	Гражданско-патриотическое воспитание дошкольников	Май	
<i>Задача 3. Углубить работу педагогического коллектива в связи с Победой в Великой отечественной войне, по воспитанию патриотических чувств у дошкольников, через воспитание, уважение и гордости за соотечественников прославивших нашу Родину.</i>			
Консультация	Методические рекомендации по составлению и реализации проекта «Пусть дети не знают войны...» - для воспитателей младших и средних групп		
Консультация	Методические рекомендации по составлению и реализации проекта «Пусть дети не знают войны...» - для воспитателей детей старшего дошкольного возраста		
Консультация	Организация патриотического воспитания		
Тематический контроль	Состояние работы в МДОУ по патриотическому воспитанию.		
Педсовет № 5.	Итоговый		

Методическая работа летом

Консультация	Особенности написания ежедневного плана воспитателями летом. Планирование деятельности детей летом (<i>консультация и разработка методических рекомендаций</i>)	Июнь, 2018
Консультация	Трудовые поручения на прогулке летом (<i>консультация и разработка методических рекомендаций</i>)	Июнь, 2018
Консультация	Рекомендации к составлению перспективного плана на следующий учебный год.	Июль, 2018
Семинар	Содержание педагогической работы с детьми по безопасности и ЗОЖ в летний период	Июль, 2018
Консультация	Организация занятий по физической культуре в летнее время. Особенности проведения и содержание подвижных игр летом с детьми на улице.	Июль, 2018
Консультация	Индивидуальная работа с детьми летом: её содержание, принципы и особенности.	Июль, 2018
Консультация	Ознакомление детей с природой летом.	Август, 2018
Консультация	Лето – неиссякаемый источник материала для игр и обучения детей в течение всего года	Август, 2018
Круглый стол	Проблема работы с родителями. Обсуждение групповых планов работы.	Август, 2018
Итоговый	Итоги летней оздоровительной работы. Установочный педсовет.	Август, 2018

ТЕМАТИКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ 2017-2018 учебный год

№	Тема педсоветов	Сроки	Ответственный
1.	Установочный. «Принятие годового плана и рабочих программ».	Октябрь	Заведующий Ст.воспит.
2.	Предметно-пространственная развивающая среда МКДОУ	Декабрь	Заведующий Ст.воспит.
3.	Общение педагогов с родителями воспитанников МКДОУ	Апрель	Заведующий
4.	Гражданско-патриотическое воспитание дошкольников	Май	Заведующий
5.	Итоговый		

ПЕДСОВЕТ № 1. УСТАНОВОЧНЫЙ.

Тема: «Рассмотрение, обсуждение и принятие годового плана работы ДОУ и рабочих программ»

Цель: обсуждение стратегии на новый учебный год

№	Вид деятельности	Ответственные	Примечание
<i>Подготовка к педсовету</i>			
1.	Изучение программ по своим возрастным группам. Составление перспективных планов и рабочих программ по всем направлениям деятельности ДОУ	Воспитатели	
2.	Подготовка годового плана работы МКДОУ, провести всю предварительную работу для написания плана в т.ч. Анализ педколлектива по всем направлениям, анализ образовательной среды МКДОУ.	Заведующий Ст.воспитатель	
3.	Подготовка и оформление документации в группах	Воспитатели	
4.	Подбор методической литературы и методических рекомендаций для педагогов	Заведующий Ст.воспитатель	
5.	Пополнение групп игровым оборудованием, дидактическими играми, атрибутами к сюжетно-ролевым играм и др. Тематический контроль «По подготовке групп к учебному году»	Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели Родители	
6.	Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии	Воспитатели Медсестра	
<i>Повестка дня:</i>			
1.	Вступительное слово заведующей	Заведующий Ст.воспитатель	
2.	Педагогическая работа – воспитательно-образовательный процесс.	Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели	
3.	Ознакомление педагогического коллектива с задачами и годовым планом на новый учебный год, обсуждение и принятие.	Заведующий Ст.воспитатель	
4.	Утверждение сеток занятий и режимов дня	Заведующий Ст.воспитатель	
5.	Итоги тематического контроля по подготовке групп к новому учебному году (обеспечение пребывания детей в МКДОУ, развивающая среда, перспективное планирование, информация для родителей и др.)	Заведующий Ст.воспитатель	
6.	Утверждение Образовательной программы МКДОУ. Утверждение рабочих программ специалистов	Заведующий Ст.воспитатель	
7.	Проект решения педагогического совета и задание педагогам к следующему педсовету.	Заведующий Ст.воспитатель	

8.	Подготовка доклада «Заболеваемость; пути снижения и правильное питание детей дошкольного возраста». Включение мероприятий в план взаимодействия по группам.	Заведующий Ст.воспитатель Медсестра	
9.	Анализ педсовета. Вынесение решения педсовета.	Заведующий Ст.воспитатель	

Проект решения педсовета № 1

Решение	Ответственные	Сроки
1. План работы на 2017-2018 учебный год принять за основу работы, рекомендовать заведующей к утверждению.	Заведующая	
2. Сетки занятий и режим дня рекомендовать заведующей к утверждению.	Заведующая	
3. Группы готовы к новому учебному году. Провести педагогическую диагностику детей на начало учебного года.	Заведующая	
4. Рабочие программы утвердить с последующей корректировкой в течение учебного года по мере реализации.	Воспитатели	

Задание к следующему педагогическому совету № 2

№	Мероприятия	Ответственные
1.	Ответить на вопросы в рамках самообразования.	
2.	Проведите социально-гигиенический скрининг условий и образа жизни семей своей возрастной группы.	Воспитатели
3.	Подготовьте доклады о работе с родителями по пропаганде здорового образа жизни. Оформить ширмы по теме.	
4.	Провести:	Ст.воспитатель
5.	Оперативный контроль: выполнение требований СанПиН, выполнение режима дня.	
6.	Тематический контроль «Состояние работы МКДОУ по здоровьесбережению»	
7.	Ряд консультаций, семинар и семинар-практикум по теме.	

ПЕДСОВЕТ № 2.

Тема: «Предметно-пространственная развивающая среда ДОУ»

Цель: проанализировать состояние развивающей среды МКДОУ и достаточности для реализации Образовательной программы МКДОУ, выявить и обобщить знания воспитателей и специалистов по данной теме.

№	Вид деятельности	Ответственные	Примечание
Подготовка к педсовету			
1.	Мониторинг состояния предметно-пространственной развивающей среды и её использования. Провести системный анализ педагогической деятельности по проектированию комфортной предметно-развивающей среды в возрастных группах ДОУ и определить пути совершенствования работы в данном направлении.	Заведующая Ст.воспитатель	
2.	Консультации и семинары, семинары-практикумы. Смотр конкурс «Организация предметно-развивающей среды в группах»	Заведующая Ст.воспитатель	
3.	Создание презентаций «Предметно-пространственная среда в ДОУ» в электронном виде - воспитателями групп. Подготовить выступления воспитателям и специалистам.	Воспитатели	
4.	Оперативный контроль по теме.	Заведующая Ст.воспитатель	
5.	Тематический контроль: «Развитие познавательной активности у дошкольников в процессе проектной деятельности», «Эффективность предметно - развивающей среды детского сада. Состояние предметно - развивающей среды, соответствие требованиям САНПиН и ФГОС ДО, достаточность для реализации образовательной программы МКДОУ».	Заведующая Ст.воспитатель	
Повестка дня:			
1.	Информация о выполнении решений предыдущего заседания. О повестке. Вступительное слово заведующего (5 мин.).	Заведующая	
2.	Актуальность (5 мин.) Проектная деятельность, отражение в развивающей среде.	Ст.воспитатель	
3.	Результаты проведения мониторинга состояния предметно -пространственной развивающей среды и её использования (10 мин).	Воспитатели	
4.	Результат смотра-конкурса «Организация предметно - развивающей среды в группах»		
5.	Презентация «Предметно-пространственная развивающая среда в группе» - воспитатели групп	Воспитатели	

	(40 мин.). Педагогам предлагается осуществить самоанализ состояния предметно-развивающей среды в своих группах		
6.	Выступление специалистов МКДОУ (15 мин.) Предметно-развивающая среда логопедического кабинета + гендерный подход в организации развивающей среды в группах	Ст.воспитатель	
7.	Командная игра «Что вы знаете о «Предметно - пространственной среде ДОУ» - зам по ВМР (30 мин.)	Ст.воспитатель	
8.	Обсуждение методики проведения педагогической диагностики и формы её оформления. Индивидуальная карта развития ребёнка (10 мин).	Ст.воспитатель	
9.	Проект решения педагогического совета (5 мин.). Задание воспитателям к следующему педсовету	Заведующая	

Проект решения педсовета № 2

Решение	Ответственные	Сроки
Исправить недостатки по результатам мониторинга развивающей среды.	Воспитатели	1 месяц
Продолжать работу по совершенствованию образовательной среды – постоянно	Воспитатели	Постоянно
Подготовить методические рекомендации по содержанию центров (уголков) развития в группах	Ст.воспитатель	1 месяц
Продолжать работу по введению ФГОС ДО.	Воспитатели	Постоянно
Наградить грамотами педагогов, участвовавших в конкурсе по организации предметно-развивающей среды	Заведующая	На след. педсовете

ПЕДСОВЕТ № 3.

Тема: «Общение педагогов с родителями воспитанников МКДОУ»

№	Вид деятельности	Ответственные	Примечание
<i>Подготовка к педсовету</i>			
1.	Регистрация по явочному листу	Заведующая Ст.воспитатель Воспитатели	
2.	Обсуждение решения предыдущего педсовета №1; Вступительное слово к педсовету №2	Заведующая Ст.воспитатель	
3.	Презентация и выступление на тему: «Организация совместной работы педагога с родителями воспитанников»	Заведующая Ст.воспитатель	
4.	Аналитическая справка по итогам конкурса «На лучшее родительское собрание»	Заведующая Ст.воспитатель Воспитатели	
5.	Выбор экспертной комиссии	Заведующая Ст.воспитатель Воспитатели	
6.	Деловая игра: 1 часть: Разминка; 2 часть: Решение педагогических ситуаций; 3 часть: Упражнения на развитие коммуникативности педагога: - Упражнение №1 «Кто эта маска?»; - Упражнение №2 «Искусство общения»; - Упражнение №3 «Желаю Вам...» 4 часть: Банк идей.	Ст.воспитатель Воспитатели	
7.	Награждение победителей конкурса «На лучшее родительское собрание»	Заведующая	
8.	Коллегиальное вынесение решения педагогического совета	Заведующая	
9.	Обратная связь педагогов: Анкета на тему: «Мое отношение к педагогическому совету»	Ст.воспитатель Воспитатели	

Задание к следующему педагогическому совету № 4

№	Мероприятия	Ответственные
1.	Подготовить перспективно-тематический план (проект) по теме: «Пусть дети не знают войны...» - срок проекта 1 месяц, 15 апреля-15 мая в каждой возрастной группе. Специалистам оказывать любую помощь в создании и реализации проекта. Создание фотоотчёта о проведении проекта.	Заведующая Ст.воспитатели Воспитатели
2.	Методическая работа, тематический и оперативный контроль по теме.	Заведующая Ст.воспитатели Воспитатели
3.	Цикл открытых просмотров фото ко Дню Победы.	Заведующая

		Ст.воспитатели Воспитатели
4.	Домашнее задание «Фото отчёт предметно-развивающей среды своей возрастной группы, кабинета». Создание папки для накопления опыта, как часть паспорта группы.	Заведующая Ст.воспитатели Воспитатели

ПЕДСОВЕТ № 4.

Тема: «Гражданско-патриотическое воспитание дошкольников»

Цель: выявить проблемы, пути и способы совершенствования работы по национально-патриотическому воспитанию дошкольников. Анализ реализации проектов к ВОВ.

№	Вид деятельности	Ответственные	Примечание
Подготовка к педсовету			
1.	Организация конкурсов, выставок: <ul style="list-style-type: none">- Смотр-конкурс уголков родного края.- Конкурс детских рисунков, работ, посвящённых 73-летию Победы.- Фотовыставка «День Победы в моей семье»- Оформление информационных стендов «День Победы»- Смотр-конкурс «Лучшее оформление участка ко Дню защиты детей».	Воспитатели	Подготовка справки
2.	Методические рекомендации по составлению и реализации проекта «Пусть дети не знают войны...» - для воспитателей младших и средних групп и детей старшего дошкольного возраста. Выработать в результате индивидуальных консультаций с разработчиками проекта.	Ст.воспитатель	
3.	Ряд консультаций и семинар по теме	Ст.воспитатель	
4.	Тематический контроль «Состояние работы в МКДОУ по патриотическому воспитанию, краеведению».	Ст.воспитатель	Подготовка справки
Повестка дня:			
1.	Вступительное слово заведующей. Сообщение заведующей о выполнении решений предыдущего педсовета и сообщение темы и целей настоящего педагогического совета.	Заведующая	
2.	Результаты смотров-конкурсов и выставок. Вручение грамот	Ст.воспитатель	
3.	Презентация проектов к 73-летию Победы «Пусть дети не знают войны...»	Воспитатели	
4.	Результаты тематического контроля «Состояние работы в МКДОУ по патриотическому воспитанию, краеведению». Зачитывание справки. Вручение грамот.	Ст.воспитатель	
5.	Выступление из опыта работы «Проектный метод в образовательной деятельности в работе с детьми МКДОУ»	Воспитатели средней группы	
6.	Принятие решения педсовета. Задание воспитателям к следующему педсовету	Пед.коллектив	

Проект решения педсовета № 4

Решение	Ответственные	Сроки
Решения предыдущего педагогического совета коллективом выполняются.	Пед.коллектив	2017-2018
Принять к сведению и исправить недостатки работы, выявленные тематической проверкой.	Пед.коллектив	Немедленно
Отредактировать в местах несоответствия рабочие программы по РЭМП	Ст.воспитатель	До 01.08.2018

ПЕДСОВЕТ № 5. ИТОГОВЫЙ

№	Вид деятельности	Ответственные	Примечание
<i>Подготовка к педсовету</i>			
1.	Просмотр итоговых занятий по группам	Воспитатели	
2.	Диагностика знаний умений и навыков по всем разделам во всех возрастных группах	Воспитатели	
3.	Фронтальная проверка детей подготовительной группы «О готовности к школе»	Заведующая Ст.воспитатель Воспитатель старшей группы	
4.	Анкетирование родителей идущих в школу «Ваше мнение»	Воспитатель старшей группы	
5.	Подготовка отчётов и анализа работы	Заведующая Ст.воспитатель	
6.	Составление плана работы на летне-оздоровительный период	Заведующая Медсестра	
<i>Повестка дня:</i>			
1.	Вступительное слово заведующей	Заведующая	
2.	О выполнении годовых задач учебного года	Заведующая	
3.	Отчет ст.воспитатели о проделанной работе за год	Ст.воспитатель	
4.	Анализ заболеваемости детей	Медсестра	
5.	Отчёты работы воспитателей по самообразованию. Работа педколлектива.	Пед.коллектив	
6.	Сообщение о результатах введения проектного метода в осуществлении образовательного процесса МКДОУ. Актуальность проектирования как особой формы развития детей и организации целостного педагогического процесса	Ст.воспитатель	
7.	Отчёт о выполнении плана административно - хозяйственной работы	Заведующая	
8.	Выбор годовых задач работы МКДОУ на 2018-2019 учебный год	Пед.коллектив	
9.	Утверждение плана работы и сетки занятий на летний оздоровительный период	Заведующая	
10.	Определение основных направлений деятельности дошкольного учреждения на новый учебный год.	Заведующая	
11.	Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения.	Заведующая Ст.воспитатель	

Проект решения педсовета № 5

Решение	Ответственные	Сроки
Годовые задачи на 2017-2018 учебный год считать выполненными.		
Работу коллектива по снижению заболеваемости считать удовлетворительной.		
Работа по развитию речи в МКДОУ за учебный год систематизирована. Продолжать проводить на должном современном уровне.		
План административно-хозяйственной работы считать выполненным частично.		
План летней оздоровительной работы – утвердить.		
Годовые задачи на следующий год принять.		

Задание к следующему педагогическому совету № 1

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	Составить перспективно-тематические планы (проекты) образовательной деятельности во всех группах МКДОУ.	Воспитатели	До 20.08.2018
2.	Провести анализ здоровья детей к началу нового учебного года. Оформить листы здоровья	Воспитатели	До 20.08.2018
3.	Составить перспективный план досугов на учебный год.	Воспитатели	До 30.08.2018
4.	Провести анализ летней – оздоровительной работы	Воспитатели	До 30.08.2018
5.	Провести анкетирование родителей. К началу нового учебного года изучить социальный статус родителей детей, посещающих группу, составить план взаимодействия с родителями воспитанников группы		
6.	Составить годовой план работы и план взаимодействия со школой на новый учебный год.	Ст.воспитатель	До 20.08.2018
7.	Подготовить планы по самообразованию	Воспитатели	До 20.08.2018

Тематика консультации

№	Тема консультации	Сроки	Ответственные
1.	«Проектная деятельность дошкольников ДОУ».	Октябрь	Ст.воспитатель
2.	«Азбука здоровья». Формирование культурно-гигиенических навыков у дошкольников в режимных моментах.	Октябрь	Ст.воспитатель
3.	«Методические рекомендации по предметно - развивающей среде ДОУ»	Ноябрь	Ст.воспитатель
4.	Предметная среда детского сада как развивающая среда	Ноябрь	Ст.воспитатель
5.	Проектный метод планирования в организации совместной деятельности педагогов и детей	Ноябрь	Ст.воспитатель
6.	Функции и принципы создания развивающей среды	Ноябрь	Ст.воспитатель
7.	«Развивающая предметно-пространственная среда». Презентация	Декабрь	Ст.воспитатель
8.	«Предметно-развивающая среда как средство, обеспечивающее ребенку свободу выбора»	Январь	Ст.воспитатель
9.	«Роль игр и игрушек в формировании социально-психологического климата в группе детей»	Февраль	Ст.воспитатель
10.	«Методические рекомендации по организации сюжетно -ролевой игры детей в процессе обыгрывания предметно-игровой среды группы»	Февраль	Ст.воспитатель
11.	«Оформление интерьеров и предметно-развивающей среды МКДОУ»	Март	Ст.воспитатель
12.	Методические рекомендации по составлению и реализации проекта «Пусть дети не знают войны...» - для воспитателей младших и средних групп	Апрель	Ст.воспитатель
13.	Методические рекомендации по составлению и реализации проекта «Пусть дети не знают войны...» - для воспитателей детей старшего дошкольного возраста	Апрель	Ст.воспитатель
14.	Патриотическое воспитание и формирование исторического сознания у дошкольников через проектную деятельность	Апрель	Ст.воспитатель

Тематика индивидуальных консультаций

№	Тема консультации	Сроки	Ответственные
1.	Индивидуальные особенности поведения детей в период адаптации – индивидуальные для воспитателей мл.гр.	Сентябрь	Ст.воспитатель
2.	Индивидуальное консультирование воспитателей по вопросам планирования и организации предметно-развивающей среды в группах.	Ноябрь – февраль	Ст.воспитатель

Семинары

№	Тема консультации	Сроки	Ответственные
1.	Практический семинар «Применение современных образовательных технологий в воспитательно-образовательном процессе».	Октябрь	Ст.воспитатель

Семинары-практикумы, проблемные семинары

№	Тема консультации	Сроки	Ответственные
1.	«Применение современных образовательных технологий в воспитательно-образовательном процессе»	Январь	Ст.воспитатель
2.	«Методы и приемы педагогического сопровождения игровой деятельности детей дошкольного возраста»	Март	Ст.воспитатель

Круглые столы, деловые игры

№	Тема консультации	Сроки	Ответственные
1.	Содержание взаимодействия с родителями ДО	Октябрь	Ст.воспитатель
2.	Анализ программы «От рождения до школы», преодоление затруднений педагогов, обмен опытом по введению проектного метода в свете сотрудничества педагоги – дети - родители	Декабрь	Ст.воспитатель
3.	Режим дня и гигиена воспитательного процесса в ДОУ	Январь	Ст.воспитатель
4.	Семинар в форме круглого стола «Гендерный подход в организации игровой деятельности дошкольников»	Февраль	Ст.воспитатель

Подготовка к летней оздоровительной работе

№	Тема консультации	Сроки	Ответственные
1.	Работа по профилактике плоскостопия, нарушений осанки, закаливание и другие оздоровительные моменты для оздоровления детей летом в режиме дня.	Май	Ст.воспитатель
2.	Особенности режима дня и деятельности детей в летний период года.	Май	Ст.воспитатель
3.	Рекомендации для воспитателей по организации детского досуга летом.	Май	Ст.воспитатель

Смотры конкурсы, выставки

№	Тема консультации	Сроки	Ответственные
1.	Конкурс рисунков «Золотая осень»	Октябрь	Воспитатели
2.	Конкурс на лучшую эмблему и девиз группы.	Ноябрь	Воспитатели
3.	Смотр-конкурс книжных уголков	Ноябрь	Ст.воспитатель
4.	Смотр-конкурс «Новогоднее оформление групп» и Конкурс на лучшую игрушку для Новогодней ёлочки	Декабрь	Ст.воспитатель
5.	Смотр-конкурс «Лучшее оформление участка зимой». Конкурс на лучшую постройку из снега.	Январь	Воспитатели
6.	Выставка детского рисунка и поделок «Зимушка-зима»	Февраль	Воспитатели
7.	Конкурс «Лучший уголок здоровья»	Февраль	Воспитатели
8.	Смотр-конкурс «Организация предметно-развивающей среды в группах»	Апрель	Воспитатели
9.	Выставка рисунков «Мои любимые бабушка и мама»	Март	Ст.воспитатель
10.	Конкурс детских рисунков, работ, посвящённых 73-летию Победы.	Май	Воспитатели
11.	Фотовыставка «День Победы в моей семье»	Май	Воспитатели
12.	Оформление информационных стендов «День Победы»	Май	Ст.воспитатель
13.	Смотр-конкурс «Лучшее оформление участка ко Дню защиты детей».	Май	Ст.воспитатель
14.	Выставка работ художественно-продуктивной деятельности «Чему мы научились за год?»	Июнь	Воспитатели
15.	Конкурс «Готовность территории ДОУ к летнему оздоровительному периоду»	Июнь	Воспитатели
16.	Конкурс «Лучшее оформление участка <i>летом</i> »	Июль	Ст.воспитатель
17.	Выставка детских работ «До свидания, лето!»	Август	Ст.воспитатель
18.	Фотоотчёт о проведении летней оздоровительной работы. Оформление презентаций для педагогического совета и групповых родительских собраний.	Август	Воспитатели

Музыкальные праздники и развлечения

Сроки	Тема консультации	Ответственные
Сентябрь	- Праздник «1-сентября-День знаний!»	Муз.руководитель Воспитатели
Октябрь	- Развлечение: «Осенние посиделки»	Воспитатели
Декабрь	- Праздник «Новогодние приключения»	Воспитатели
Февраль	- «Игровая программа для малышей»	Воспитатели
	- Музыкально – спортивный праздник: «Будем в армии служить и Россией дорожить!»	Воспитатели
Март	- Праздник для мам: «Лучше мамы нет на свете»	Воспитатели
Апрель	- Развлечение: «Нам живется лучше всех, потому что с нами смех!» (ко Дню юмора)	Воспитатели
	- День космонавтики	Воспитатели
	- Праздник пешеходов: «В гостях у Светофорика»	Воспитатели
Май	- Праздник: «День Великой Победы!»	Воспитатели
	- «Выпускной бал» для будущих первоклассников.	Воспитатель ст.гр.

План административно-хозяйственной деятельности на 2018 - 2019 учебный год

Цель: укрепление материально-хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания и развития детей. Обогащение предметно - развивающей среды в ДОУ в соответствии с ФГОС ДОУ.

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1. Организационная работа			
1.	Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году	Май Август	Заведующая Завхоз
2.	Проведение самообследования ДОУ.	Сентябрь	Заведующая Коллектив
3.	Проработка инструкций по охране труда, охране жизни и здоровья детей и правил пожарной безопасности	Август, сентябрь	Заведующая Ст.воспитатель Завхоз Медсестра
4.	Инструктажи: - по охране жизни и здоровья детей; - инструктаж по технике безопасности; - инструктаж по охране труда; - инструктаж по пожарной безопасности.	2 раза в год	Заведующая Завхоз
5.	Производственные совещания	В течение года	Заведующая
6.	Аттестация рабочих мест по условиям труда	В течение года	Заведующая
7.	Ремонт спортивной площадки и прогулочных площадок. Обновление уличного оборудования.	По возможности	Завхоз
8.	Приобретение канцелярских товаров	Постоянно	Завхоз
9.	Приобретение методической литературы по новой основной образовательной программе по ФГОС ДОУ	По возможности	Заведующая
10.	Выписка периодической литературы по дошкольному воспитанию	По возможности	Заведующая
11.	Заседание совета по охране труда – результаты обследования здания, помещений, участков.	Сентябрь, октябрь	Комиссия по ОТ
12.	Работа по оформлению ДОУ к Новому году	Декабрь	Весь коллектив
13.	Оснащение методического кабинета пособиями и методической литературой по ФГОС ДОУ	В течение года	Заведующая Ст.воспитатель
14.	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ	Сентябрь	Заведующая Ст.воспитатель
15.	Подача заявок на курсы повышения квалификации	В течение года	Заведующая Ст.воспитатель
16.	Рейды по проверке санитарного состояния групп	В течение года	Заведующая Ст.воспитатель Медсестра
17.	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	Октябрь	Медсестра

18.	Инвентаризация в ДОУ	Ноябрь	Заведующая Ст.воспитатель
19.	Анализ заболеваемости за год и полугодие	Январь, июнь	Медсестра
20.	Работа по благоустройству территории ДОУ: - Санитарная уборка территории. - Чистка газонов - Обрезка деревьев и кустарников - Перекопка и разбивка клумб - Завоз песка - Покраска и ремонт оборудования - Скашивание травы	В течение года	Заведующая Завхоз
21.	Работа по привлечению дополнительных денежных средств и укреплению материально-технической базы	В течение года	Заведующая Попечительский совет
22.	Составление графика отпусков	Декабрь	Заведующая
23.	Заключение договоров	Декабрь, январь	Заведующая
24.	Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года	Май	Медсестра
25.	Проведение инструктажа с персоналом по вопросам охраны жизни и здоровья детей и пожарной безопасности	2 раза в год	Заведующая Завхоз
26.	Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников ДОУ: - Прохождение медосмотра работниками - Прохождение санитарно-гигиенического обучения. - Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций - Своевременное обеспечение сотрудников спецодеждой - Обеспечение санитарно - гигиенического состояния ДОУ	В течение года	Заведующая Завхоз
27.	Противопожарные мероприятия: - перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками; - проведение противопожарного инструктажа; - заключение договора на обслуживание и ремонт автоматических установок пожаротушения, пожарной сигнализации (проведение профилактического осмотра электрооборудования); - содержать эвакуационные выходы из здания учреждения в соответствии с требованиями ПБ; - периодические обходы здания, территории. - организация рейдов на степень не проникновения	В течение года 1 раз в 6 мес. В течение года Ежемесячно 1 раз в квартал	Заведующая Завхоз
28.	Написание ежегодного публичного отчёта заведующего.	Май	Заведующая

2. Укрепление материально – технической базы			
29.	Корректировка сметы расходов (бюджет, родительская плата) на 2018г.	4 квартал 2017	Заведующая
30.	Составление сметы расходов (бюджет, родительская плата), ее корректировка	1 квартал 2018	Заведующая
31.	Списание материально-технических ценностей и постановка новых на учёт	Постоянно (смета)	Завхоз
32.	Приобретение хозяйственных товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов, канцтоваров, мягкого и жесткого инвентаря. Приобрести в медицинский кабинет: 1. Лампа настольная для офтальмологического и оториноларингологического обследования – 1 шт.	По мере финансовых возможностей	Заведующая Завхоз
33.	Приобрести на пищеблок и пищевую кладовую, то, что необходимо	По мере финансовых возможностей	Заведующая Завхоз
34.	Оборудование для учебно-материального оснащения	По мере финансовых возможностей	Заведующая Завхоз
35.	Оснащение оборудованием, учебно-методическими и игровыми материалами пед.процесса в группах: 1. Методическая литература по ФГОС ДОУ. 2. Игрушки. 3. Дидактические игры, игры – головоломки, кубики, все виды конструктора, мозаики. 4. Крупногабаритный и другие виды строительного материала. 5. Разные виды кукольного театра. 6. Наглядный демонстрационный материал по всем образовательным областям. 7. Спортивный инвентарь. 8. Игровая детская мебель. 9. Комплекты для сюжетно-ролевых игр	По мере финансовых возможностей	Заведующая Завхоз
36.	Закупка материалов для ремонтных работ. Проведение косметического ремонта в группах, на участках. Для косметического ремонта помещений МДОУ 1. Краска фасадная 2. Краска на бардюры	По мере финансовых возможностей	Заведующая Завхоз
3. Контрольная деятельность			
1.	Охрана жизни и здоровья детей	Постоянно, Согласно плану контроля	Заведующая
2.	Должностной контроль		Заведующая
3.	Контроль образовательного процесса		Заведующая
4.	Контроль пищеблока, прачечной и др		Заведующая
5.	Медико-педагогический		Заведующая
6.	СанПиН		Заведующая
7.	Охрана труда и техника безопасности		Заведующая

План работы психолога

№	Содержание работы	Сроки
<i>Диагностическая работа</i>		
1.	Диагностика речевых нарушений детей старшей группы. Адаптация детей младшей группы	До 15 сентября
2.	Сбор медицинских и педагогических сведений о предыдущем развитии ребенка	Сентябрь
3.	Диагностика результативности коррекционно-педагогического процесса	Май
<i>Организационно-методическая</i>		
1.	Обработка и анализ результатов обследования	Сентябрь
2.	Комплектование подгрупп для фронтальных занятий в соответствии со структурой речевого дефекта	Сентябрь
3.	Составление перспективных, календарных и индивидуальных планов логопедических занятий	Сентябрь
4.	Оформление документации: - Речевые карты - Ведение индивидуальных тетрадей детей по коррекции звукопроизношения, формированию лексико-грамматических средств языка, развитию моторики и т.д. - Речевой профиль группы - Оформление отчета о проделанной работе за год	Сентябрь В течение года - еженедельно 1 раз в полгода Май
5.	Пополнение кабинета дидактическим материалом и наглядными пособиями	В течение года
6.	Знакомство с методическими новинками в области коррекционной педагогики и логопедии	В течение года
<i>Коррекционно-развивающая работа</i>		
1.	Проведение фронтальных и индивидуальных логопедических занятий	В течение года
2.	Проведение индивидуально-подгрупповых занятий в подвижных микрогруппах	В течение года
<i>Консультативно-просветительская работа</i>		
1.	<i>Работа с родителями:</i> - Проведение индивидуальных бесед для сбора анамнеза, анкетирование - Индивидуальное консультирование - Посещение родителями фронтальных, подгрупповых и индивидуальных логопедических занятий - Оформление уголка родителей совместно с воспитателями группы и психологом - Выступления на родительских собраниях	В течение года

2.	<p>Работа с педагогами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - По результатам обследования детей провести индивидуальные беседы с воспитателями группы (познакомить с речевым профилем группы, особенностями детей, делением на подгруппы) <p>Посещение занятий воспитателя с целью:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдения за деятельностью детей в условиях учебного процесса; - изучения работы воспитателя с детьми 	В течение года
----	--	----------------

Работа по методическим темам педагогических работников (самообразование педагогов)

У каждого педагога: имеются *Портфолии*.

№	Ф.И.О.	Темы
Специалисты:		
1.	Ханмурзаева Зайнап Камбулатовна	«Установление правильных взаимоотношений с детьми»
2.		
Воспитатели:		
1.	Джанхуватова Умрайган Ильясовна	«Влияние устного народного творчества на развитие речи детей 3-4 лет».
2.	Камалютдинова Бурлият Магомедрасуловна	«Воспитание нравственных качеств детей дошкольного возраста».
3.	Солтанахмедова Заира Татамовна	«Духовно-нравственное воспитание детей посредством чтения».
4.	Алиева Наида Яхьяевна	«Игра как средство общения дошкольников».
5.	Гаджимурзаева Баканай Запировна	«Оздоровительная гимнастика после дневного сна, ее значение».
6.	Абукеримова Гульнарарат Алавутдиновна	«Пересказ художественных произведений с помощью картинок».
7.	Джалалова Айна Дагировна	«Подвижная игра как средство развития быстроты и ловкости у детей».
8.	Салаватова Барият Нажмутдиновна	Рисование: «Рисуем красками».
9.	Абдуллаева Маржанат Абдурахмановна	«Развитие математических способностей детей дошкольного возраста».
10.	Юсупова Рабият Нажмутдиновна	«Художественная литература как средство всестороннего развития дошкольника».

План – график итогового контроля

№	Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Ответственный
1.	Индивидуальная педагогическая диагностика	Сентябрь	Пед.коллектив
2.	Анализ сводной диагностики	Май	Пед.коллектив
3.			
4.			
5.			
6.			

План работы с молодыми специалистами на 2017 – 2018 учебный год

№	Содержание деятельности	Ответственный
Сентябрь		
1.	Собеседование с молодыми специалистами	
2.	Разработка и утверждение плана работы с молодыми специалистами	
3.	Составление памятки для молодых специалистов	
4.	Консультация: «Особенности организации режимных моментов в разных возрастных группах»	
Октябрь		
1.	Современные подходы к планированию образовательной деятельности дошкольного учреждения	
2.	Изучение методических разработок «Как подготовить конспект НОД»	
3.	Выбор темы по самообразованию	
4.	Тренинговые занятия для снятия тревожности	
Ноябрь		
1.	Участие в семинаре – практикуме, помощь в подготовке выступлений	
2.	Изучение методических разработок «Методика проведения родительского собрания». Консультация: «Особенности и формы организации работы с родителями». Тренинг «Искусство говорить»	
Декабрь		
1.	Изучение методических разработок «Формы работы с родителями»	
2.	Консультация «Как правильно написать статью или оформить опыт»	
3.	Взаимопосещение новогодних утренников	
Январь		
1.	Консультация «Взаимодействие с родителями детей »	

Система внутреннего мониторинга

Цель: изучение результативности деятельности педагогического коллектива МКДОУ

План – график постоянного контроля

№	Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Ответственный
1.	Выполнение санэпидрежима	Ежедневно	Заведующая Медсестра
2.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Ежедневно	Заведующая
3.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Ежедневно	Заведующая

План – график тематических проверок

№	Тематика	Дата проведения	Ответственный
1.	Готовность к новому учебному году	Сентябрь 2017	Ст.воспитатель
2.	Эффективность реализации доровьесберегающих технологий, психологический комфорт детей в МДОУ	Октябрь 2017	Ст.воспитатель
3.	«Развитие познавательной активности у дошкольников в процессе проектной деятельности».	Февраль 2018	Ст.воспитатель
4.	Эффективность предметно-развивающей среды детского сада. Состояние предметно-развивающей среды, соответствие требованиям САНПиН, достаточность для реализации образовательной программы МКДОУ.	Март 2018	Ст.воспитатель
5.	Состояние работы в МКДОУ по патриотическому воспитанию.	Май 2018	Ст.воспитатель

План – график проверки документации воспитателей и специалистов

№	Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Ответственный
1.	Перспективные планы воспитателей	Октябрь	Ст.воспитатель
2.	Календарное планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в группе	Ежемесячно	Ст.воспитатель
3.	Протоколы родительских собраний	Ноябрь Март	Ст.воспитатель
4.	Организационно – методическая документация учителя - логопеда	Январь	Ст.воспитатель
5.	Организационно – методическая документация педагога-психолога	Февраль	Ст.воспитатель
6.	Состояние документации группы к летней оздоровительной кампании	Май	Ст.воспитатель

Циклограмма оперативного контроля на 2017-2018 учебный год

Вопросы контроля	Месяцы									
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI-VIII
Охрана жизни и здоровья	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Анализ травматизма. Анализ заболеваемости			+			+			+	+
Подготовка, проведение и эффективность зарядки			+			+			+	+
Образовательная деятельность	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Выполнение режима прогулки	+			+		+		+		+
Культурно-гигиенические навыки при питании			+		+			+		
Культурно-гигиенические навыки при одевании/раздевании		+			+			+		
Культурно-гигиенические навыки при умывании			+			+			+	
Режим проветривания		+		+			+		+	+
Проведение закаливающих процедур		+				+			+	
Соблюдение режима дня и организация работы по сезону				+					+	+
Проведение развлечений		+					+			+
Подготовка воспитателей к занятиям	+			+		+				
Содержание книжных уголков	+				+			+		
Содержание уголков изодеятельности		+					+			
Содержание природных уголков			+					+		+
Содержание уголков ручного труда			+					+		
Содержание физкультурных уголков	+						+			
Содержание музыкальных уголков	+			+						
Оборудование для сюжетно-ролевых игр	+				+					+
Оборудование для театрализованной деятельности		+		+						
Наличие дидактических игр по задачам программы		+				+				
План воспитательно-образовательной работы с детьми	+	+		+	+		+	+	+	+
Наглядная педагогическая пропаганда		+		+			+			+
Проведение родительских собраний	+				+				+	
Уровень проведения развлечений, праздников и досуговой деятельности по физической культуре				+			+			+
Уровень //-/ музыкальным руководителем		+				+				+
Использование информационных средств в воспитательно-образовательной деятельности ДОО	+				+				+	

Взаимодействие ДОУ с семьями воспитанников

Цель: создать благоприятные условия для совместной деятельности дошкольного учреждения с семьями воспитанников, школой и другими социальными институтами.

Организация работы с родителями воспитанников

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
<i>Родительские собрания</i>			
1.	Общее родительское собрание «Основные направления работы на новый учебный год»	Октябрь	Заведующая
2.	Групповые тематические родительские собрания по возрастным параллелям	По плану воспитателей	Воспитатели групп
3.	Общее родительское собрание для родителей будущих первоклассников	Март	Заведующая
4.	Общее родительское собрание «Результаты выполнения воспитательно-образовательной программы ДОУ»	Май	Заведующая
<i>Заседания родительского комитета</i>			
1.	Заседание № 1. Разработка плана работы РК на учебный год	Октябрь	Председатель РК
2.	Заседание № 2. Привлечение родителей к проведению праздников. Контроль за питанием.	Декабрь	Члены РК
3.	Заседание № 3. Подведение итогов работы РК ДОУ за учебный год. Обсуждение проекта плана работы в летний оздоровительный период	Май	Члены РК

План работы с окружающим социумом

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Заключение договора с родителями при поступлении детей в МДОУ	По мере необходимости	Заведующий
2.	Заключение договоров с учреждениями, обеспечивающими жизнедеятельность ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> - договоры по питанию; - коммунальные услуги; - информационные услуги; - договоры по хозяйственной деятельности; - по ремонтным работам. 	По мере необходимости	Заведующий
3.	Организация совместной работы с информационным методическим центром повышение квалификации, тренинги, профессиональное образование. Посещение мастер-классов	Сентябрь 2017	Завхоз
4.	Организация взаимопосещений методических мероприятий и открытых просмотров с другими ДОУ села	Сентябрь 2017	Завхоз
5.	Согласование сроков проведения медицинских осмотров педагогов и детей МДОУ, мероприятий по осуществлению просветительской работы среди родителей воспитанников МДОУ.	Январь, Сентябрь	Медсестра
6.	Согласование планов работы и участия МКДОУ в районных мероприятиях, организуемых БРУО	Сентябрь 2017	Завхоз
7.	Изучение потребностей окружающего социума (анкетирование, реклама своей деятельности и пр.)	В течение года	Заведующая
8.	Привлечение внебюджетных средств на нужды ДОУ	В течение года	Заведующая
9.	Реклама своей деятельности через сеть Интернет, в местной печати	В течение года	Модератор сайта

СЕНТЯБРЬ, 2017

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
<i>Административно – оперативная работа</i>			
1.	Выполнение производственного контроля	03-15.09.	Заведующая
2.	Составление и утверждение тарификации	01-10.09.	Заведующая
3.	Распределение детей по группам	В течение месяца	Заведующая Медсестра
4.	Консультация для воспитателей. Организация процесса питания в группах. Нормы питания детей.	09.09.	Медсестра
5.	Санитарно – техническое состояние пищеблока, медкабинета, кладовой продуктов – контроль.		Медсестра
6.	Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте	В течение месяца	Модератор сайта
7.	Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии детей в МКДОУ	До 15.09.	Воспитатели Медсестра
<i>Организационно – педагогическая работа</i>			
1.	Разработка ООП ДОО в соответствии с ФГОС ДО		
2.	Педсовет № 1. Установочный. Принятие годового плана и рабочих программ. Разработка и утверждение учебного плана.		Ст.воспитатель
3.	Индивидуальное консультирование воспитателей: - младшего дошкольного возраста по вопросам адаптации	Сентябрь 2017	Заведующая Ст.воспитатель
4.	Консультация. «Проектная деятельность дошкольников в условиях реализации ФГОС».	16.09.	Заведующая
5.	Круглый стол. Содержание взаимодействия с родителями по ФГОС ДО		Заведующая Воспитатели
6.	Консультация для помощников воспитателя, ознакомительная «Требования САНПиНа к организации воспитательно-образовательному процессу в МКДОУ»		Медсестра
7.	Педагогическая диагностика		Воспитатели
8.	Тематический контроль «Готовность к новому уч.году»	20-27.08.	Заведующая
9.	Оперативный контроль: Охрана жизни и здоровья. <u>Образовательная деятельность.</u> Выполнение режима прогулки. Подготовка воспитателей к занятиям. Содержание книжных уголков. <u>Содержание физкультурных уголков.</u> <u>Содержание музыкальных уголков.</u> Оборудование для сюжетно-ролевых игр План воспитательно-образовательной работы с детьми. <u>Наглядная педагогическая пропаганда.</u> Проведение родительских собраний	Ноябрь – декабрь	Заведующая

10.	Выставка детских рисунков «Осенний листопад»		Воспитатели
11.	Работа с молодыми специалистами. Организационные мероприятия: анкетирование; Тренинг «Найди ошибку» (на развитие умения анализировать подготовку и организацию различных видов образовательной деятельности))	2 неделя месяца 4 неделя месяца	Ст.воспитатель
<i>Взаимодействие с родителями</i>			
1.	Общее родительское собрание. «Роль семьи и детского сада в формировании здоровья детей». Знакомство с нормативными документами, выборы родительского комитета.		Заведующая Ст.воспитатель Медсестра
2.	Анализ социального статуса семей воспитанников МКДОУ Составление социального паспорта МКДОУ		Заведующая Воспитатели
3.	Составление плана работы родительского комитета		Род.комитет
4.	Заключение договора с родителями	01-15.10	Заведующая
5.	Оформление уголков в группах с информацией для родителей (режим дня, сетка занятий и др.)	До 20.09.	Воспитатели
<i>Административно - хозяйственная работа</i>			
1.	Ведение табеля рабочего времени и др. отчётности	Постоянно	Заведующая
2.	Важные текущие дела по плану адм-хоз. работы	Постоянно	Заведующая
3.	Осмотр территории на осмотр грызунов и членистоногих	1 раз в месяц	Заведующая
4.	Санитарно – технологическое состояние помещения, технологическая исправность оборудования.	1 раз в месяц	Заведующая
5.	Работа по привлечению внебюджетных средств	В течение месяца	Заведующая
<i>Взаимодействие с другими организациями</i>			
1.			
2.			
<i>Охрана труда, безопасность</i>			
1.	Беседа о безопасном поведении сотрудников и детей	Сентябрь	Заведующая
<i>Памятные даты сентябрь, 2017</i>			
	1 сентября – День знаний		
	27 сентября – День воспитателя		

ОКТАБРЬ, 2017

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
<i>Административно – оперативная работа</i>			
1.	Подготовка к отопительному сезону	В течение месяца	Заведующая Завхоз
2.	Контроль за использованием рабочего времени	Постоянно	Заведующая
3.	Систематический контроль за исправностью водопровода, канализации, газопровода, за устойчивостью и исправностью фрамуг, форточек, физкультурных приборов, мебели.	В течение месяца	Завхоз
<i>Организационно – педагогическая работа</i>			
1.	Круглый стол: «Результаты обследования состояния развития речи детей МКДОУ. Рекомендации педагогам»	14.10.	Ст.воспитатель
2.	Праздник «Золотая осень»	Октябрь	Воспитатели Муз.руководитель
3.	Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте	В течение месяца	Модератор сайта
4.	Консультация. Культура здоровья семьи – одно из обязательных условий воспитания культуры здоровья ребенка.	07.10.	Заведующая Медсестра Ст.воспитатель
5.	Консультация. Оформление рабочей программы воспитателя и методической папки группы по оздоровлению.	14.10.	Заведующая
6.	Круглый стол: Содержание образовательных областей и сущность целевых ориентиров в ООП МКДОУ	28.10.	Ст.воспитатель
7.	Работа с молодыми специалистами. Современные подходы к планированию образовательной деятельности дошкольного учреждения в соответствии с ФГОС ДО. Изучение методических разработок «Как подготовить конспект НОД». Тренинговые занятия для снятия тревожности	2 неделя месяца 4 неделя месяца	Ст.воспитатель Психолог
<i>Взаимодействие с родителями</i>			
1.	Круглый стол для педагогов старших групп и родителей: «Критерии готовности ребёнка к школьному обучению»	14.10	Ст.воспитатель
2.	Групповые родительские собрания «Значение режима в воспитании детей. Психолого-педагогические особенности детей дошкольного возраста».	14-21.10	Воспитатели
3.	Консультация для родителей групповые «Растим здорового ребёнка».	01-13.10	Воспитатели
4.	Взаимодействие с родителями логопеда МКДОУ. Родительское собрание: «Особенности развития речи детей логопедической группы»		Воспитатели

5.	Общее родительское собрание «Основные направления работы на новый учебный год»	1 неделя месяца	Заведующая
6.	Заседание № 1. Разработка плана работы РК на учебный год	3 неделя месяца	Род.комитет
<i>Административно - хозяйственная работа</i>			
1.	Инвентаризация МКДОУ		Завхоз
2.	Состояние ограждения и озеленения	В течение месяца	Завхоз
3.	Подготовка групп МКДОУ к зиме.		Завхоз
<i>Взаимодействие с другими организациями</i>			
1.	Взаимодействия с детскими театрами		Ст.воспитатель
<i>Охрана труда, безопасность</i>			
1.	Инструктаж. Работа с электрооборудованием в прачечной и на кухне.	В течение месяца	Заведующая
2.	Безопасность детей в МКДОУ – общее собрание		Заведующая
<i>Памятные даты октябрь, 2017</i>			

НОЯБРЬ, 2017

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
<i>Административно – оперативная работа</i>			
1.	Производственное собрание. Роль помощника воспитателя в воспитании детей в группе.	11.11.	Ст.воспитатель
2.	Консультация для педагогов. Травматизм и его предупреждение.	11.11.	Заведующая Медсестра
3.	Консультация для педагогов. Санитарно - эпидемиологический режим в группе	25.11	Медсестра
<i>Организационно – педагогическая работа</i>			
1.	Изучение новой методической литературы, картотека	В течение месяца	Ст.воспитатель
2.	Консультация. Методические рекомендации по предметно- развивающей среде ДОО в соответствии с ФГОС	04.11.	Ст.воспитатель
3.	Индивидуальное консультирование воспитателей по вопросам планирования и организации предметно-развивающей среды в группах.	Ноябрь – февраль	Ст.воспитатель
4.	Консультация. Предметно-игровая среда детского сада как развивающая среда	11.11.	Ст.воспитатель
5.	Консультация. Проектный метод планирования и организации совместной деятельности педагогов и детей	18.11.	Ст.воспитатель
6.	Круглый стол. Состояние процесса введения ФГОС ДО	25.11	Ст.воспитатель
7.	Ширмы «Здоровье – главная ценность», «Профилактика простудных заболеваний»	В течение месяца	Ст.воспитатель
8.	Экологическая акция «Поможем птицам перезимовать»	01-15.11.	Воспитатели
9.	Пополнение тематической папки в группах «Оздоровительная работа» материалами и разработками	В течение месяца	Ст.воспитатель
10.	Индивидуальная помощь и консультирование воспитателям по самообразованию	05-20.11.	Ст.воспитатель
11.	Всемирный день детей! (Принята конвенция). Оформление в группах ширм по правам ребёнка.	20.11.	Ст.воспитатель
12.	Смотр-конкурс книжных уголков	Ноябрь	Ст.воспитатель
13.	Работа с молодыми специалистами. Изучение методических разработок «Методика проведения родительского собрания». Консультация: «Особенности и формы организации работы с родителями». Тренинг «Искусство говорить».	2 неделя месяца 4 неделя месяца	Ст.воспитатель
<i>Взаимодействие с родителями</i>			
1.	Взаимодействие детского сада и семьи по оздоровлению	14.11.	Заведующая Ст.воспитатель

	детей. Собрание при заведующей		
2.	Фотовыставка: Осенние праздники и развлечения	20.11.	Воспитатели
3.	Заседание родительского комитета	05.11	Председатель РК
4.	Информационный бюллетень: «Речь наших детей» Возрастные особенности формирования речи детей дошкольного возраста.	До 25.11.	Воспитатели
5.	Консультации для родителей групповые.	24.11.	Воспитатели
6.	Фотовыставка совместно с родителями: «Осенние праздники и развлечения»	В течение месяца	Ст.воспитатель
<i>Административно - хозяйственная работа</i>			
1.	Проверка освещения МКДОУ	В течение месяца	Заведующая Завхоз
2.	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и Гриппу	В течение месяца	Медсестра
3.	Работа по составлению локальных актов и нормативных документов	В течение месяца	Заведующая
<i>Взаимодействие с другими организациями</i>			
1.	Детские театры	1 и 3 неделя месяца	Ст.воспитатель
<i>Охрана труда, безопасность</i>			
1.	Цели и задачи пожарно-профилактической работы. Инструктаж рабочих и служащих.	В течение месяца	Заведующая
2.	Проверка знаний по охране труда младшего обслуживающего персонала	20.11 30.11	Заведующая
3.	Систематический контроль за исправностью водопровода, канализации, газопровода, за устойчивостью и исправностью фрамуг, форточек, физкультурных приборов, мебели.	В течение месяца	Заведующая Завхоз
4.	Подготовка персонала к оказанию первой помощи при внезапном заболевании ребенка или несчастном случае.	3 неделя месяца	Медсестра
<i>Памятные даты ноябрь, 2017</i>			
	4 ноября – День народного единства.		
	10 ноября – День милиции.		
	16 ноября – Международный день толерантности		
	20 ноября – Всемирный день ребенка		
	22 ноября – День рождения С.Я. Маршака. Выставка книг писателя, знакомство детей с портретом, произведениями и биографией		
	30 ноября – День матери России		

ДЕКАБРЬ, 2017

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
<i>Административно – оперативная работа</i>			
1.	ТБ по проведению праздника новогодней ёлки.	20-29.12.	Заведующая Завхоз
2.	Общее собрание по поводу проведения праздника «Новогодней ёлки», организация подарков для детей МКДОУ	04.12.	Заведующая Профком Род.комитет
3.	Профилактика ОРЗ, ОРВИ	02.12.	Медсестра
<i>Организационно – педагогическая работа</i>			
1.	Консультация. Функции и принципы развивающей среды	02.12.	Заведующая Ст.воспитатель
2.	Консультация. «ФГОС – ориентир развития системы дошкольного образования РФ. Развивающая предметно - пространственная среда». Презентация	09.12.	Заведующая Ст.воспитатель
3.	Круглый стол - 2 заседания. Анализ новой программы «От рождения до школы», преодоление затруднений педагогов, обмен опытом по введению проектного метода в свете сотрудничества – педагог – дети – родители.	16.12.	Заведующая Ст.воспитатель
4.	Оперативный контроль: Охрана жизни и здоровья. План воспитательно-образовательной работы с детьми. Образовательная деятельность. Выполнение режима прогулки. Режим проветривания. Соблюдение режима дня и организация работы по сезону. Подготовка воспитателей к занятиям. Содержание физкультурных уголков. Содержание музыкальных уголков. Оборудование для театрализованной деятельности. Наглядная педагогическая пропаганда.	В течение месяца	Заведующая Ст.воспитатель
5.	Смотр-конкурс «Новогоднее оформление групп» и Конкурс на лучшую игрушку для Новогодней ёлочки	25.12.	Воспитатели
6.	Новогодние праздники. Подготовка и проведение. Конкурс на лучшую новогоднюю игрушку.	26-27.12.	Воспитатели
7.	Участие помощников воспитателей в проведении новогодней елки – беседа.	15.12.	Заведующая Ст.воспитатель
8.	Составление плана профилактических мероприятий оздоровительного характера по каждой группе	В течение месяца	Медсестра
9.	Работа с молодыми специалистами. Изучение методических разработок «Формы работы с родителями». Консультация «Как правильно написать статью или оформить опыт». Взаимопосещение новогодних утренников	2 неделя месяца 3 неделя месяца	Заведующая Ст.воспитатель

<i>Взаимодействие с родителями</i>			
1.	Выставка детских работ «Зимушка хрустальная», выполненных детьми совместно с родителями.	3 неделя	Воспитатели
2.	Подготовка к родительскому собранию	В течение месяца	Род.комитет
3.	Помощь родителей в организации новогоднего праздника	20.12.	Ст.воспитатель
4.	Консультация для родителей: «Как устроить новогодний праздник ребёнку дома? Меры безопасности»	07.12.	Ст.воспитатель
5.	Подготовка фотовыставки о праздниках	Сразу после праздника	Ст.воспитатель
6.	Выставка детских работ «Снежная сказка» с использованием бросового материала, ваты и пр.	В течение месяца	
7.	Привлечение родителей к зимним постройкам на участке	В течение месяца	Воспитатели
8.	Заседание № 2. Привлечение родителей к проведению праздников. Контроль за питанием.	3 неделя месяца	Род.комитет
<i>Административно - хозяйственная работа</i>			
1.	Приобретение искусственной ёлки	К празднику	Заведующая
2.	Работа по оформлению помещений к новому году	В течение месяца	Воспитатели
3.	Составление графика отпусков	В течение месяца	Заведующая
4.	Составление новых локальных актов и нормативной документации	В течение месяца	Заведующая
<i>Взаимодействие с другими организациями</i>			
1.	Инструктаж инспектора пожарной охраны по противопожарной безопасности во время проведения новогодних праздников	23.12.	Заведующая Инструктор ПО
<i>Охрана труда, безопасность</i>			
1.	Систематический контроль. Портреты, картины, огнетушители, шкафы для игрового строительного материала, вешалки для одежды и полотенец должны прочно прикрепляться (к полу или стене).	В течение месяца	Завхоз
2.	Занятия с сотрудниками МКДОУ. Каждый сотрудник детского сада должен знать правила пожарной безопасности, уметь обращаться с огнетушителями и знать план эвакуации детей на случай пожара.	В течение месяца	Заведующая
3.	Консультация по пожарной безопасности	23.12.	Завхоз
<i>Памятные даты декабрь, 2017</i>			
	10 декабря – День прав человека		
	11 декабря – Всемирный день детского телевидения.		
	12 декабря – День Конституции РФ		

ЯНВАРЬ, 2018

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
<i>Административно – оперативная работа</i>			
1.	Реализация ряда мероприятий «Охрана жизни и здоровья детей в зимний период»	В течение месяца	Ст.воспитатель Медсестра
2.	Производственное собрание. Охрана труда	16.01.	Заведующая
3.	Производственное собрание по итогам проверки ОТ	29.01.	Заведующая
4.	Смотр – конкурс на лучшее оформление зимнего участка	13.01.	Заведующая Ст.воспитатель
5.	Благоустроенность и санитарное содержание территории	В течение месяца	Заведующая
6.	Совещание при заведующем о проведении зимних каникул		Заведующая Медсестра
7.	Контроль за использованием информационных средств в воспитательно-образовательной деятельности ДОО. Информационные средства - это электронные средства хранения, обработки и передачи учебной информации с помощью компьютеров, которые в обучении выполняют многие функции преподавания.	В течение месяца	Заведующая
<i>Организационно – педагогическая работа</i>			
1.	Практический семинар. «Применение современных образовательных технологий в воспитательно-образовательном процессе». Помощь педагогам по самообразованию	13.01.	Ст.воспитатель
2.	Консультация. «Предметно-развивающая среда как средство, обеспечивающее ребенку свободу выбора»	20.01.	Ст.воспитатель
3.	Деловая игра. Режим дня и гигиена воспитательного процесса в МКДОУ	27.01.	Ст.воспитатель
4.	О профилактике гриппа. Консультации для воспитателей и оформление ими информации для родителей	В течение месяца	Медсестра
5.	Просмотр итоговых занятий за 1- е полугодие по всем разделам программы	В течение месяца	Ст.воспитатель
6.	Оперативный контроль: Охрана жизни и здоровья. План воспитательно-образовательной работы с детьми. Образовательная деятельность. Культурно-гигиенические навыки при питании. Культурно-гигиенические навыки при одевании/раздевании. Проведение развлечений. Содержание книжных уголков. Оборудование для сюжетно-ролевых игр. Проведение родительских собраний.	В течение месяца	Ст.воспитатель
7.	Ширмы в группах: «Забавы детей зимой», «Профилактика простудных заболеваний»	В течение месяца	Ст.воспитатель Воспитатели

8.	Смотр-конкурс «Лучшее оформление участка зимой». Конкурс на лучшую постройку из снега.	13.01.	Воспитатели
9.	Создание и расширение базы презентаций для проведения учебно-воспитательной работы. Картотека.	В течение месяца	Воспитатели
10.	Работа с молодыми специалистами. Консультация «Взаимодействие с родителями детей» Изучение памяток «Самоанализ занятия», «Виды самоанализа», Тренинг	2 неделя месяца 4 неделя месяца	Ст.воспитатель
<i>Взаимодействие с родителями</i>			
1.	Выставка фоторабот «Зимняя природа»; «Зимние забавы»	В течение месяца	Воспитатели
2.	Подготовка и проведение. Родительское собрание	29.01.	Воспитатели
3.	Оформление книжек - ширм по группам для родителей «Как заботиться о здоровье детей зимой»	В течение месяца	Воспитатели
4.	Фотовыставка «Новогодние праздники»	В течение месяца	Воспитатели
<i>Административно - хозяйственная работа</i>			
1.	Состояние ОТ и ТБ на пищеблоке	В течение месяца	Заведующая
2.	Выполнение санэпидрежима в МКДОУ	В течение месяца	Заведующая Медсестра
3.	Работа с документацией	В течение месяца	Заведующая
4.	Соблюдение качественного и количественного рациона питания, его соответствие возрастным и физиологическим потребностям	В течение месяца	Заведующая Медсестра
<i>Взаимодействие с другими организациями</i>			
1.			
2.			
<i>Охрана труда, безопасность</i>			
1.	Знакомство с добровольными пожарными обществами и их деятельностью.	В течение месяца	Заведующая Завхоз
2.	Права и обязанности административно-технического персонала в обеспечении пожарной безопасности предприятия	В течение месяца	Заведующая Завхоз
<i>Памятные даты январь, 2018</i>			
	11 января – День рождения Шарля Перро. Рассказ воспитателя о знаменитом сказочнике. Чтение сказок писателя (12 января)		

ФЕВРАЛЬ, 2018

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
<i>Административно – оперативная работа</i>			
1.	Профилактика гриппа, оформление бюллетеня и ширм: - Проверка выполнения инструкции по охране жизни и здоровья детей - Общее собрание сотрудников МКДОУ	В течение месяца	Заведующая Воспитатели Медсестра
2.	Подготовка к празднованию 23 февраля и дня 8 Марта	В течение месяца	Коллектив МКДОУ Профсоюз
3.	Проведение месячника чистоты.	В течение месяца	Весь коллектив
<i>Организационно – педагогическая работа</i>			
1.	Консультация. «Роль игр и игрушек в формировании социально-психологического климата в группе детей»	03.02.	Заведующая Ст.воспитатель
2.	Консультация. «Методические рекомендации по организации сюжетно-ролевой игры детей в процессе обыгрывания предметно-игровой среды группы»	10.02.	Заведующая Ст.воспитатель
3.	Тематический контроль. «Развитие познавательной активности у дошкольников в процессе проектной деятельности».	10-19.02 01.02.	Заведующая Ст.воспитатель
4.	Выставка детских рисунков «День Защитников Отечества», беседа о защитниках отечества и о профессии военного. Проведение сюжетно-ролевых и дидактических игр	17.02.	Воспитатели
5.	Оперативный контроль Охрана жизни и здоровья. План воспитательно-образовательной работы с детьми. Анализ травматизма. Анализ заболеваемости. Подготовка, проведение и эффективность зарядки. Образовательная деятельность. Выполнение режима прогулки. Культурно-гигиенические навыки при умывании. Проведение закаливающих процедур. Подготовка воспитателей к занятиям. Наличие дидактических игр по задачам программы. Уровень проведения развлечений, праздников и досуговой деятельности, организуемой музыкальным руководителем.	В течение месяца	Заведующая Ст.воспитатель
6.	Подготовка к проведению праздника, посвященного Международному женскому дню.	С 24.02.	Пед.коллектив
7.	Промежуточное диагностирование	2-3 неделя	Ст.воспитатель
8.	Работа с молодыми специалистами. Консультация «Общение воспитателя с родителями воспитанников», Лекция «Структура и содержание	2 неделя месяца	Ст.воспитатель

	портфолио»		
	Участие в педсовете «Аукцион педагогических идей» по требованиям к развивающей среде МКДОУ в соответствии с ФГОС ДО.	4 неделя месяца	Ст.воспитатель
<i>Взаимодействие с родителями</i>			
1.	Консультация для родителей групп старшего дошкольного возраста «Взаимосвязь речи ребёнка и развития руки».	10.02.	Ст.воспитатель
2.	Общее родительское собрание «Охрана жизни и здоровья детей»	06.02.	Заведующая
3.	Консультации для родителей групповые «Значение игры в жизни детей»	2 неделя месяца	Воспитатели
4.	Заседание родительского комитета	06.02.	Род.комитет
<i>Административно - хозяйственная работа</i>			
1.	Выполнение санэпидрежима в МКДОУ	02.02.	Заведующая Медсестра
2.	Проверка организации питания по новым нормам СанПиН	02.02.	Заведующая Медсестра
3.	Материально-техническое обеспечение групп для нормального хода воспитательно-образовательного процесса. Коррекция развивающей среды МКДОУ.	02.02.	Заведующая
4.	Санитарное содержание оборудования и его техническая исправность	02.02.	Заведующая Медсестра
<i>Взаимодействие с другими организациями</i>			
1.			
2.			
<i>Охрана труда, безопасность</i>			
1.	Подготовка персонала к оказанию первой помощи при внезапном заболевании ребенка или несчастном случае.	02.02.	Медсестра
<i>Памятные даты февраль, 2018</i>			
	11 февраля – День рождения В.В.Бианки. Чтение книг, беседа по произведениям. Выставка книг писателя, знакомство с портретом		
	17 февраля – День рождения А.Л.Барто. Чтение и разучивание с детьми стихотворений, беседа по ним и инсценировка. Выставка книг и знакомство с портретом писательницы		
	23 февраля – День защитника Отечества		

МАРТ, 2018

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
<i>Административно – оперативная работа</i>			
1.	Санитарное состояние групп	28.03.	Заведующая Завхоз Медсестар
2.	Празднование 8 Марта	05.03.	Ст.воспитатель Профком Воспитатели
3.	Правила внутреннего трудового распорядка. Повторный инструктаж на рабочем месте	4 неделя месяца	Заведующая
<i>Организационно – педагогическая работа</i>			
1.	Выставка детских рисунков «Для милых мам»	01-07.03	Воспитатели
2.	Праздник «День 8 марта»	03-05.03.	Муз.руководитель
3.	Оформление тематической папки	В течение месяца	Ст.воспитатель
4.	Проведение «Недели книги, музыки и театра»	09-12.03.	Пед.коллектив
5.	Консультация. «Оформление интерьеров и предметно - развивающей среды МКДОУ» - обзор опыта организации развивающей среды в других дошкольных учреждениях с помощью интернет.	10.03.	
6.	Практический семинар. «Методы и приемы педагогического сопровождения игровой деятельности детей дошкольного возраста»	17.03.	
7.	Тематический контроль. Эффективность предметно-развивающей среды детского сада. Состояние предметно - развивающей среды, соответствие требованиям САНПиН и ФГОС ДО, достаточность для реализации образовательной программы МКДОУ.	17-26.03.	
8.	Оформление презентаций для детей по русским народным сказкам	В течение месяца	Воспитатели
9.	Индивидуальная помощь воспитателям по самообразованию	В течение месяца	Ст.воспитатель
10.	Оперативный контроль: Охрана жизни и здоровья. План воспитательно-образовательной работы с детьми. Образовательная деятельность. Режим проветривания. Проведение фильтра. Проведение развлечений. Содержание уголков изодеятельности. Наглядная педагогическая пропаганда. Уровень проведения развлечений, праздников и досуговой деятельности по физической культуре.	В течение месяца	Ст.воспитатель
11.	Предварительная диагностика ЗУН детей 7-го года жизни перед школой.	4 неделя	Ст.воспитатель
12.	Оформление ширм в группах «Сберегаем здоровье детей весной. Профилактика простудных	До 10.03.	Ст.воспитатель

	заболеваний»		Воспитатели
13.	Конкурс рисунков «Наши мамы», «Весенняя капель»	03.03.	Воспитатели
14.	Анализ работы молодых воспитателей. Обмен опытом.	10.03.	Ст.воспитатель
15.	Подготовка проекта по организации предметно - пространственной среды в группах	В течение месяца	Педагогик
16.	Работа с молодыми специалистами. Посещение НОД опытных педагогов Презентация по теме самообразования	2 неделя месяца 4 неделя месяца	Ст.воспитатель
<i>Взаимодействие с родителями</i>			
1.	Заседание родительского комитета	2 неделя месяца	Воспитатели
2.	Групповые родительские собрания: «Правила безопасного поведения»	17.03.	Воспитатели
3.	Фотовыставка «Праздник наших мам»	2 неделя месяца	Воспитатели
<i>Административно - хозяйственная работа</i>			
1.	Оформление МКДОУ к 8 марта	1 неделя месяца	Весь коллектив
2.	Контроль за организацией питания в группах	В течение месяца	Заведующая Медсестра
3.	Анализ заболеваемости за 1-й квартал	В течение месяца	Медсестра
4.	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	В течение месяца	Заведующая
<i>Взаимодействие с другими организациями</i>			
1.			
2.			
<i>Охрана труда, безопасность</i>			
1.	Инструктаж по ОТ, ТБ и ТЭ электроприборов	В течение месяца	Ст.воспитатель
2.	Подготовка персонала к оказанию первой помощи при внезапном заболевании ребенка или несчастном случае.	В течение месяца (четверг)	Медсестра
<i>Памятные даты март, 2018</i>			
	8 марта – «Международный женский день»		
	19 марта – День рождения Корнея Чуковского. Беседа об авторе детских книг, чтение произведений писателя, выставка книг		

АПРЕЛЬ, 2018

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
<i>Административно – оперативная работа</i>			
1.	Экологические субботники по уборке территории	07-21.04.	Завхоз
2.	Выполнение санэпидемрежима. Контроль	В течение месяца	Медсестра
3.	Инструкция по пожарной безопасности	В течение месяца	Завхоз
4.	Контроль «Соблюдение максимально допустимого количество учебных часов в неделю»	В течение месяца	Заведующая
5.	Общее производственное собрание «Подготовка МКДОУ к работе в летний период» Отчетное собрание.	30.04.	Заведующая Ст.воспитатель
6.	Консультация. Предупреждение травматизма.	02.04.	Медсестра
<i>Организационно – педагогическая работа</i>			
1.	Консультация для помощников воспитателей «Работа с детьми и помощь воспитателю в осуществлении воспитательно-образовательного процесса МКДОУ»	07.04.	Ст.воспитатель
2.	Педагогический совет № 3 Гражданско-патриотическое воспитание дошкольников.	02.04.	Ст.воспитатель
3.	Консультация. Методические рекомендации по составлению и реализации проекта «Пусть дети не знают войны...» - для воспитателей младших и средних групп	14.04.	Ст.воспитатель
4.	Консультация. Методические рекомендации по составлению и реализации проекта «Пусть дети не знают войны...» - для воспитателей детей старшего дошкольного возраста	21.04.	Ст.воспитатель
5.	Консультация. Организация патриотического воспитания	28.04.	Ст.воспитатель
6.	Семинар. Сотрудничество по преемственности дошкольного и начального общего образования в рамках реализации ФГОС».	07.04.	Ст.воспитатель
7.	Выставки, смотры - Выставка детских работ «Весенняя мозаика» - Смотр-конкурс «Организация предметно-развивающей среды в группах»	01-25.04. 04.04.	Воспитатели Воспитатели
8.	Открытые просмотры. Обучение Детей среднего дошкольного возраста правилам поведения в помещении МКДОУ	04.04.	Воспитатели
9.	Оперативный контроль: Охрана жизни и здоровья. План воспитательно-образовательной работы с детьми. Анализ травматизма. Анализ заболеваемости. Образовательная деятельность. Выполнение режима прогулки. Культурно-гигиенические навыки при питании.	В течение месяца	Ст.воспитатель

	Культурно-гигиенические навыки при одевании/раздевании. Содержание книжных уголков. Содержание природных уголков. Содержание уголков ручного труда.		
10.	Определение тематики по самообразованию воспитателей на следующий учебный год. Коррекция планов по самообразованию.	21-30.04.	Ст.воспитатель
11.	Проблемный клуб «Ваше мнение» по теме: «Разработка и реализация рабочих программ воспитателей».	14.04.	Ст.воспитатель
12.	Работа с молодыми специалистами. Дискуссия «Трудная ситуация на занятие и ваш выход из нее» Тренинг «твое оригинальное начало НОД»	2 неделя месяца 4 неделя месяца	Ст.воспитатель
<i>Взаимодействие с родителями</i>			
1.	Консультации групповые	04.04.	Ст.воспитатели
2.	Анкетирование родителей подготовительной к школе группы «Ваше мнение»	04.04.	Ст.воспитатели
3.	Индивидуальные консультации для родителей детей подготовительной к школе группы	04.04.	Ст.воспитатели
4.	Оформление ширм «Скоро лето»	01-14.04.	Воспитатели
5.	Выставка детских работ	28.04.	Ст.воспитатели
6.	Комплекс мероприятий, посвященных дню Земли	21.04.	Ст.воспитатели
<i>Административно - хозяйственная работа</i>			
1.	Работа по благоустройству территории	В течение месяца	Заведующая Завхоз
2.	Производственное собрание	23.04.	Заведующая
3.	Проведение санитарных противоэпидемических мероприятий	В течение месяца	Медсестра
4.	Состояние игровых и спортивных площадок	В теч.мес.	Заведующая
<i>Взаимодействие с другими организациями</i>			
1.			
2.			
<i>Охрана труда, безопасность</i>			
1.	Инструктаж. Организация и порядок обеспечения средствами индивидуальной защиты. Средства индивидуальной защиты. Правила поведения и действия населения при землетрясении, наводнениях, снежных заносах и пр.	В течение месяца	Заведующая
<i>Памятные даты апрель, 2018</i>			
	1 апреля – Международный День птиц.		
	1 апреля – День смеха		
	2 апреля – Международный день детской книги		
	7 апреля – Всемирный День здоровья		
	12 апреля – День космонавтики		
	22 апреля – Международный день Земли		

МАЙ, 2018

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
<i>Административно – оперативная работа</i>			
1.	Проведение инструктажей к проведению летней оздоровительной работы и охране жизни и здоровья детей	23-30.05.	Заведующая Ст.воспитатель
2.	Составление годовых отчетов	В течение месяца	Воспитатели
3.	Организация выпуска детей в школу, выпускной бал	30.05.	Ст.воспитатель Воспитатели
4.	Написание публичного отчёта заведующего	До 01.06.	Заведующая
<i>Организационно – педагогическая работа</i>			
1.	Тематический контроль. Состояние работы в МКДОУ по патриотическому воспитанию, краеведению.	05-14.05.	Ст.воспитатель
2.	Педсовет № 4. Гражданско-патриотическое воспитание дошкольников	12.05.	Заведующая Ст.воспитатель
3.	Педагогическая диагностика	19-23.05.	Воспитатели
4.	Смотр – конкурс по оформлению участков к летнему периоду	16-30.05	Ст.воспитатель
5.	Оперативный контроль: Охрана жизни и здоровья. План воспитательно-образовательной работы с детьми. Подготовка, проведение и эффективность зарядки. Образовательная деятельность. Культурно-гигиенические навыки при умывании. Режим проветривания. Проведение закаливающих процедур. Соблюдение режима дня и организация работы по сезону. Проведение родительских собраний.	До 28.05.	Заведующая Ст.воспитатель
6.	Консультация. Работа по профилактики плоскостопия, закаливание и другие оздоровительные моменты для оздоровления детей летом в режиме дня.	05.05.	Заведующая Ст.воспитатель
7.	Консультация. Особенности режима дня и деятельности детей в летний период года. Рекомендации для воспитателей по организации детского досуга летом.	19.05.	Заведующая Ст.воспитатель
8.	Педсовет № 5 Итоговый.	26.05.	Заведующая
9.	Отчет о воспитательно-образовательной и методической работе за учебный год. Анализ отчетов о результатах воспитательно-образовательной и методической работы воспитателей и специалистов. Анализ выполнения образовательной программы. Анализ выполнения задач годового плана	До 28.05.	Заведующая Ст.воспитатель
10.	Смотры – конкурсы, выставки: - Смотр-конкурс уголков родного края - Творческий поэтично-музыкальный	Май	Заведующая Ст.воспитатель

	<p>конкурс среди сотрудников МКДОУ «День Победы»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Конкурс рисунков, работ, посвящённых Дню Победы. - Фотовыставка «День Победы в моей семье» - Оформление информационных стендов «День Победы» - Смотр-конкурс «Лучшее оформление участка к Дню защиты детей». 		Воспитатели Муз.руководитель
11.	Выпускной бал	29.05.	Заведующая Ст.воспитатель Воспитатели
12.	Подготовка ко дню защиты детей	4 неделя месяца	Ст.воспитатель Воспитатели
13.	Подведение итогов работы.	До 28.05.	Ст.воспитатель
14.	<p>Работа с молодыми специалистами.</p> <p>Практикум «Проведение педагогической диагностики»</p> <p>Подведение итогов работы Школы молодого специалиста</p>	<p>2 неделя месяца</p> <p>4 неделя месяца</p>	Ст.воспитатель
<i>Взаимодействие с родителями</i>			
1.	Привлечение родителей к благоустройству территории МКДОУ и озеленению участка	05.05.	Воспитатели
2.	Заседание № 3. Подведение итогов работы РК МКДОУ за учебный год. Обсуждение проекта плана работы в летний оздоровительный период	25.05.	Председатель РК
3.	Общее родительское собрание (итоги года), подготовка к летнему периоду «Безопасность детей – наше общее дело», «Результаты выполнения воспитательно-образовательной программы МКДОУ»	26.05.	Заведующая Ст.воспитатель
4.	Оформление уголков для родителей по оздоровлению детей в летний период	05.05.	Воспитатели
5.	<p>Комплекс мероприятий посвященных дню семьи – 15 мая:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выставка совместных работ детей и родителей, - совместная экскурсия к местам боевой славы и др. 	04-19.05.	Воспитатели
6.	Анализ здоровья детей на конец учебного года	05.05.	Медсестра
	Анализ накопительной ведомости за 1-й и половину 2 – го квартала	05.05.	Заведующая Медсестра
7.	Благоустройство детского сада	05.05.	Коллектив МКДОУ
<i>Административно - хозяйственная работа</i>			
1.			
2.			
<i>Взаимодействие с другими организациями</i>			
1.	Мини-собрание «Успеваемость детей в школе за	23.05.	Ст.воспитатель

	первый год обучения»		
2.	Медицинский осмотр детей	05.05.	Медсестра
3.	Взаимодействие с детскими театрами	05.05.	Ст.воспитатель
4.	Взаимодействие с детской библиотекой	05.05.	Ст.воспитатель
<i>Охрана труда, безопасность</i>			
1.	ГО и её задачи. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период, по ГО и ЧС	В течение месяца	Заведующая
2.	Общее родительское собрание «Безопасность детей на дорогах дома» с показом детьми театрализованного представления.	19.05.	Заведующая
3.	Подготовка персонала к оказанию первой помощи при внезапном заболевании ребенка или несчастном случае.	В течение месяца	Медсестра
4.	Работа проблемной микрогруппы. «Школа безопасности». Цель: Обеспечение безопасности пребывания дошкольников в детском саду.	3 неделя месяца	Ст.воспитатель
<i>Комплекс мероприятий к выпуску детей в школу</i>			
1.	Оформление портфолио детей, дипломов	В течение месяца	Пед.коллектив
2.	Анкетирование детей и родителей	В течение месяца	Пед.коллектив
<i>Памятные даты май, 2018</i>			
	3 мая – День Солнца.		
	9 мая – День Победы		
	11 мая – Всемирный день матери. Праздник отмечается во 2-е воскресенье мая		
	15 мая – Международный день семьи.		