

ПРИНЯТ

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

На педагогическом Совете
МКДОУ «Д/с «Солнышко»

Начальник «УОБР»
А.О.Залимханова

Заведующая
МКДОУ «Д/с «Солнышко»
Юсупова Р.Н.

Протокол № _____

«_____» _____ 2018 г.

«_____» _____ 2018 г.

«_____» _____ 2018 г.

Образовательная программа

**на 2018 – 2019 учебный год
муниципального казенного
дошкольного образовательного учреждения
«Д/с «Солнышко» общеразвивающего вида**

**с. Н – Казанище
Буйнакского района РД**

СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ

I. Целевой раздел образовательной программы

1.1 Пояснительная записка.

- Цели и задачи реализации Программы
- Принципы и подходы к формированию Программы
- Значимые для разработки и реализации ООП ДОУ характеристики детей

1.2 Планируемые результаты освоения программы

1.3 Годовой план работы на 2018-2019 учебный год

II. Содержательный раздел программы

2.1 Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка

2.1.1 Образовательная область «Физическое развитие»

2.1.2 Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»

2.1.3 Образовательная область «Развитие речи»

2.1.4 Образовательная область «Познавательное развитие»

2.1.5 Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»

III. Организационный раздел

3.1 Материально-техническое обеспечение программы

3.2 Обеспечение методическими рекомендациями и средствами обучения и воспитания

3.3 Организация режима пребывания детей в образовательном учреждении

3.4 Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды

I. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Пояснительная записка

Основная образовательная программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155) на переходный период до утверждения Примерной основной образовательной программы дошкольного образования.

Образовательная программа МКДОУ «Д/с «Солнышко» разрабатывалась в соответствии с требованиями основных нормативных документов:

- Федеральным законом «Об образовании в РФ» (Принят 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УСТРОЙСТВУ, СОДЕРЖАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ РЕЖИМА РАБОТЫ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ (Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13);
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014);
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155);
- Уставом МКДОУ «Д/с «Солнышко».

Цели и задачи реализации программы

Цель программы: позитивная социализация и всестороннее развитие ребенка раннего и дошкольного возраста в адекватных его возрасту детских видах деятельности.

Задачи:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от

- места проживания, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее – преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
 - создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
 - объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
 - формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирование предпосылок учебной деятельности;
 - обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программы организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учётом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
 - формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
 - обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

Основные задачи образовательных областей:

Социально – коммуникативное развитие

1. Присвоение норм и ценностей, принятых в обществе, включая моральные и нравственные ценности.
2. Развитие общения и взаимодействия ребёнка со взрослыми и сверстниками.
3. Становление самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции собственных действий.

4. Развитие социального и эмоционального интеллекта, эмоциональной отзывчивости, сопереживания.
5. Формирование готовности к совместной деятельности.
6. Формирование уважительного отношения и чувства принадлежности к своей семье и сообществу детей и взрослых в организации.
7. Формирование позитивных установок к различным видам труда и творчества.
8. Формирование основ безопасности в быту, социуме, природе.

Познавательное развитие

1. Развитие интересов детей, любознательности и познавательной мотивации.
2. Формирование познавательных действий, становление сознания.
3. Развитие воображения и творческой активности.
4. Формирование первичных представлений о себе, других людях, объектах окружающего мира, их свойствах и отношениях (форме, цвете, размере, материале, звучании, ритме, тепе, количестве, числе, части и целом, пространстве и времени, движении и покое, причинах и следствиях и др.),
5. Формирование первичных представлений о малой родине и Отечестве, представлений о социокультурных ценностях нашего народа, об отечественных традициях и праздниках, о планете Земля как общем доме людей, об особенностях природы, многообразии стран и народов мира.

Речевое развитие

1. Владение речью как средством общения.
2. Обогащение активного словаря.
3. Развитие связной, грамматически правильной диалогической и монологической речи.
4. Развитие речевого творчества.
5. Развитие звуковой и интонационной культуры речи, фонематического слуха.
6. Знакомство с книжной культурой, детской литературой, понимание на слух текстов различных жанров детской литературы.
7. Формирование звуковой аналитико – синтетической активности как предпосылки обучения грамоте.

Художественно - эстетическое развитие

1. Развитие предпосылок ценностно – смыслового восприятия и понимания произведений искусства (словесного, музыкального, изобразительного), мира природы.
2. Становление эстетического отношения к окружающему миру.

3. Формирование элементарных представлений о видах искусства.
4. Восприятие музыки, художественной литературы, фольклора.
5. Стимулирование сопереживания персонажам художественных произведений.
6. Реализация самостоятельной творческой деятельности детей (изобразительной, конструктивно-модельной, музыкальной и др.)

Физическое развитие

1. Развитие физических качеств.
2. Правильное формирование опорно – двигательной системы организма, развитие равновесия, координации движений, крупной и мелкой моторики.
3. Правильное выполнение основных движений.
4. Формирование начальных представлений о некоторых видах спорта.
5. Овладение подвижными играми с правилами.
6. Становление целенаправленности и саморегуляции в двигательной сфере.
7. Овладение элементарными нормами и правилами здорового образа жизни.

Принципы и подходы к формированию Программы

1. Принцип развивающего образования, в соответствии с которым главной целью дошкольного образования является развитие ребенка.
2. Принцип научной обоснованности и практической применимости.
3. Принцип интеграции содержания дошкольного образования в соответствии с возрастными возможностями и особенностями детей, спецификой и возможностями образовательных областей.
4. Комплексно-тематический принцип построения образовательного процесса.
5. Принцип построения образовательного процесса в формах, специфических для детей данной возрастной группы, прежде всего, в форме игры, познавательной и исследовательской деятельности, творческой активности.
6. Принцип деятельности заключается в том, что формирование личности ребенка и продвижение его в развитии осуществляются не тогда, когда он воспринимает готовое знание, а в процессе его собственной деятельности, направленной на "открытие" им нового знания. Поддержка инициативы детей в различных видах деятельности.
7. Принцип психологической комфортности предполагает содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребенка

полноценным участником (субъектом) образовательных отношений, создание в группе доброжелательной атмосферы.

8. Принцип взаимодействия с семьями воспитанников, который основывается на вовлечении родителей в образовательный процесс, на реализации совместных детских проектов, участии в выставках, конкурсах, совместных мероприятиях.
9. Принцип приобщения детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства, учета этнокультурной ситуации развития детей.

1.2 Планируемые результаты усвоения программы

Результатами освоения программы являются целевые ориентиры дошкольного образования, которые представляют собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка.

К целевым ориентирам дошкольного образования относятся следующие социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка:

Целевые ориентиры образования в раннем возрасте:

- ребенок интересуется окружающими предметами и активно действует с ними; эмоционально вовлечен в действия с игрушками и другими предметами, стремится проявлять настойчивость в достижении результата своих действий;
- использует специфические, культурно фиксированные предметные действия, знает назначение бытовых предметов (ложки, расчески, карандаша и пр.) и умеет пользоваться ими. Владеет простейшими навыками самообслуживания; стремится проявлять самостоятельность в бытовом и игровом поведении;
- владеет активной речью, включенной в общение; может обращаться с вопросами и просьбами, понимает речь взрослых; знает названия окружающих предметов и игрушек;
- стремится к общению со взрослыми и активно подражает им в движениях и действиях; появляются игры, в которых ребенок воспроизводит действия взрослого;
- проявляет интерес к сверстникам; наблюдает за их действиями и подражает им;
- проявляет интерес к стихам, песням и сказкам, рассматриванию картинки, стремится двигаться под музыку; эмоционально откликается на различные произведения культуры и искусства;
- у ребенка развита крупная моторика, он стремится осваивать различные виды движения (бег, лазанье, перешагивание и пр.).

Целевые ориентиры на этапе завершения дошкольного образования:

- ребенок овладевает основными культурными способами деятельности, проявляет инициативу и самостоятельность в разных видах деятельности - игре, общении, познавательно-исследовательской деятельности, конструировании и др.; способен выбирать себе род занятий, участников по совместной деятельности;
- ребенок обладает установкой положительного отношения к миру, к разным видам труда, другим людям и самому себе, обладает чувством собственного достоинства; активно взаимодействует со сверстниками и взрослыми, участвует в совместных играх. Способен договариваться, учитывать интересы и чувства других, сопереживать неудачам и радоваться успехам других, адекватно проявляет свои чувства, в том числе чувство веры в себя, старается разрешать конфликты;
- ребенок обладает развитым воображением, которое реализуется в разных видах деятельности, и прежде всего в игре; ребенок владеет разными формами и видами игры, различает условную и реальную ситуации, умеет подчиняться разным правилам и социальным нормам;
- ребенок достаточно хорошо владеет устной речью, может выражать свои мысли и желания, может использовать речь для выражения своих мыслей, чувств и желаний, построения речевого высказывания в ситуации общения, может выделять звуки в словах, у ребенка складываются предпосылки грамотности;
- у ребенка развита крупная и мелкая моторика; он подвижен, вынослив, владеет основными движениями, может контролировать свои движения и управлять ими;
- ребенок способен к волевым усилиям, может следовать социальным нормам поведения и правилам в разных видах деятельности, во взаимоотношениях со взрослыми и сверстниками, может соблюдать правила безопасного поведения и личной гигиены;
- ребенок проявляет любознательность, задает вопросы взрослым и сверстникам, интересуется причинно-следственными связями, пытается самостоятельно придумывать объяснения явлениям природы и поступкам людей; склонен наблюдать, экспериментировать. Обладает начальными знаниями о себе, о природном и социальном мире, в котором он живет; знаком с произведениями детской литературы, обладает элементарными представлениями из области живой природы, естествознания, математики, истории и т.п.; ребенок способен к принятию собственных решений, опираясь на свои знания и умения в различных видах деятельности.

1.3 Годовой план работы на 2018-2019 учебный год

ФГОС ДО обязывает реализовать механизмы, обеспечивающие высокий уровень охраны и укрепления здоровья детей, их психологическую защищённость и эмоциональное благополучие. Для нашего МКДОУ приоритетными являются направления:

1. Социально-коммуникативное развитие
2. Познавательное развитие
3. Речевое развитие
4. Художественно-эстетическое развитие
5. Физическое развитие

Современная образовательная политика требует исполнения международных стандартов, требующих построения образовательного процесса на основе удовлетворения интересов детей, с учетом их возможностей и социальной ситуации развития. Разработанные с этой целью ФГОС поставили перед педагогами новые задачи, такие как: обеспечение доступности и вариативности образовательных услуг, расширение содержания образования с учетом индивидуальных особенностей воспитанников, запросов и интересов всех участников педагогического взаимодействия, и в первую очередь, детей и их родителей, как основы для повышения социального качества дошкольного образования. Данные ориентиры и требования ФГОС ДО позволяют рассматривать процесс дошкольного образования не только как средство развития и воспитания ребенка, но также как условие повышения общего функционального ресурса родителей, многие из которых не отличаются достаточным уровнем знаний в области воспитания и развития ребенка.

Задачи на 2018-2019 учебный год:

1. Осуществлять комплексный подход к познавательно - речевому развитию детей. Способствовать формированию речевых навыков связной речи, самореализации дошкольников через различные виды деятельности.
2. Создать в МКДОУ предметно-пространственную развивающую образовательную среду с помощью проектной деятельности, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей, найти пути, которые позволят интегрировать предметно-развивающую среду семьи и детского сада, связать воспитательно-образовательный процесс с социальной жизнью.
3. Углубить работу педагогического коллектива в связи с Победой в Великой отечественной войне, по воспитанию патриотических чувств у дошкольников, через воспитание, уважение и гордости за соотечественников прославивших нашу родину.

Консультации с обслуживающим персоналом

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Организация процесса питания в группах. Нормы питания детей.	Сентябрь	Медсестра Багавутдинова Э.Р.
2.	Санитарно-эпидемиологический режим в группе	Ноябрь	Медсестра Багавутдинова Э.Р.
3.	Профилактика ОРЗ, ОРВИ	Декабрь	Медсестра Багавутдинова Э.Р.
4.	Предупреждение травматизма	Апрель	Медсестра Багавутдинова Э.Р.

План – график производственных собраний

Сроки	Тема	Форма	Содержание	Ответственный	Управленческое решение (выход документа)
Сентябрь	Правила внутреннего трудового распорядка	Традиционная	1.Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. 2.Итоги рейда «Соблюдение правил внутреннего распорядка»	Заведующий	
Январь	Охрана труда	Традиционная	1.Итоги рейда «Соблюдение техники безопасности и охраны труда» 2.Анализ заболеваемости сотрудников.	Заведующий	Протокол по итогам производственного собрания
Апрель	Ответное собрание	Традиционная	1. Итоги работы коллегиальных органов. 2. Реализация Программы развития МКДОУ. 3. Данные мониторинга «Комплектование детьми МКДОУ»	Заведующий	

ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МКДОУ

Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1. Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте	В течение года	Модератор сайта
2. Использование информационных средств в воспитательно-образовательной деятельности МКДОУ	В течение года	Ст.воспитатель Умалатова А.Г.
3. Создание и расширение базы презентаций для проведения учебно-воспитательной работы	В течение года	Ст.воспитатель Умалатова А.Г.

ЭКРАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ 2018-2019 учебный год

Мероприятие	Тема	Дата	Отметка о выполнении
Педсовет № 1.	Установочный. «Принятие годового плана и рабочих программ».		
Тематический контроль	Готовность к новому учебному году		
Индивидуальное консультирование воспитателей	1. младшего дошкольного возраста по вопросам адаптации	Сентябрь	
Задача 1. Осуществлять комплексный подход к познавательно - речевому развитию детей. Способствовать формированию речевых навыков связной речи, самореализации дошкольников через различные виды деятельности.			
Консультация	«Проектная деятельность дошкольников».	Октябрь	
Круглый стол	Содержание взаимодействия с родителями ДОУ	Октябрь	
Проблемный семинар.	Эмоциональное благополучие детей в группе – обмен опытом работы	Октябрь	
Консультация	Культура здоровья семьи – одно из обязательных условий воспитания культуры здоровья ребенка.		
Консультация	Оформление рабочей программы воспитателя и методической папки группы.	Ноябрь	
Тематический контроль	Эффективность реализации здоровьесберегающих технологий, психологический комфорт детей в учреждении	Ноябрь	
Педсовет № 2.	Предметно-пространственная развивающая среда ДОУ.	Декабрь	
Задача 2. Создать в МКДОУ предметно-пространственную развивающую образовательную среду с помощью проектной деятельности, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей, найти пути, которые позволят интегрировать предметно-развивающую среду семьи и детского сада, связать воспитательно-образовательный процесс с социальной жизнью.			
Круглый стол	Содержание образовательных областей и сущность целевых ориентиров в ООП ДОУ	Ноябрь	

Консультация	Методические рекомендации по предметно - развивающей среде ДОО	Ноябрь	
Индивидуальное консультирование	Воспитателей по вопросам планирования и организации предметно-развивающей среды в группах.	Декабрь – февраль	
Консультация	Предметно-игровая среда детского сада как развивающая среда		
Консультация	Проектный метод планирования и организации совместной деятельности педагогов и детей		
Педсовет № 3.	Общение педагогов с родителями воспитанников МКДОУ	Апрель	
Консультация	Функции и принципы развивающей среды		
Консультация	«Развивающая предметно - пространственная среда». Презентация		
Круглый стол 2 заседания	Анализ программы «От рождения до школы», преодоление затруднений педагогов, обмен опытом по введению проектного метода в свете сотрудничества – педагог – дети – родители.		
Консультация	«Предметно-развивающая среда как средство, обеспечивающее ребенку свободу выбора»		
Деловая игра	Режим дня и гигиена воспитательного процесса в ДОУ		
Консультация	«Роль игр и игрушек в формировании социально-психологического климата в группе детей»		
Консультация	«Методические рекомендации по организации сюжетно-ролевой игры детей в процессе обыгрывания предметно-игровой среды группы»		
Тематический контроль	«Развитие познавательной активности у дошкольников в процессе проектной деятельности».		
Семинар - круглый стол	«Гендерный подход в организации игровой деятельности дошкольников»		
Консультация	«Оформление интерьеров и предметно - развивающей среды МДОУ» - обзор опыта организации развивающей среды в других дошкольных учреждениях с помощью интернет.		
Тематический контроль	Эффективность предметно-развивающей среды детского сада. Состояние предметно - развивающей среды, соответствие требованиям САНПиН, достаточность для реализации образовательной программы МДОУ.		
Педсовет № 4.	Гражданско-патриотическое воспитание дошкольников	Май	

Задача 3. Углубить работу педагогического коллектива в связи с Победой в Великой отечественной войне, по воспитанию патриотических чувств у дошкольников, через воспитание, уважение и гордости за соотечественников прославивших нашу Родину.

Консультация	Методические рекомендации по составлению и реализации проекта «Пусть дети не знают войны...» - для воспитателей младших и средних групп		
Консультация	Методические рекомендации по составлению и реализации проекта «Пусть дети не знают войны...» - для воспитателей детей старшего дошкольного возраста		
Консультация	Организация патриотического воспитания		
Тематический контроль	Состояние работы в МДОУ по патриотическому воспитанию.		
Педсовет № 5.	Итоговый		

Методическая работа летом

Консультация	Особенности написания ежедневного плана воспитателями летом. Планирование деятельности детей летом <i>(консультация и разработка методических рекомендаций)</i>	Июнь, 2019
Консультация	Трудовые поручения на прогулке летом <i>(консультация и разработка методических рекомендаций)</i>	Июнь, 2019
Консультация	Рекомендации к составлению перспективного плана на следующий учебный год.	Июль, 2019
Семинар	Содержание педагогической работы с детьми по безопасности и ЗОЖ в летний период	Июль, 2019
Консультация	Организация занятий по физической культуре в летнее время. Особенности проведения и содержание подвижных игр летом с детьми на улице.	Июль, 2019
Консультация	Индивидуальная работа с детьми летом: её содержание, принципы и особенности.	Июль, 2019
Консультация	Ознакомление детей с природой летом.	Август, 2019
Консультация	Лето – неиссякаемый источник материала для игр и обучения детей в течение всего года	Август, 2019
Круглый стол	Проблема работы с родителями. Обсуждение групповых планов работы.	Август, 2019
Итоговый	Итоги летней оздоровительной работы. Установочный педсовет.	Август, 201+

ТЕМАТИКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ 2018-2019 учебный год

№	Тема педсоветов	Сроки	Ответственный
1.	Установочный. «Принятие годового плана и рабочих программ».	Октябрь	Заведующий Юсупова Р.Н. Ст.воспит. Умалатова А.Г.
2.	Предметно-пространственная развивающая среда МКДОУ	Декабрь	Заведующий Юсупова Р.Н. Ст.воспит. Умалатова А.Г.
3.	Общение педагогов с родителями воспитанников МКДОУ	Апрель	Заведующий Юсупова Р.Н.
4.	Гражданско-патриотическое воспитание дошкольников	Май	Заведующий Юсупова Р.Н.
5.	Итоговый		

ПЕДСОВЕТ № 1. УСТАНОВОЧНЫЙ

Тема: «Рассмотрение, обсуждение и принятие годового плана работы ДОУ и рабочих программ»

Цель: обсуждение стратегии на новый учебный год

№	Вид деятельности	Ответственные	Примечание
<i>Подготовка к педсовету</i>			
1.	Изучение программ по своим возрастным группам. Составление перспективных планов и рабочих программ по всем направлениям деятельности ДОУ	Воспитатели	
2.	Подготовка годового плана работы МКДОУ, провести всю предварительную работу для написания плана в т.ч. Анализ педколлектива по всем направлениям, анализ образовательной среды МКДОУ.	Заведующий Ст.воспитатель	
3.	Подготовка и оформление документации в группах	Воспитатели	
4.	Подбор методической литературы и методических рекомендаций для педагогов	Заведующий Ст.воспитатель	
5.	Пополнение групп игровым оборудованием, дидактическими играми, атрибутами к сюжетно-ролевым играм и др. Тематический контроль «По подготовке групп к учебному году»	Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели Родители	
6.	Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии	Воспитатели Медсестра	
<i>Повестка дня:</i>			
1.	Вступительное слово заведующей	Заведующий Ст.воспитатель	
2.	Педагогическая работа – воспитательно-образовательный процесс.	Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели	
3.	Ознакомление педагогического коллектива с задачами и годовым планом на новый учебный год, обсуждение и принятие.	Заведующий Ст.воспитатель	
4.	Утверждение сеток занятий и режимов дня	Заведующий Ст.воспитатель	
5.	Итоги тематического контроля по подготовке групп к новому учебному году (обеспечение пребывания детей в МКДОУ, развивающая среда, перспективное планирование, информация для родителей и др.)	Заведующий Ст.воспитатель	
6.	Утверждение Образовательной программы МКДОУ. Утверждение рабочих программ специалистов	Заведующий Ст.воспитатель	
7.	Проект решения педагогического совета и задание педагогам к следующему педсовету.	Заведующий Ст.воспитатель	

8.	Подготовка доклада «Заболеваемость; пути снижения и правильное питание детей дошкольного возраста». Включение мероприятий в план взаимодействия по группам.	Заведующий Ст.воспитатель Медсестра	
9.	Анализ педсовета. Вынесение решения педсовета.	Заведующий Ст.воспитатель	

Проект решения педсовета № 1

Решение	Ответственные	Сроки
1. План работы на 2018-2019 учебный год принять за основу работы, рекомендовать заведующей к утверждению.	Заведующая	
2. Сетки занятий и режим дня рекомендовать заведующей к утверждению.	Заведующая	
3. Группы готовы к новому учебному году. Провести педагогическую диагностику детей на начало учебного года.	Заведующая	
4. Рабочие программы утвердить с последующей корректировкой в течение учебного года по мере реализации.	Воспитатели	

Задание к следующему педагогическому совету № 2

№	Мероприятия	Ответственные
1.	Ответить на вопросы в рамках самообразования.	
2.	Проведите социально-гигиенический скрининг условий и образа жизни семей своей возрастной группы.	Воспитатели
3.	Подготовьте доклады о работе с родителями по пропаганде здорового образа жизни. Оформить ширмы по теме.	
4.	Провести:	Ст.воспитатель
5.	Оперативный контроль: выполнение требований САНПиН, выполнение режима дня.	
6.	Тематический контроль «Состояние работы МКДОУ по здоровьесбережению»	
7.	Ряд консультаций, семинар и семинар-практикум по теме.	

ПЕДСОВЕТ № 2.

Тема: «Предметно-пространственная развивающая среда ДОУ»

Цель: проанализировать состояние развивающей среды МКДОУ и достаточности для реализации Образовательной программы МКДОУ, выявить и обобщить знания воспитателей и специалистов по данной теме.

№	Вид деятельности	Ответственные	Примечание
<i>Подготовка к педсовету</i>			
1.	Мониторинг состояния предметно-пространственной развивающей среды и её использования. Провести системный анализ педагогической деятельности по проектированию комфортной предметно-развивающей среды в возрастных группах ДОУ и определить пути совершенствования работы в данном направлении.	Заведующая Ст.воспитатель	
2.	Консультации и семинары, семинары-практикумы. Смотр конкурс «Организация предметно-развивающей среды в группах»	Заведующая Ст.воспитатель	
3.	Создание презентаций «Предметно-пространственная среда в ДОУ» в электронном виде - воспитателями групп. Подготовить выступления воспитателям и специалистам.	Воспитатели	
4.	Оперативный контроль по теме.	Заведующая Ст.воспитатель	
5.	Тематический контроль: «Развитие познавательной активности у дошкольников в процессе проектной деятельности», «Эффективность предметно - развивающей среды детского сада. Состояние предметно - развивающей среды, соответствие требованиям САНПиН и ФГОС ДО, достаточность для реализации образовательной программы МКДОУ».	Заведующая Ст.воспитатель	
<i>Повестка дня:</i>			
1.	Информация о выполнении решений предыдущего заседания. О повестке. Вступительное слово заведующего (5 мин.).	Заведующая	
2.	Актуальность (5 мин.) Проектная деятельность, отражение в развивающей среде.	Ст.воспитатель	
3.	Результаты проведения мониторинга состояния предметно -пространственной развивающей среды и её использования (10 мин).	Воспитатели	
4.	Результат смотра-конкурса «Организация предметно - развивающей среды в группах»		
5.	Презентация «Предметно-пространственная развивающая среда в группе» - воспитатели групп	Воспитатели	

	(40 мин.). Педагогам предлагается осуществить самоанализ состояния предметно-развивающей среды в своих группах		
6.	Выступление специалистов МКДОУ (15 мин.) Предметно-развивающая среда логопедического кабинета + гендерный подход в организации развивающей среды в группах	Ст.воспитатель	
7.	Командная игра «Что вы знаете о «Предметно - пространственной среде ДОУ» - зам по ВМР (30 мин.)	Ст.воспитатель	
8.	Обсуждение методики проведения педагогической диагностики и формы её оформления. Индивидуальная карта развития ребёнка (10 мин).	Ст.воспитатель	
9.	Проект решения педагогического совета (5 мин.). Задание воспитателям к следующему педсовету	Заведующая	

Проект решения педсовета № 2

Решение	Ответственные	Сроки
Исправить недостатки по результатам мониторинга развивающей среды.	Воспитатели	1 месяц
Продолжать работу по совершенствованию образовательной среды – постоянно	Воспитатели	Постоянно
Подготовить методические рекомендации по содержанию центров (уголков) развития в группах	Ст.воспитатель	1 месяц
Продолжать работу по введению ФГОС ДО.	Воспитатели	Постоянно
Наградить грамотами педагогов, участвовавших в конкурсе по организации предметно-развивающей среды	Заведующая	На след. педсовете

ПЕДСОВЕТ № 3.

Тема: «Общение педагогов с родителями воспитанников МКДОУ»

№	Вид деятельности	Ответственные	Примечание
<i>Подготовка к педсовету</i>			
1.	Регистрация по явочному листу	Заведующая Ст.воспитатель Воспитатели	
2.	Обсуждение решения предыдущего педсовета №1; Вступительное слово к педсовету №2	Заведующая Ст.воспитатель	
3.	Презентация и выступление на тему: «Организация совместной работы педагога с родителями воспитанников»	Заведующая Ст.воспитатель	
4.	Аналитическая справка по итогам конкурса «На лучшее родительское собрание»	Заведующая Ст.воспитатель Воспитатели	
5.	Выбор экспертной комиссии	Заведующая Ст.воспитатель Воспитатели	
6.	Деловая игра: 1 часть: Разминка; 2 часть: Решение педагогических ситуаций; 3 часть: Упражнения на развитие коммуникативности педагога: - Упражнение №1 «Кто эта маска?»; - Упражнение №2 «Искусство общения»; - Упражнение №3 «Желаю Вам...» 4 часть: Банк идей.	Ст.воспитатель Воспитатели	
7.	Награждение победителей конкурса «На лучшее родительское собрание»	Заведующая	
8.	Коллегиальное вынесение решения педагогического совета	Заведующая	
9.	Обратная связь педагогов: Анкета на тему: «Мое отношение к педагогическому совету»	Ст.воспитатель Воспитатели	

Задание к следующему педагогическому совету № 4

№	Мероприятия	Ответственные
1.	Подготовить перспективно-тематический план (проект) по теме: «Пусть дети не знают войны...» - срок проекта 1 месяц, 15 апреля-15 мая в каждой возрастной группе. Специалистам оказывать любую помощь в создании и реализации проекта. Создание фотоотчёта о проведении проекта.	Заведующая Ст.воспитатели Воспитатели
2.	Методическая работа, тематический и оперативный контроль по теме.	Заведующая Ст.воспитатели Воспитатели
3.	Цикл открытых просмотров фото ко Дню Победы.	Заведующая

		Ст.воспитатели Воспитатели
4.	Домашнее задание «Фото отчёт предметно-развивающей среды своей возрастной группы, кабинета». Создание папки для накопления опыта, как часть паспорта группы.	Заведующая Ст.воспитатели Воспитатели

ПЕДСОВЕТ № 4.

Тема: «Гражданско-патриотическое воспитание дошкольников»

Цель: выявить проблемы, пути и способы совершенствования работы по национально-патриотическому воспитанию дошкольников. Анализ реализации проектов к ВОВ.

№	Вид деятельности	Ответственные	Примечание
Подготовка к педсовету			
1.	Организация конкурсов, выставок: <ul style="list-style-type: none">- Смотр-конкурс уголков родного края.- Конкурс детских рисунков, работ, посвящённых 73-летию Победы.- Фотовыставка «День Победы в моей семье»- Оформление информационных стендов «День Победы»- Смотр-конкурс «Лучшее оформление участка ко Дню защиты детей».	Воспитатели	Подготовка справки
2.	Методические рекомендации по составлению и реализации проекта «Пусть дети не знают войны...» - для воспитателей младших и средних групп и детей старшего дошкольного возраста. Выработать в результате индивидуальных консультаций с разработчиками проекта.	Ст.воспитатель	
3.	Ряд консультаций и семинар по теме	Ст.воспитатель	
4.	Тематический контроль «Состояние работы в МКДОУ по патриотическому воспитанию, краеведению».	Ст.воспитатель	Подготовка справки
Повестка дня:			
1.	Вступительное слово заведующей. Сообщение заведующей о выполнении решений предыдущего педсовета и сообщение темы и целей настоящего педагогического совета.	Заведующая	
2.	Результаты смотров-конкурсов и выставок. Вручение грамот	Ст.воспитатель	
3.	Презентация проектов к 73-летию Победы «Пусть дети не знают войны...»	Воспитатели	
4.	Результаты тематического контроля «Состояние работы в МКДОУ по патриотическому воспитанию, краеведению». Зачитывание справки. Вручение грамот.	Ст.воспитатель	
5.	Выступление из опыта работы «Проектный метод в образовательной деятельности в работе с детьми МКДОУ»	Воспитатели средней группы	
6.	Принятие решения педсовета. Задание воспитателям к следующему педсовету	Пед.коллектив	

Проект решения педсовета № 4

Решение	Ответственные	Сроки
Решения предыдущего педагогического совета коллективом выполняются.	Пед.коллектив	2018-2019
Принять к сведению и исправить недостатки работы, выявленные тематической проверкой.	Пед.коллектив	Немедленно
Отредактировать в местах несоответствия рабочие программы по РЭМП	Ст.воспитатель	До 01.08.2019

ПЕДСОВЕТ № 5. ИТОГОВЫЙ

№	Вид деятельности	Ответственные	Примечание
<i>Подготовка к педсовету</i>			
1.	Просмотр итоговых занятий по группам	Воспитатели	
2.	Диагностика знаний умений и навыков по всем разделам во всех возрастных группах	Воспитатели	
3.	Фронтальная проверка детей подготовительной группы «О готовности к школе»	Заведующая Ст.воспитатель Воспитатель старшей группы	
4.	Анкетирование родителей идущих в школу «Ваше мнение»	Воспитатель старшей группы	
5.	Подготовка отчётов и анализа работы	Заведующая Ст.воспитатель	
6.	Составление плана работы на летне-оздоровительный период	Заведующая Медсестра	
<i>Повестка дня:</i>			
1.	Вступительное слово заведующей	Заведующая	
2.	О выполнении годовых задач учебного года	Заведующая	
3.	Отчет ст.воспитатели о проделанной работе за год	Ст.воспитатель	
4.	Анализ заболеваемости детей	Медсестра	
5.	Отчёты работы воспитателей по самообразованию. Работа педколлектива.	Пед.коллектив	
6.	Сообщение о результатах введения проектного метода в осуществлении образовательного процесса МКДОУ. Актуальность проектирования как особой формы развития детей и организации целостного педагогического процесса	Ст.воспитатель	
7.	Отчёт о выполнении плана административно - хозяйственной работы	Заведующая	
8.	Выбор годовых задач работы МКДОУ на 2019-2020 учебный год	Пед.коллектив	
9.	Утверждение плана работы и сетки занятий на летний оздоровительный период	Заведующая	
10.	Определение основных направлений деятельности дошкольного учреждения на новый учебный год.	Заведующая	
11.	Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения.	Заведующая Ст.воспитатель	

Проект решения педсовета № 5

Решение	Ответственные	Сроки
Годовые задачи на 2018-2019 учебный год считать выполненными.		
Работу коллектива по снижению заболеваемости считать удовлетворительной.		
Работа по развитию речи в МКДОУ за учебный год систематизирована. Продолжать проводить на должном современном уровне.		
План административно-хозяйственной работы считать выполненным частично.		
План летней оздоровительной работы – утвердить.		
Годовые задачи на следующий год принять.		

Задание к следующему педагогическому совету № 1

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	Составить перспективно-тематические планы (проекты) образовательной деятельности во всех группах МКДОУ.	Воспитатели	До 20.08.2019
2.	Провести анализ здоровья детей к началу нового учебного года. Оформить листы здоровья	Воспитатели	До 20.08.2019
3.	Составить перспективный план досугов на учебный год.	Воспитатели	До 30.08.2019
4.	Провести анализ летней – оздоровительной работы	Воспитатели	До 30.08.2019
5.	Провести анкетирование родителей. К началу нового учебного года изучить социальный статус родителей детей, посещающих группу, составить план взаимодействия с родителями воспитанников группы		
6.	Составить годовой план работы и план взаимодействия со школой на новый учебный год.	Ст.воспитатель	До 20.08.2019
7.	Подготовить планы по самообразованию	Воспитатели	До 20.08.2019

Тематика консультации

№	Тема консультации	Сроки	Ответственные
1.	«Проектная деятельность дошкольников ДОУ».	Октябрь	Ст.воспитатель Умалатова А.Г.
2.	«Азбука здоровья». Формирование культурно-гигиенических навыков у дошкольников в режимных моментах.	Октябрь	Ст.воспитатель Умалатова А.Г.
3.	«Методические рекомендации по предметно - развивающей среде ДОУ»	Ноябрь	Ст.воспитатель Умалатова А.Г.
4.	Предметная среда детского сада как развивающая среда	Ноябрь	Ст.воспитатель Умалатова А.Г.
5.	Проектный метод планирования в организации совместной деятельности педагогов и детей	Ноябрь	Ст.воспитатель Умалатова А.Г.
6.	Функции и принципы создания развивающей среды	Ноябрь	Ст.воспитатель Умалатова А.Г.
7.	«Развивающая предметно-пространственная среда». Презентация	Декабрь	Ст.воспитатель Умалатова А.Г.
8.	«Предметно-развивающая среда как средство, обеспечивающее ребенку свободу выбора»	Январь	Ст.воспитатель Умалатова А.Г.
9.	«Роль игр и игрушек в формировании социально-психологического климата в группе детей»	Февраль	Ст.воспитатель Умалатова А.Г.
10.	«Методические рекомендации по организации сюжетно -ролевой игры детей в процессе обыгрывания предметно-игровой среды группы»	Февраль	Ст.воспитатель Умалатова А.Г.
11.	«Оформление интерьеров и предметно-развивающей среды МКДОУ»	Март	Ст.воспитатель Умалатова А.Г.
12.	Методические рекомендации по составлению и реализации проекта «Пусть дети не знают войны...» - для воспитателей младших и средних групп	Апрель	Ст.воспитатель Умалатова А.Г.
13.	Методические рекомендации по составлению и реализации проекта «Пусть дети не знают войны...» - для воспитателей детей старшего дошкольного возраста	Апрель	Ст.воспитатель Умалатова А.Г.
14.	Патриотическое воспитание и формирование исторического сознания у дошкольников через проектную деятельность	Апрель	Ст.воспитатель Умалатова А.Г.

Тематика индивидуальных консультаций

№	Тема консультации	Сроки	Ответственные
1.	Индивидуальные особенности поведения детей в период адаптации – индивидуальные для воспитателей мл.гр.	Сентябрь	Ст.воспитатель Умалатова А.Г.
2.	Индивидуальное консультирование воспитателей по вопросам планирования и организации предметно-развивающей среды в группах.	Ноябрь – февраль	Ст.воспитатель Умалатова А.Г.

Семинары

№	Тема консультации	Сроки	Ответственные
1.	Практический семинар «Применение современных образовательных технологий в воспитательно-образовательном процессе».	Октябрь	Ст.воспитатель Умалатова А.Г.

Семинары-практикумы, проблемные семинары

№	Тема консультации	Сроки	Ответственные
1.	«Применение современных образовательных технологий в воспитательно-образовательном процессе»	Январь	Ст.воспитатель Умалатова А.Г.
2.	«Методы и приемы педагогического сопровождения игровой деятельности детей дошкольного возраста»	Март	Ст.воспитатель Умалатова А.Г.

Круглые столы, деловые игры

№	Тема консультации	Сроки	Ответственные
1.	Содержание взаимодействия с родителями ДО	Октябрь	Ст.воспитатель Умалатова А.Г.
2.	Анализ программы «От рождения до школы», преодоление затруднений педагогов, обмен опытом по введению проектного метода в свете сотрудничества педагога – дети - родители	Декабрь	Ст.воспитатель Умалатова А.Г.
3.	Режим дня и гигиена воспитательного процесса в ДОУ	Январь	Ст.воспитатель Умалатова А.Г.
4.	Семинар в форме круглого стола «Гендерный подход в организации игровой деятельности дошкольников»	Февраль	Ст.воспитатель Умалатова А.Г.

Подготовка к летней оздоровительной работе

№	Тема консультации	Сроки	Ответственные
1.	Работа по профилактике плоскостопия, нарушений осанки, закаливание и другие оздоровительные моменты для оздоровления детей летом в режиме дня.	Май	Ст.воспитатель Умалатова А.Г.
2.	Особенности режима дня и деятельности детей в летний период года.	Май	Ст.воспитатель Умалатова А.Г.
3.	Рекомендации для воспитателей по организации детского досуга летом.	Май	Ст.воспитатель Умалатова А.Г.

Смотры конкурсы, выставки

№	Тема консультации	Сроки	Ответственные
1.	Конкурс рисунков «Золотая осень»	Октябрь	Воспитатели
2.	Конкурс на лучшую эмблему и девиз группы.	Ноябрь	Воспитатели
3.	Смотр-конкурс книжных уголков	Ноябрь	Ст.воспитатель
4.	Смотр-конкурс «Новогоднее оформление групп» и Конкурс на лучшую игрушку для Новогодней ёлочки	Декабрь	Ст.воспитатель Умалатова А.Г.
5.	Смотр-конкурс «Лучшее оформление участка зимой». Конкурс на лучшую постройку из снега.	Январь	Воспитатели
6.	Выставка детского рисунка и поделок «Зимушка-зима»	Февраль	Воспитатели
7.	Конкурс «Лучший уголок здоровья»	Февраль	Воспитатели
8.	Смотр-конкурс «Организация предметно-развивающей среды в группах»	Апрель	Воспитатели
9.	Выставка рисунков «Мои любимые бабушка и мама»	Март	Ст.воспитатель
10.	Конкурс детских рисунков, работ, посвящённых 73-летию Победы.	Май	Воспитатели
11.	Фотовыставка «День Победы в моей семье»	Май	Воспитатели
12.	Оформление информационных стендов «День Победы»	Май	Ст.воспитатель
13.	Смотр-конкурс «Лучшее оформление участка ко Дню защиты детей».	Май	Ст.воспитатель
14.	Выставка работ художественно-продуктивной деятельности «Чему мы научились за год?»	Июнь	Воспитатели
15.	Конкурс «Готовность территории ДОУ к летнему оздоровительному периоду»	Июнь	Воспитатели
16.	Конкурс «Лучшее оформление участка <i>летом</i> »	Июль	Ст.воспитатель
17.	Выставка детских работ «До свидания, лето!»	Август	Ст.воспитатель
18.	Фотоотчёт о проведении летней оздоровительной работы. Оформление презентаций для педагогического совета и групповых родительских собраний.	Август	Воспитатели

Музыкальные праздники и развлечения

Сроки	Тема консультации	Ответственные
Сентябрь	- Праздник «1-сентября-День знаний!» - 27 сентября «День воспитателя» - 15 сентября «День единства народов Дагестана»	Муз.руководитель Камалютдинова Д.А.
Октябрь	- 1 октября «День пожилых людей» - Развлечение: «Осенние посиделки»	Ст.воспитатель Умалатова А.Г.
Ноябрь	- Последняя суббота ноября «День матери»	Воспитатели всех групп
Декабрь	- Праздник «Новогодние приключения»	
Январь	- 13 января «Старый Новый год»	
Февраль	- «Игровая программа для малышей»	
	- Музыкально – спортивный праздник: «Будем в армии служить и Россией дорожить!» - Праздник «Навруз-байрам»	
Март	- Праздник для мам: «Лучше мамы нет на свете»	
Апрель	- Развлечение: «Нам живется лучше всех, потому что с нами смех!» (ко Дню юмора)	
	- День космонавтики	
	- Праздник пешеходов: «В гостях у Светофорика»	
Май	- Праздник: «День Великой Победы!»	
	- «Выпускной бал» для будущих первоклассников.	Воспитатель ст.гр.
Июнь	- 1 июня «День защиты детей»	

График открытых занятий

№	ФИО воспитателя	Группа	Тема	Дата
1.	Камалютдинова Д.А.	Муз.рук.	«День воспитателя»	26.09.2018
2.	Солтанахмедова З.Т.	Под.гр. № 1	Познание ФЭМП	25.10.2018
3.	Абукеримова Г.А.	Под.гр.№ 2	Развитие речи	22.11.2018
4.	Гаджиева Д.Я.	Стар.гр. № 2	Физическая культура	24.01.2019
5.	Джанхуватова У.И.	Младшая гр.	Лепка	16.02.2019
6.	Муртазалиева Н.И.	Средняя гр.	Рисование	21.03.2019
7.	Джалалова А.Д.	Стар.гр. №1	Аппликация	12.04.2019

Районные конкурсы

№	Наименование конкурса	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Конкурс по ПДДТ «Светофор» (оформление площадок и групп)	Сентябрь 2018г.	Управление образования Магомедова А.М.
2.	Сотворчество взрослых и детей «Природа и фантазия» выставка работ педагогов, родителей и детей	с 15 октябрь 2018г.	Управление образования Магомедова А.М.
3.	Спортивный конкурс-соревнование «Весёлые старты»	Октябрь 2018г.	Управление образования Магомедова А.М.
4.	Фестиваль-конкурс чтецов дошкольников «Разукрасим мир стихами»	Ноябрь 2018г.	Управление образования Магомедова А.М.
5.	Выставка новогодних сувениров «Зимушка-зима»	с 23 декабря 2018г.	Управление образования Магомедова А.М.
6.	Театрализованный конкурс «Моя любимая сказка»	Декабрь 2018г.	Управление образования Магомедова А.М.
7.	Конкурс педагогического мастерства «Воспитатель года – 2019»	Февраль 2019г.	Управление образования Магомедова А.М.
8.	«Лучший сад района – 2019»	Март-апрель 2019г.	Управление образования Магомедова А.М.
9.	Выставка коллективных детских работ «Чтобы не было войны»	7 мая 2019г.	Управление образования Магомедова А.М.
10.	Творческий конкурс на лучшее исполнение песни о Великой Победе среди дошкольников	Май 2019г.	Управление образования Магомедова А.М.
11.	Конкурс выпускных балов «Куда уходит детство...»	Май-июнь 2019г.	Управление образования Магомедова А.М.
12.	Фотовыставка «Улыбки детей»	1 июня 2019г.	Управление образования Магомедова А.М.

План административно-хозяйственной деятельности на 2018 - 2019 учебный год

Цель: укрепление материально-хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания и развития детей. Обогащение предметно - развивающей среды в ДОУ в соответствии с ФГОС ДОУ.

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1. Организационная работа			
1.	Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году	Май Август	Заведующая Завхоз
2.	Проведение самообследования ДОУ.	Сентябрь	Заведующая Коллектив
3.	Проработка инструкций по охране труда, охране жизни и здоровья детей и правил пожарной безопасности	Август, сентябрь	Заведующая Ст.воспитатель Завхоз Медсестра
4.	Инструктажи: - по охране жизни и здоровья детей; - инструктаж по технике безопасности; - инструктаж по охране труда; - инструктаж по пожарной безопасности.	2 раза в год	Заведующая Завхоз
5.	Производственные совещания	В течение года	Заведующая
6.	Аттестация рабочих мест по условиям труда	В течение года	Заведующая
7.	Ремонт спортивной площадки и прогулочных площадок. Обновление уличного оборудования.	По возможности	Завхоз
8.	Приобретение канцелярских товаров	Постоянно	Завхоз
9.	Приобретение методической литературы по новой основной образовательной программе по ФГОС ДОУ	По возможности	Заведующая
10.	Выписка периодической литературы по дошкольному воспитанию	По возможности	Заведующая
11.	Заседание совета по охране труда – результаты обследования здания, помещений, участков.	Сентябрь, октябрь	Комиссия по ОТ
12.	Работа по оформлению ДОУ к Новому году	Декабрь	Весь коллектив
13.	Оснащение методического кабинета пособиями и методической литературой по ФГОС ДОУ	В течение года	Заведующая Ст.воспитатель
14.	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ	Сентябрь	Заведующая Ст.воспитатель
15.	Подача заявок на курсы повышения квалификации	В течение года	Заведующая Ст.воспитатель
16.	Рейды по проверке санитарного состояния групп	В течение года	Заведующая Ст.воспитатель Медсестра
17.	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	Октябрь	Медсестра

18.	Инвентаризация в ДОУ	Ноябрь	Заведующая Ст.воспитатель
19.	Анализ заболеваемости за год и полугодие	Январь, июнь	Медсестра
20.	Работа по благоустройству территории ДОУ: - Санитарная уборка территории. - Чистка газонов - Обрезка деревьев и кустарников - Перекопка и разбивка клумб - Завоз песка - Покраска и ремонт оборудования - Скашивание травы	В течение года	Заведующая Юсупова Р.Н. Завхоз Муртазалиева З.А.
21.	Работа по привлечению дополнительных денежных средств и укреплению материально-технической базы	В течение года	Заведующая Попечительский совет
22.	Составление графика отпусков	Декабрь	Заведующая
23.	Заключение договоров	Декабрь, январь	Заведующая
24.	Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года	Май	Медсестра
25.	Проведение инструктажа с персоналом по вопросам охраны жизни и здоровья детей и пожарной безопасности	2 раза в год	Заведующая Завхоз
26.	Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников ДОУ: - Прохождение медосмотра работниками - Прохождение санитарно-гигиенического обучения. - Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций - Своевременное обеспечение сотрудников спецодеждой - Обеспечение санитарно - гигиенического состояния ДОУ	В течение года	Заведующая Юсупова Р.Н. Завхоз Муртазалиева З.А.
27.	Противопожарные мероприятия: - перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками; - проведение противопожарного инструктажа; - заключение договора на обслуживание и ремонт автоматических установок пожаротушения, пожарной сигнализации (проведение профилактического осмотра электрооборудования); - содержать эвакуационные выходы из здания учреждения в соответствии с требованиями ПБ; - периодические обходы здания, территории. - организация рейдов на степень не проникновения	В течение года 1 раз в 6 мес. В течение года Ежемесячно 1 раз в квартал	Заведующая Юсупова Р.Н. Завхоз Муртазалиева З.А.
28.	Написание ежегодного публичного отчёта заведующего.	Май	Заведующая

2. Укрепление материально – технической базы			
29.	Корректировка сметы расходов (бюджет, родительская плата) на 2019г.	4 квартал	Заведующая
30.	Составление сметы расходов (бюджет, родительская плата), ее корректировка	1 квартал	Заведующая
31.	Списание материально-технических ценностей и постановка новых на учёт	Постоянно (смета)	Завхоз
32.	Приобретение хозяйственных товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов, канцтоваров, мягкого и жесткого инвентаря. Приобрести в медицинский кабинет: 1. Лампа настольная для офтальмологического и оториноларингологического обследования – 1 шт.	По мере финансовых возможностей	Заведующая Юсупова Р.Н. Завхоз Муртазалиева З.А.
33.	Приобрести на пищеблок и пищевую кладовую, то, что необходимо	По мере финансовых возможностей	Заведующая Завхоз
34.	Оборудование для учебно-материального оснащения	По мере финансовых возможностей	Заведующая Завхоз
35.	Оснащение оборудованием, учебно-методическими и игровыми материалами пед.процесса в группах: 1. Методическая литература по ФГОС ДОУ. 2. Игрушки. 3. Дидактические игры, игры – головоломки, кубики, все виды конструктора, мозаики. 4. Крупногабаритный и другие виды строительного материала. 5. Разные виды кукольного театра. 6. Наглядный демонстрационный материал по всем образовательным областям. 7. Спортивный инвентарь. 8. Игровая детская мебель. 9. Комплекты для сюжетно-ролевых игр	По мере финансовых возможностей	Заведующая Юсупова Р.Н. Завхоз Муртазалиева З.А.
36.	Закупка материалов для ремонтных работ. Проведение косметического ремонта в группах, на участках. Для косметического ремонта помещений МДОУ 1. Краска фасадная 2. Краска на бардюры	По мере финансовых возможностей	Заведующая Юсупова Р.Н. Завхоз Муртазалиева З.А.
3. Контрольная деятельность			
1.	Охрана жизни и здоровья детей	Постоянно, Согласно плану контроля	Заведующая
2.	Должностной контроль		Заведующая
3.	Контроль образовательного процесса		Заведующая
4.	Контроль пищеблока, прачечной и др		Заведующая
5.	Медико-педагогический		Заведующая
6.	СанПиН		Заведующая
7.	Охрана труда и техника безопасности		Заведующая

План работы психолога

№	Содержание работы	Сроки
<i>Диагностическая работа</i>		
1.	Диагностика речевых нарушений детей старшей группы. Адаптация детей младшей группы	До 15 сентября
2.	Сбор медицинских и педагогических сведений о предыдущем развитии ребенка	Сентябрь
3.	Диагностика результативности коррекционно-педагогического процесса	Май
<i>Организационно-методическая</i>		
1.	Обработка и анализ результатов обследования	Сентябрь
2.	Комплектование подгрупп для фронтальных занятий в соответствии со структурой речевого дефекта	Сентябрь
3.	Составление перспективных, календарных и индивидуальных планов логопедических занятий	Сентябрь
4.	Оформление документации: <ul style="list-style-type: none"> - Речевые карты - Ведение индивидуальных тетрадей детей по коррекции звукопроизношения, формированию лексико-грамматических средств языка, развитию моторики и т.д. - Речевой профиль группы - Оформление отчета о проделанной работе за год 	Сентябрь В течение года - еженедельно 1 раз в полгода Май
5.	Пополнение кабинета дидактическим материалом и наглядными пособиями	В течение года
6.	Знакомство с методическими новинками в области коррекционной педагогики и логопедии	В течение года
<i>Коррекционно-развивающая работа</i>		
1.	Проведение фронтальных и индивидуальных логопедических занятий	В течение года
2.	Проведение индивидуально-подгрупповых занятий в подвижных микрогруппах	В течение года
<i>Консультативно-просветительская работа</i>		
1.	<i>Работа с родителями:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Проведение индивидуальных бесед для сбора анамнеза, анкетирование - Индивидуальное консультирование - Посещение родителями фронтальных, подгрупповых и индивидуальных логопедических занятий - Оформление уголка родителей совместно с воспитателями группы и психологом - Выступления на родительских собраниях 	В течение года
2.	<i>Работа с педагогами:</i>	

	<ul style="list-style-type: none">- По результатам обследования детей провести индивидуальные беседы с воспитателями группы (познакомить с речевым профилем группы, особенностями детей, делением на подгруппы) Посещение занятий воспитателя с целью:- наблюдения за деятельностью детей в условиях учебного процесса;- изучения работы воспитателя с детьми	В течение года
--	---	----------------

Работа по методическим темам педагогических работников (самообразование педагогов)

У каждого педагога: имеются *Портфолии*.

№	Ф.И.О.	Темы
Специалисты:		
1.	Салаватова Барият Нажмутдиновна	«Установление правильных взаимоотношений с детьми»
2.		
Воспитатели:		
1.	Джанхуватова Умрайган Ильясовна	«Влияние устного народного творчества на развитие речи детей 3-4 лет».
2.	Камалютдинова Бурлият Магомедрасуловна	«Воспитание нравственных качеств детей дошкольного возраста».
3.	Солтанахмедова Заира Татамовна	«Духовно-нравственное воспитание детей посредством чтения».
4.	Алиева Наида Яхьяевна	«Игра как средство общения дошкольников».
5.	Гаджимурзаева Баканай Запировна	«Оздоровительная гимнастика после дневного сна, ее значение».
6.	Абукеримова Гульнарарат Алавутдиновна	«Пересказ художественных произведений с помощью картинок».
7.	Джалалова Айна Дагировна	«Подвижная игра как средство развития быстроты и ловкости у детей».
8.	Ханмурзаева Зайнап Камбулатовна	Рисование: «Рисуем красками».
9.	Абдуллаева Маржанат Абдурахмановна	«Развитие математических способностей детей дошкольного возраста».
10.	Юсупова Рабият Нажмутдиновна	«Художественная литература как средство всестороннего развития дошкольника».

План – график итогового контроля

№	Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Ответственный
1.	Индивидуальная педагогическая диагностика	Сентябрь	Пед.коллектив
2.	Анализ сводной диагностики	Май	Пед.коллектив
3.			
4.			
5.			
6.			

План работы с молодыми специалистами на 2018 – 2019 учебный год

№	Содержание деятельности	Ответственный
Сентябрь		
1.	Собеседование с молодыми специалистами	Ст.воспитатель Умалатова А.Г.
2.	Разработка и утверждение плана работы с молодыми специалистами	
3.	Составление памятки для молодых специалистов	
4.	Консультация: «Особенности организации режимных моментов в разных возрастных группах»	
Октябрь		
1.	Современные подходы к планированию образовательной деятельности дошкольного учреждения	Ст.воспитатель Умалатова А.Г.
2.	Изучение методических разработок «Как подготовить конспект НОД»	
3.	Выбор темы по самообразованию	
4.	Тренинговые занятия для снятия тревожности	
Ноябрь		
1.	Участие в семинаре – практикуме, помощь в подготовке выступлений	Ст.воспитатель Умалатова А.Г.
2.	Изучение методических разработок «Методика проведения родительского собрания». Консультация: «Особенности и формы организации работы с родителями». Тренинг «Искусство говорить»	
Декабрь		
1.	Изучение методических разработок «Формы работы с родителями»	Ст.воспитатель Умалатова А.Г.
2.	Консультация «Как правильно написать статью или оформить опыт»	
3.	Взаимопосещение новогодних утренников	
Январь		
1.	Консультация «Взаимодействие с родителями детей »	Ст.воспитатель Умалатова А.Г.

Система внутреннего мониторинга

Цель: изучение результативности деятельности педагогического коллектива МКДОУ

План – график постоянного контроля

№	Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Ответственный
1.	Выполнение санэпидрежима	Ежедневно	Заведующая Медсестра
2.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Ежедневно	Заведующая
3.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Ежедневно	Заведующая

План – график тематических проверок

№	Тематика	Дата проведения	Ответственный
1.	Готовность к новому учебному году	Сентябрь 2018	Ст.воспитатель Умалатова А.Г.
2.	Эффективность реализации доровьесберегающих технологий, психологический комфорт детей в МДОУ	Октябрь 2018	Ст.воспитатель Умалатова А.Г.
3.	«Развитие познавательной активности у дошкольников в процессе проектной деятельности».	Февраль 2019	Ст.воспитатель Умалатова А.Г.
4.	Эффективность предметно-развивающей среды детского сада. Состояние предметно-развивающей среды, соответствие требованиям САНПиН, достаточность для реализации образовательной программы МКДОУ.	Март 2019	Ст.воспитатель Умалатова А.Г.
5.	Состояние работы в МКДОУ по патриотическому воспитанию.	Май 2019	Ст.воспитатель Умалатова А.Г.

План – график проверки документации воспитателей и специалистов

№	Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Ответственный
1.	Перспективные планы воспитателей	Октябрь	Ст.воспитатель
2.	Календарное планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в группе	Ежемесячно	Ст.воспитатель Умалатова А.Г.
3.	Протоколы родительских собраний	Ноябрь Март	Ст.воспитатель Умалатова А.Г.
4.	Организационно – методическая документация учителя - логопеда	Январь	Ст.воспитатель Умалатова А.Г.
5.	Организационно – методическая документация педагога-психолога	Февраль	Ст.воспитатель Умалатова А.Г.
6.	Состояние документации группы к летней оздоровительной кампании	Май	Ст.воспитатель Умалатова А.Г.

Циклограмма оперативного контроля на 2018-2019 учебный год

Вопросы контроля	Месяцы									
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI-VIII
Охрана жизни и здоровья	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Анализ травматизма. Анализ заболеваемости			+			+			+	+
Подготовка, проведение и эффективность зарядки			+			+			+	+
Образовательная деятельность	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Выполнение режима прогулки	+			+		+		+		+
Культурно-гигиенические навыки при питании			+		+			+		
Культурно-гигиенические навыки при одевании/раздевании		+			+			+		
Культурно-гигиенические навыки при умывании			+			+			+	
Режим проветривания		+		+			+		+	+
Проведение закаливающих процедур		+				+			+	
Соблюдение режима дня и организация работы по сезону				+					+	+
Проведение развлечений		+					+			+
Подготовка воспитателей к занятиям	+			+		+				
Содержание книжных уголков	+				+			+		
Содержание уголков изодеятельности		+					+			
Содержание природных уголков			+					+		+
Содержание уголков ручного труда			+					+		
Содержание физкультурных уголков	+						+			
Содержание музыкальных уголков	+			+						
Оборудование для сюжетно-ролевых игр	+				+					+
Оборудование для театрализованной деятельности		+		+						
Наличие дидактических игр по задачам программы		+				+				
План воспитательно-образовательной работы с детьми	+	+		+	+		+	+	+	+
Наглядная педагогическая пропаганда		+		+			+			+
Проведение родительских собраний	+				+				+	
Уровень проведения развлечений, праздников и досуговой деятельности по физической культуре				+			+			+
Уровень //-/ музыкальным руководителем		+				+				+
Использование информационных средств в воспитательно-образовательной деятельности ДОО	+				+				+	

Взаимодействие ДОО с семьями воспитанников

Цель: создать благоприятные условия для совместной деятельности дошкольного учреждения с семьями воспитанников, школой и другими социальными институтами.

Организация работы с родителями воспитанников

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
<i>Родительские собрания</i>			
1.	Общее родительское собрание «Основные направления работы на новый учебный год»	Октябрь	Заведующая Юсупова Р.Н.
2.	Групповые тематические родительские собрания по возрастным параллелям	По плану воспитателей	Воспитатели групп
3.	Общее родительское собрание для родителей будущих первоклассников	Март	Заведующая Юсупова Р.Н.
4.	Общее родительское собрание «Результаты выполнения воспитательно-образовательной программы ДОО»	Май	Заведующая Юсупова Р.Н.
<i>Заседания родительского комитета</i>			
1.	<u>Заседание № 1.</u> Разработка плана работы РК на учебный год	Октябрь	Председатель РК
2.	<u>Заседание № 2.</u> Привлечение родителей к проведению праздников. Контроль за питанием.	Декабрь	Члены РК
3.	<u>Заседание № 3.</u> Подведение итогов работы РК ДОО за учебный год. Обсуждение проекта плана работы в летний оздоровительный период	Май	Члены РК

План работы с окружающим социумом

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Заключение договора с родителями при поступлении детей в МДОУ	По мере необходимости	Заведующий Юсупова Р.Н.
2.	Заключение договоров с учреждениями, обеспечивающими жизнедеятельность ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> - договоры по питанию; - коммунальные услуги; - информационные услуги; - договоры по хозяйственной деятельности; - по ремонтным работам. 	По мере необходимости	Заведующий Юсупова Р.Н.
3.	Организация совместной работы с информационным методическим центром повышение квалификации, тренинги, профессиональное образование. Посещение мастер-классов	Сентябрь 2018	Завхоз
4.	Организация взаимопосещений методических мероприятий и открытых просмотров с другими ДОУ села	Сентябрь 2018	Завхоз
5.	Согласование сроков проведения медицинских осмотров педагогов и детей МДОУ, мероприятий по осуществлению просветительской работы среди родителей воспитанников МДОУ.	Январь, Сентябрь	Медсестра
6.	Согласование планов работы и участия МКДОУ в районных мероприятиях, организуемых БРУО	Сентябрь 2018	Завхоз
7.	Изучение потребностей окружающего социума (анкетирование, реклама своей деятельности и пр.)	В течение года	Заведующая Юсупова Р.Н.
8.	Привлечение внебюджетных средств на нужды ДОУ	В течение года	Заведующая Юсупова Р.Н.
9.	Реклама своей деятельности через сеть Интернет, в местной печати	В течение года	Модератор сайта

СЕНТЯБРЬ, 2018

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
<i>Административно – оперативная работа</i>			
1.	Выполнение производственного контроля	03-15.09.	Заведующая
2.	Составление и утверждение тарификации	01-10.09.	Заведующая
3.	Распределение детей по группам	В течение месяца	Заведующая Медсестра
4.	Консультация для воспитателей. Организация процесса питания в группах. Нормы питания детей.	09.09.	Медсестра
5.	Санитарно – техническое состояние пищеблока, медкабинета, кладовой продуктов – контроль.		Медсестра
6.	Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте	В течение месяца	Модератор сайта
7.	Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии детей в МКДОУ	До 15.09.	Воспитатели Медсестра
<i>Организационно – педагогическая работа</i>			
1.	Разработка ООП ДОО в соответствии с ФГОС ДО		
2.	Педсовет № 1. Установочный. Принятие годового плана и рабочих программ. Разработка и утверждение учебного плана.		Ст.воспитатель
3.	Индивидуальное консультирование воспитателей: - младшего дошкольного возраста по вопросам адаптации	Сентябрь 2018	Заведующая Ст.воспитатель
4.	Консультация. «Проектная деятельность дошкольников в условиях реализации ФГОС».	16.09.	Заведующая
5.	Круглый стол. Содержание взаимодействия с родителями по ФГОС ДО		Заведующая Воспитатели
6.	Консультация для помощников воспитателя, ознакомительная «Требования САНПиНа к организации воспитательно-образовательному процессу в МКДОУ»		Медсестра
7.	Педагогическая диагностика		Воспитатели
8.	Тематический контроль «Готовность к новому уч.году»	20-27.08.	Заведующая
9.	Оперативный контроль: Охрана жизни и здоровья. <u>Образовательная деятельность.</u> Выполнение режима прогулки. Подготовка воспитателей к занятиям. Содержание книжных уголков. <u>Содержание физкультурных уголков.</u> <u>Содержание музыкальных уголков.</u> Оборудование для сюжетно-ролевых игр План воспитательно-образовательной работы с детьми. <u>Наглядная педагогическая пропаганда.</u> Проведение родительских собраний	Ноябрь – декабрь	Заведующая

10.	Выставка детских рисунков «Осенний листопад»		Воспитатели
11.	Работа с молодыми специалистами. Организационные мероприятия: анкетирование; Тренинг «Найди ошибку» (на развитие умения анализировать подготовку и организацию различных видов образовательной деятельности))	2 неделя месяца 4 неделя месяца	Ст.воспитатель
<i>Взаимодействие с родителями</i>			
1.	Общее родительское собрание. «Роль семьи и детского сада в формировании здоровья детей». Знакомство с нормативными документами, выборы родительского комитета.		Заведующая Ст.воспитатель Медсестра
2.	Анализ социального статуса семей воспитанников МКДОУ Составление социального паспорта МКДОУ		Заведующая Воспитатели
3.	Составление плана работы родительского комитета		Род.комитет
4.	Заключение договора с родителями	01-15.10	Заведующая
5.	Оформление уголков в группах с информацией для родителей (режим дня, сетка занятий и др.)	До 20.09.	Воспитатели
<i>Административно - хозяйственная работа</i>			
1.	Ведение табеля рабочего времени и др. отчётности	Постоянно	Заведующая
2.	Важные текущие дела по плану адм-хоз. работы	Постоянно	Заведующая
3.	Осмотр территории на осмотр грызунов и членистоногих	1 раз в месяц	Заведующая
4.	Санитарно – технологическое состояние помещения, технологическая исправность оборудования.	1 раз в месяц	Заведующая
5.	Работа по привлечению внебюджетных средств	В течение месяца	Заведующая
<i>Взаимодействие с другими организациями</i>			
1.			
2.			
<i>Охрана труда, безопасность</i>			
1.	Беседа о безопасном поведении сотрудников и детей	Сентябрь	Заведующая
<i>Памятные даты сентябрь, 2018</i>			
	1 сентября – День знаний		
	15 сентября – День единства народов Дагестана		
	27 сентября – День воспитателя		

ОКТАБРЬ, 2018

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
<i>Административно – оперативная работа</i>			
1.	Подготовка к отопительному сезону	В течение месяца	Заведующая Завхоз
2.	Контроль за использованием рабочего времени	Постоянно	Заведующая
3.	Систематический контроль за исправностью водопровода, канализации, газопровода, за устойчивостью и исправностью фрамуг, форточек, физкультурных приборов, мебели.	В течение месяца	Завхоз
<i>Организационно – педагогическая работа</i>			
1.	Круглый стол: «Результаты обследования состояния развития речи детей МКДОУ. Рекомендации педагогам»	14.10.	Ст.воспитатель
2.	Праздник «Золотая осень»	Октябрь	Воспитатели Муз.руководитель
3.	Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте	В течение месяца	Модератор сайта
4.	Консультация. Культура здоровья семьи – одно из обязательных условий воспитания культуры здоровья ребенка.	07.10.	Заведующая Медсестра Ст.воспитатель
5.	Консультация. Оформление рабочей программы воспитателя и методической папки группы по оздоровлению.	14.10.	Заведующая
6.	Круглый стол: Содержание образовательных областей и сущность целевых ориентиров в ООП МКДОУ	28.10.	Ст.воспитатель
7.	Работа с молодыми специалистами. Современные подходы к планированию образовательной деятельности дошкольного учреждения в соответствии с ФГОС ДО. Изучение методических разработок «Как подготовить конспект НОД». Тренинговые занятия для снятия тревожности	2 неделя месяца 4 неделя месяца	Ст.воспитатель Психолог
<i>Взаимодействие с родителями</i>			
1.	Круглый стол для педагогов старших групп и родителей: «Критерии готовности ребёнка к школьному обучению»	14.10	Ст.воспитатель
2.	Групповые родительские собрания «Значение режима в воспитании детей. Психолого-педагогические особенности детей дошкольного возраста».	14-21.10	Воспитатели
3.	Консультация для родителей групповые «Растим здорового ребёнка».	01-13.10	Воспитатели
4.	Взаимодействие с родителями логопеда МКДОУ. Родительское собрание: «Особенности развития речи детей логопедической группы»		Воспитатели

5.	Общее родительское собрание «Основные направления работы на новый учебный год»	1 неделя месяца	Заведующая
6.	Заседание № 1. Разработка плана работы РК на учебный год	3 неделя месяца	Род.комитет
<i>Административно - хозяйственная работа</i>			
1.	Инвентаризация МКДОУ		Завхоз
2.	Состояние ограждения и озеленения	В течение месяца	Завхоз
3.	Подготовка групп МКДОУ к зиме.		Завхоз
<i>Взаимодействие с другими организациями</i>			
1.	Взаимодействия с детскими театрами		Ст.воспитатель
<i>Охрана труда, безопасность</i>			
1.	Инструктаж. Работа с электрооборудованием в прачечной и на кухне.	В течение месяца	Заведующая
2.	Безопасность детей в МКДОУ – общее собрание		Заведующая
<i>Памятные даты октябрь, 2018</i>			
	1 октября – День пожилых людей		

НОЯБРЬ, 2018

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
<i>Административно – оперативная работа</i>			
1.	Производственное собрание. Роль помощника воспитателя в воспитании детей в группе.	11.11.	Ст.воспитатель
2.	Консультация для педагогов. Травматизм и его предупреждение.	11.11.	Заведующая Медсестра
3.	Консультация для педагогов. Санитарно - эпидемиологический режим в группе	25.11	Медсестра
<i>Организационно – педагогическая работа</i>			
1.	Изучение новой методической литературы, картотека	В течение месяца	Ст.воспитатель
2.	Консультация. Методические рекомендации по предметно- развивающей среде ДОО в соответствии с ФГОС	04.11.	Ст.воспитатель
3.	Индивидуальное консультирование воспитателей по вопросам планирования и организации предметно-развивающей среды в группах.	Ноябрь – февраль	Ст.воспитатель
4.	Консультация. Предметно-игровая среда детского сада как развивающая среда	11.11.	Ст.воспитатель
5.	Консультация. Проектный метод планирования и организации совместной деятельности педагогов и детей	18.11.	Ст.воспитатель
6.	Круглый стол. Состояние процесса введения ФГОС ДО	25.11	Ст.воспитатель
7.	Ширмы «Здоровье – главная ценность», «Профилактика простудных заболеваний»	В течение месяца	Ст.воспитатель
8.	Экологическая акция «Поможем птицам перезимовать»	01-15.11.	Воспитатели
9.	Пополнение тематической папки в группах «Оздоровительная работа» материалами и разработками	В течение месяца	Ст.воспитатель
10.	Индивидуальная помощь и консультирование воспитателям по самообразованию	05-20.11.	Ст.воспитатель
11.	Всемирный день детей! (Принята конвенция). Оформление в группах ширм по правам ребёнка.	20.11.	Ст.воспитатель
12.	Смотр-конкурс книжных уголков	Ноябрь	Ст.воспитатель
13.	Работа с молодыми специалистами. Изучение методических разработок «Методика проведения родительского собрания». Консультация: «Особенности и формы организации работы с родителями». Тренинг «Искусство говорить».	2 неделя месяца 4 неделя месяца	Ст.воспитатель
<i>Взаимодействие с родителями</i>			
1.	Взаимодействие детского сада и семьи по оздоровлению	14.11.	Заведующая Ст.воспитатель

	детей. Собрание при заведующей		
2.	Фотовыставка: Осенние праздники и развлечения	20.11.	Воспитатели
3.	Заседание родительского комитета	05.11	Председатель РК
4.	Информационный бюллетень: «Речь наших детей» Возрастные особенности формирования речи детей дошкольного возраста.	До 25.11.	Воспитатели
5.	Консультации для родителей групповые.	24.11.	Воспитатели
6.	Фотовыставка совместно с родителями: «Осенние праздники и развлечения»	В течение месяца	Ст.воспитатель
<i>Административно - хозяйственная работа</i>			
1.	Проверка освещения МКДОУ	В течение месяца	Заведующая Завхоз
2.	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и Гриппу	В течение месяца	Медсестра
3.	Работа по составлению локальных актов и нормативных документов	В течение месяца	Заведующая
<i>Взаимодействие с другими организациями</i>			
1.	Детские театры	1 и 3 неделя месяца	Ст.воспитатель
<i>Охрана труда, безопасность</i>			
1.	Цели и задачи пожарно-профилактической работы. Инструктаж рабочих и служащих.	В течение месяца	Заведующая
2.	Проверка знаний по охране труда младшего обслуживающего персонала	20.11 30.11	Заведующая
3.	Систематический контроль за исправностью водопровода, канализации, газопровода, за устойчивостью и исправностью фрамуг, форточек, физкультурных приборов, мебели.	В течение месяца	Заведующая Завхоз
4.	Подготовка персонала к оказанию первой помощи при внезапном заболевании ребенка или несчастном случае.	3 неделя месяца	Медсестра
<i>Памятные даты ноябрь, 2018</i>			
	4 ноября – День народного единства.		
	10 ноября – День милиции.		
	16 ноября – Международный день толерантности		
	20 ноября – Всемирный день ребенка		
	22 ноября – День рождения С.Я. Маршака. Выставка книг писателя, знакомство детей с портретом, произведениями и биографией		
	30 ноября – День матери России		

ДЕКАБРЬ, 2018

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
<i>Административно – оперативная работа</i>			
1.	ТБ по проведению праздника новогодней ёлки.	20-29.12.	Заведующая Завхоз
2.	Общее собрание по поводу проведения праздника «Новогодней ёлки», организация подарков для детей МКДОУ	04.12.	Заведующая Профком Род.комитет
3.	Профилактика ОРЗ, ОРВИ	02.12.	Медсестра
<i>Организационно – педагогическая работа</i>			
1.	Консультация. Функции и принципы развивающей среды	02.12.	Заведующая Ст.воспитатель
2.	Консультация. «ФГОС – ориентир развития системы дошкольного образования РФ. Развивающая предметно - пространственная среда». Презентация	09.12.	Заведующая Ст.воспитатель
3.	Круглый стол - 2 заседания. Анализ новой программы «От рождения до школы», преодоление затруднений педагогов, обмен опытом по введению проектного метода в свете сотрудничества – педагог – дети – родители.	16.12.	Заведующая Ст.воспитатель
4.	Оперативный контроль: Охрана жизни и здоровья. План воспитательно-образовательной работы с детьми. Образовательная деятельность. Выполнение режима прогулки. Режим проветривания. Соблюдение режима дня и организация работы по сезону. Подготовка воспитателей к занятиям. Содержание физкультурных уголков. Содержание музыкальных уголков. Оборудование для театрализованной деятельности. Наглядная педагогическая пропаганда.	В течение месяца	Заведующая Ст.воспитатель
5.	Смотр-конкурс «Новогоднее оформление групп» и Конкурс на лучшую игрушку для Новогодней ёлочка	25.12.	Воспитатели
6.	Новогодние праздники. Подготовка и проведение. Конкурс на лучшую новогоднюю игрушку.	26-27.12.	Воспитатели
7.	Участие помощников воспитателей в проведении новогодней елки – беседа.	15.12.	Заведующая Ст.воспитатель
8.	Составление плана профилактических мероприятий оздоровительного характера по каждой группе	В течение месяца	Медсестра
9.	Работа с молодыми специалистами. Изучение методических разработок «Формы работы с родителями». Консультация «Как правильно написать статью или оформить опыт». Взаимопосещение новогодних утренников	2 неделя месяца 3 неделя месяца	Заведующая Ст.воспитатель

<i>Взаимодействие с родителями</i>			
1.	Выставка детских работ «Зимушка хрустальная», выполненных детьми совместно с родителями.	3 неделя	Воспитатели
2.	Подготовка к родительскому собранию	В течение месяца	Род.комитет
3.	Помощь родителей в организации новогоднего праздника	20.12.	Ст.воспитатель
4.	Консультация для родителей: «Как устроить новогодний праздник ребёнку дома? Меры безопасности»	07.12.	Ст.воспитатель
5.	Подготовка фотовыставки о праздниках	Сразу после праздника	Ст.воспитатель
6.	Выставка детских работ «Снежная сказка» с использованием бросового материала, ваты и пр.	В течение месяца	
7.	Привлечение родителей к зимним постройкам на участке	В течение месяца	Воспитатели
8.	Заседание № 2. Привлечение родителей к проведению праздников. Контроль за питанием.	3 неделя месяца	Род.комитет
<i>Административно - хозяйственная работа</i>			
1.	Приобретение искусственной ёлки	К празднику	Заведующая
2.	Работа по оформлению помещений к новому году	В течение месяца	Воспитатели
3.	Составление графика отпусков	В течение месяца	Заведующая
4.	Составление новых локальных актов и нормативной документации	В течение месяца	Заведующая
<i>Взаимодействие с другими организациями</i>			
1.	Инструктаж инспектора пожарной охраны по противопожарной безопасности во время проведения новогодних праздников	23.12.	Заведующая Инструктор ПО
<i>Охрана труда, безопасность</i>			
1.	Систематический контроль. Портреты, картины, огнетушители, шкафы для игрового строительного материала, вешалки для одежды и полотенец должны прочно прикрепляться (к полу или стене).	В течение месяца	Завхоз
2.	Занятия с сотрудниками МКДОУ. Каждый сотрудник детского сада должен знать правила пожарной безопасности, уметь обращаться с огнетушителями и знать план эвакуации детей на случай пожара.	В течение месяца	Заведующая
3.	Консультация по пожарной безопасности	23.12.	Завхоз
<i>Памятные даты декабрь, 2018</i>			
	10 декабря – День прав человека		
	11 декабря – Всемирный день детского телевидения.		
	12 декабря – День Конституции РФ		

ЯНВАРЬ, 2019

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
<i>Административно – оперативная работа</i>			
1.	Реализация ряда мероприятий «Охрана жизни и здоровья детей в зимний период»	В течение месяца	Ст.воспитатель Медсестра
2.	Производственное собрание. Охрана труда	16.01.	Заведующая
3.	Производственное собрание по итогам проверки ОТ	29.01.	Заведующая
4.	Смотр – конкурс на лучшее оформление зимнего участка	13.01.	Заведующая Ст.воспитатель
5.	Благоустроенность и санитарное содержание территории	В течение месяца	Заведующая
6.	Совещание при заведующем о проведении зимних каникул		Заведующая Медсестра
7.	Контроль за использованием информационных средств в воспитательно-образовательной деятельности ДОО. Информационные средства - это электронные средства хранения, обработки и передачи учебной информации с помощью компьютеров, которые в обучении выполняют многие функции преподавания.	В течение месяца	Заведующая
<i>Организационно – педагогическая работа</i>			
1.	Практический семинар. «Применение современных образовательных технологий в воспитательно-образовательном процессе». Помощь педагогам по самообразованию	13.01.	Ст.воспитатель
2.	Консультация. «Предметно-развивающая среда как средство, обеспечивающее ребенку свободу выбора»	20.01.	Ст.воспитатель
3.	Деловая игра. Режим дня и гигиена воспитательного процесса в МКДОУ	27.01.	Ст.воспитатель
4.	О профилактике гриппа. Консультации для воспитателей и оформление ими информации для родителей	В течение месяца	Медсестра
5.	Просмотр итоговых занятий за 1- е полугодие по всем разделам программы	В течение месяца	Ст.воспитатель
6.	Оперативный контроль: Охрана жизни и здоровья. План воспитательно-образовательной работы с детьми. Образовательная деятельность. Культурно-гигиенические навыки при питании. Культурно-гигиенические навыки при одевании/раздевании. Проведение развлечений. Содержание книжных уголков. Оборудование для сюжетно-ролевых игр. Проведение родительских собраний.	В течение месяца	Ст.воспитатель
7.	Ширмы в группах: «Забавы детей зимой», «Профилактика простудных заболеваний»	В течение месяца	Ст.воспитатель Воспитатели

8.	Смотр-конкурс «Лучшее оформление участка зимой». Конкурс на лучшую постройку из снега.	13.01.	Воспитатели
9.	Создание и расширение базы презентаций для проведения учебно-воспитательной работы. Картотека.	В течение месяца	Воспитатели
10.	Работа с молодыми специалистами. Консультация «Взаимодействие с родителями детей» Изучение памяток «Самоанализ занятия», «Виды самоанализа», Тренинг	2 неделя месяца 4 неделя месяца	Ст.воспитатель
<i>Взаимодействие с родителями</i>			
1.	Выставка фоторабот «Зимняя природа»; «Зимние забавы»	В течение месяца	Воспитатели
2.	Подготовка и проведение. Родительское собрание	29.01.	Воспитатели
3.	Оформление книжек - ширм по группам для родителей «Как заботиться о здоровье детей зимой»	В течение месяца	Воспитатели
4.	Фотовыставка «Новогодние праздники»	В течение месяца	Воспитатели
<i>Административно - хозяйственная работа</i>			
1.	Состояние ОТ и ТБ на пищеблоке	В течение месяца	Заведующая
2.	Выполнение санэпидрежима в МКДОУ	В течение месяца	Заведующая Медсестра
3.	Работа с документацией	В течение месяца	Заведующая
4.	Соблюдение качественного и количественного рациона питания, его соответствие возрастным и физиологическим потребностям	В течение месяца	Заведующая Медсестра
<i>Взаимодействие с другими организациями</i>			
1.			
2.			
<i>Охрана труда, безопасность</i>			
1.	Знакомство с добровольными пожарными обществами и их деятельностью.	В течение месяца	Заведующая Завхоз
2.	Права и обязанности административно-технического персонала в обеспечении пожарной безопасности предприятия	В течение месяца	Заведующая Завхоз
<i>Памятные даты январь, 2019</i>			
	11 января – День рождения Шарля Перро. Рассказ воспитателя о знаменитом сказочнике. Чтение сказок писателя (12 января)		

ФЕВРАЛЬ, 2019

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
<i>Административно – оперативная работа</i>			
1.	Профилактика гриппа, оформление бюллетеня и ширм: - Проверка выполнения инструкции по охране жизни и здоровья детей - Общее собрание сотрудников МКДОУ	В течение месяца	Заведующая Воспитатели Медсестра
2.	Подготовка к празднованию 23 февраля и дня 8 Марта	В течение месяца	Коллектив МКДОУ Профсоюз
3.	Проведение месячника чистоты.	В течение месяца	Весь коллектив
<i>Организационно – педагогическая работа</i>			
1.	Консультация. «Роль игр и игрушек в формировании социально-психологического климата в группе детей»	03.02.	Заведующая Ст.воспитатель
2.	Консультация. «Методические рекомендации по организации сюжетно-ролевой игры детей в процессе обыгрывания предметно-игровой среды группы»	10.02.	Заведующая Ст.воспитатель
3.	Тематический контроль. «Развитие познавательной активности у дошкольников в процессе проектной деятельности».	10-19.02 01.02.	Заведующая Ст.воспитатель
4.	Выставка детских рисунков «День Защитников Отечества», беседа о защитниках отечества и о профессии военного. Проведение сюжетно-ролевых и дидактических игр	17.02.	Воспитатели
5.	Оперативный контроль Охрана жизни и здоровья. План воспитательно-образовательной работы с детьми. Анализ травматизма. Анализ заболеваемости. Подготовка, проведение и эффективность зарядки. Образовательная деятельность. Выполнение режима прогулки. Культурно-гигиенические навыки при умывании. Проведение закаливающих процедур. Подготовка воспитателей к занятиям. Наличие дидактических игр по задачам программы. Уровень проведения развлечений, праздников и досуговой деятельности, организуемой музыкальным руководителем.	В течение месяца	Заведующая Ст.воспитатель
6.	Подготовка к проведению праздника, посвященного Международному женскому дню.	С 24.02.	Пед.коллектив
7.	Промежуточное диагностирование	2-3 неделя	Ст.воспитатель
8.	Работа с молодыми специалистами. Консультация «Общение воспитателя с родителями воспитанников», Лекция «Структура и содержание	2 неделя месяца	Ст.воспитатель

	портфолио»		
	Участие в педсовете «Аукцион педагогических идей» по требованиям к развивающей среде МКДОУ в соответствии с ФГОС ДО.	4 неделя месяца	Ст.воспитатель
<i>Взаимодействие с родителями</i>			
1.	Консультация для родителей групп старшего дошкольного возраста «Взаимосвязь речи ребёнка и развития руки».	10.02.	Ст.воспитатель
2.	Общее родительское собрание «Охрана жизни и здоровья детей»	06.02.	Заведующая
3.	Консультации для родителей групповые «Значение игры в жизни детей»	2 неделя месяца	Воспитатели
4.	Заседание родительского комитета	06.02.	Род.комитет
<i>Административно - хозяйственная работа</i>			
1.	Выполнение санэпидрежима в МКДОУ	02.02.	Заведующая Медсестра
2.	Проверка организации питания по новым нормам СанПиН	02.02.	Заведующая Медсестра
3.	Материально-техническое обеспечение групп для нормального хода воспитательно-образовательного процесса. Коррекция развивающей среды МКДОУ.	02.02.	Заведующая
4.	Санитарное содержание оборудования и его техническая исправность	02.02.	Заведующая Медсестра
<i>Взаимодействие с другими организациями</i>			
1.			
2.			
<i>Охрана труда, безопасность</i>			
1.	Подготовка персонала к оказанию первой помощи при внезапном заболевании ребенка или несчастном случае.	02.02.	Медсестра
<i>Памятные даты февраль, 2019</i>			
	11 февраля – День рождения В.В.Бианки. Чтение книг, беседа по произведениям. Выставка книг писателя, знакомство с портретом		
	17 февраля – День рождения А.Л.Барто. Чтение и разучивание с детьми стихотворений, беседа по ним и инсценировка. Выставка книг и знакомство с портретом писательницы		
	23 февраля – День защитника Отечества		

МАРТ, 2019

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
<i>Административно – оперативная работа</i>			
1.	Санитарное состояние групп	28.03.	Заведующая Завхоз Медсестар
2.	Празднование 8 Марта	05.03.	Ст.воспитатель Профком Воспитатели
3.	Правила внутреннего трудового распорядка. Повторный инструктаж на рабочем месте	4 неделя месяца	Заведующая
<i>Организационно – педагогическая работа</i>			
1.	Выставка детских рисунков «Для милых мам»	01-07.03	Воспитатели
2.	Праздник «День 8 марта»	03-05.03.	Муз.руководитель
3.	Оформление тематической папки	В течение месяца	Ст.воспитатель Умалатова А.Г.
4.	Проведение «Недели книги, музыки и театра»	09-12.03.	Пед.коллектив
5.	Консультация. «Оформление интерьеров и предметно - развивающей среды МКДОУ» - обзор опыта организации развивающей среды в других дошкольных учреждениях с помощью интернет.	10.03.	
6.	Практический семинар. «Методы и приемы педагогического сопровождения игровой деятельности детей дошкольного возраста»	17.03.	
7.	Тематический контроль. Эффективность предметно-развивающей среды детского сада. Состояние предметно - развивающей среды, соответствие требованиям САНПиН и ФГОС ДО, достаточность для реализации образовательной программы МКДОУ.	17-26.03.	
8.	Оформление презентаций для детей по русским народным сказкам	В течение месяца	Воспитатели
9.	Индивидуальная помощь воспитателям по самообразованию	В течение месяца	Ст.воспитатель
10.	Оперативный контроль: Охрана жизни и здоровья. План воспитательно-образовательной работы с детьми. Образовательная деятельность. Режим проветривания. Проведение фильтра. Проведение развлечений. Содержание уголков изодеятельности. Наглядная педагогическая пропаганда. Уровень проведения развлечений, праздников и досуговой деятельности по физической культуре.	В течение месяца	Ст.воспитатель Умалатова А.Г.
11.	Предварительная диагностика ЗУН детей 7-го года жизни перед школой.	4 неделя	Ст.воспитатель Умалатова А.Г.

12.	Оформление ширм в группах «Сберегаем здоровье детей весной. Профилактика простудных заболеваний»	До 10.03.	Ст.воспитатель Умалатова А.Г.
13.	Конкурс рисунков «Наши мамы», «Весенняя капель»	03.03.	Воспитатели
14.	Анализ работы молодых воспитателей. Обмен опытом.	10.03.	Ст.воспитатель Умалатова А.Г.
15.	Подготовка проекта по организации предметно - пространственной среды в группах	В течение месяца	Педагогик
16.	Работа с молодыми специалистами. Посещение НОД опытных педагогов Презентация по теме самообразования	2 неделя месяца 4 неделя месяца	Ст.воспитатель Умалатова А.Г.
<i>Взаимодействие с родителями</i>			
1.	Заседание родительского комитета	2 неделя месяца	Воспитатели
2.	Групповые родительские собрания: «Правила безопасного поведения»	17.03.	Воспитатели
3.	Фотовыставка «Праздник наших мам»	2 неделя месяца	Воспитатели
<i>Административно - хозяйственная работа</i>			
1.	Оформление МКДОУ к 8 марта	1 неделя месяца	Весь коллектив
2.	Контроль за организацией питания в группах	В течение месяца	Заведующая Медсестра
3.	Анализ заболеваемости за 1-й квартал	В течение месяца	Медсестра
4.	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	В течение месяца	Заведующая
<i>Взаимодействие с другими организациями</i>			
1.			
2.			
<i>Охрана труда, безопасность</i>			
1.	Инструктаж по ОТ, ТБ и ТЭ электроприборов	В течение месяца	Ст.воспитатель Умалатова А.Г.
2.	Подготовка персонала к оказанию первой помощи при внезапном заболевании ребенка или несчастном случае.	В течение месяца (четверг)	Медсестра
<i>Памятные даты март, 2019</i>			
	8 марта – «Международный женский день»		
	19 марта – День рождения Корнея Чуковского. Беседа об авторе детских книг, чтение произведений писателя, выставка книг		

АПРЕЛЬ, 2019

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
<i>Административно – оперативная работа</i>			
1.	Экологические субботники по уборке территории	07-21.04.	Завхоз
2.	Выполнение санэпидрежима. Контроль	В течение месяца	Медсестра
3.	Инструкция по пожарной безопасности	В течение месяца	Завхоз
4.	Контроль «Соблюдение максимально допустимого количество учебных часов в неделю»	В течение месяца	Заведующая
5.	Общее производственное собрание «Подготовка МКДОУ к работе в летний период» Отчетное собрание.	30.04.	Заведующая Ст.воспитатель
6.	Консультация. Предупреждение травматизма.	02.04.	Медсестра
<i>Организационно – педагогическая работа</i>			
1.	Консультация для помощников воспитателей «Работа с детьми и помощь воспитателю в осуществлении воспитательно-образовательного процесса МКДОУ»	07.04.	Ст.воспитатель
2.	Пецсовет № 3 Гражданско-патриотическое воспитание дошкольников.	02.04.	Ст.воспитатель
3.	Консультация. Методические рекомендации по составлению и реализации проекта «Пусть дети не знают войны...» - для воспитателей младших и средних групп	14.04.	Ст.воспитатель
4.	Консультация. Методические рекомендации по составлению и реализации проекта «Пусть дети не знают войны...» - для воспитателей детей старшего дошкольного возраста	21.04.	Ст.воспитатель
5.	Консультация. Организация патриотического воспитания	28.04.	Ст.воспитатель
6.	Семинар. Сотрудничество по преемственности дошкольного и начального общего образования в рамках реализации ФГОС».	07.04.	Ст.воспитатель
7.	Выставки, смотры - Выставка детских работ «Весенняя мозаика» - Смотр-конкурс «Организация предметно-развивающей среды в группах»	01-25.04. 04.04.	Воспитатели Воспитатели
8.	Открытые просмотры. Обучение Детей среднего дошкольного возраста правилам поведения в помещении МКДОУ	04.04.	Воспитатели
9.	Оперативный контроль: Охрана жизни и здоровья. План воспитательно-образовательной работы с детьми. Анализ травматизма. Анализ заболеваемости. Образовательная деятельность. Выполнение режима прогулки. Культурно-гигиенические навыки при питании. Культурно-гигиенические навыки при	В течение месяца	Ст.воспитатель

	одевании/раздевании. Содержание книжных уголков. Содержание природных уголков. Содержание уголков ручного труда.		
10.	Определение тематики по самообразованию воспитателей на следующий учебный год. Коррекция планов по самообразованию.	21-30.04.	Ст.воспитатель
11.	Проблемный клуб «Ваше мнение» по теме: «Разработка и реализация рабочих программ воспитателей».	14.04.	Ст.воспитатель
12.	Работа с молодыми специалистами. Дискуссия «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из нее» Тренинг «твое оригинальное начало НОД»	2 неделя месяца 4 неделя месяца	Ст.воспитатель
<i>Взаимодействие с родителями</i>			
1.	Консультации групповые	04.04.	Ст.воспитатели
2.	Анкетирование родителей подготовительной к школе группы «Ваше мнение»	04.04.	Ст.воспитатели
3.	Индивидуальные консультации для родителей детей подготовительной к школе группы	04.04.	Ст.воспитатели
4.	Оформление ширм «Скоро лето»	01-14.04.	Воспитатели
5.	Выставка детских работ	28.04.	Ст.воспитатели
6.	Комплекс мероприятий, посвященных дню Земли	21.04.	Ст.воспитатели
<i>Административно - хозяйственная работа</i>			
1.	Работа по благоустройству территории	В течение месяца	Заведующая Завхоз
2.	Производственное собрание	23.04.	Заведующая
3.	Проведение санитарных противоэпидемических мероприятий	В течение месяца	Медсестра
4.	Состояние игровых и спортивных площадок	В теч.мес.	Заведующая
<i>Взаимодействие с другими организациями</i>			
1.			
2.			
<i>Охрана труда, безопасность</i>			
1.	Инструктаж. Организация и порядок обеспечения средствами индивидуальной защиты. Средства индивидуальной защиты. Правила поведения и действия населения при землетрясении, наводнениях, снежных заносах и пр.	В течение месяца	Заведующая
<i>Памятные даты апрель, 2019</i>			
	1 апреля – Международный День птиц.		
	1 апреля – День смеха		
	2 апреля – Международный день детской книги		
	7 апреля – Всемирный День здоровья		
	12 апреля – День космонавтики		
	22 апреля – Международный день Земли		

МАЙ, 2019

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
<i>Административно – оперативная работа</i>			
1.	Проведение инструктажей к проведению летней оздоровительной работы и охране жизни и здоровья детей	23-30.05.	Заведующая Ст.воспитатель
2.	Составление годовых отчетов	В течение месяца	Воспитатели
3.	Организация выпуска детей в школу, выпускной бал	30.05.	Ст.воспитатель Воспитатели
4.	Написание публичного отчёта заведующего	До 01.06.	Заведующая
<i>Организационно – педагогическая работа</i>			
1.	Тематический контроль. Состояние работы в МКДОУ по патриотическому воспитанию, краеведению.	05-14.05.	Ст.воспитатель
2.	Педсовет № 4. Гражданско-патриотическое воспитание дошкольников	12.05.	Заведующая Ст.воспитатель
3.	Педагогическая диагностика	19-23.05.	Воспитатели
4.	Смотр – конкурс по оформлению участков к летнему периоду	16-30.05	Ст.воспитатель
5.	Оперативный контроль: Охрана жизни и здоровья. План воспитательно-образовательной работы с детьми. Подготовка, проведение и эффективность зарядки. Образовательная деятельность. Культурно-гигиенические навыки при умывании. Режим проветривания. Проведение закаливающих процедур. Соблюдение режима дня и организация работы по сезону. Проведение родительских собраний.	До 28.05.	Заведующая Ст.воспитатель
6.	Консультация. Работа по профилактики плоскостопия, закаливание и другие оздоровительные моменты для оздоровления детей летом в режиме дня.	05.05.	Заведующая Ст.воспитатель
7.	Консультация. Особенности режима дня и деятельности детей в летний период года. Рекомендации для воспитателей по организации детского досуга летом.	19.05.	Заведующая Ст.воспитатель
8.	Педсовет № 5 Итоговый.	26.05.	Заведующая
9.	Отчет о воспитательно-образовательной и методической работе за учебный год. Анализ отчетов о результатах воспитательно-образовательной и методической работы воспитателей и специалистов. Анализ выполнения образовательной программы. Анализ выполнения задач годового плана	До 28.05.	Заведующая Ст.воспитатель
10.	Смотры – конкурсы, выставки: - Смотр-конкурс уголков родного края - Творческий поэтично-музыкальный	Май	Заведующая Ст.воспитатель

	<p>конкурс среди сотрудников МКДОУ «День Победы»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Конкурс рисунков, работ, посвящённых Дню Победы. - Фотовыставка «День Победы в моей семье» - Оформление информационных стендов «День Победы» - Смотр-конкурс «Лучшее оформление участка к Дню защиты детей». 		Воспитатели Муз.руководитель
11.	Выпускной бал	29.05.	Заведующая Ст.воспитатель Воспитатели
12.	Подготовка ко дню защиты детей	4 неделя месяца	Ст.воспитатель Воспитатели
13.	Подведение итогов работы.	До 28.05.	Ст.воспитатель
14.	<p>Работа с молодыми специалистами.</p> <p>Практикум «Проведение педагогической диагностики»</p> <p>Подведение итогов работы Школы молодого специалиста</p>	<p>2 неделя месяца</p> <p>4 неделя месяца</p>	Ст.воспитатель
<i>Взаимодействие с родителями</i>			
1.	Привлечение родителей к благоустройству территории МКДОУ и озеленению участка	05.05.	Воспитатели
2.	Заседание № 3. Подведение итогов работы РК МКДОУ за учебный год. Обсуждение проекта плана работы в летний оздоровительный период	25.05.	Председатель РК
3.	Общее родительское собрание (итоги года), подготовка к летнему периоду «Безопасность детей – наше общее дело», «Результаты выполнения воспитательно-образовательной программы МКДОУ»	26.05.	Заведующая Ст.воспитатель
4.	Оформление уголков для родителей по оздоровлению детей в летний период	05.05.	Воспитатели
5.	<p>Комплекс мероприятий посвященных дню семьи – 15 мая:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выставка совместных работ детей и родителей, - совместная экскурсия к местам боевой славы и др. 	04-19.05.	Воспитатели
6.	Анализ здоровья детей на конец учебного года	05.05.	Медсестра
	Анализ накопительной ведомости за 1-й и половину 2 – го квартала	05.05.	Заведующая Медсестра
7.	Благоустройство детского сада	05.05.	Коллектив МКДОУ
<i>Административно - хозяйственная работа</i>			
1.			
2.			
<i>Взаимодействие с другими организациями</i>			
1.	Мини-собрание «Успеваемость детей в школе за	23.05.	Ст.воспитатель

	первый год обучения»		
2.	Медицинский осмотр детей	05.05.	Медсестра
3.	Взаимодействие с детскими театрами	05.05.	Ст.воспитатель
4.	Взаимодействие с детской библиотекой	05.05.	Ст.воспитатель
<i>Охрана труда, безопасность</i>			
1.	ГО и её задачи. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период, по ГО и ЧС	В течение месяца	Заведующая
2.	Общее родительское собрание «Безопасность детей на дорогах дома» с показом детьми театрализованного представления.	19.05.	Заведующая
3.	Подготовка персонала к оказанию первой помощи при внезапном заболевании ребенка или несчастном случае.	В течение месяца	Медсестра
4.	Работа проблемной микрогруппы. «Школа безопасности». Цель: Обеспечение безопасности пребывания дошкольников в детском саду.	3 неделя месяца	Ст.воспитатель
<i>Комплекс мероприятий к выпуску детей в школу</i>			
1.	Оформление портфолио детей, дипломов	В течение месяца	Пед.коллектив
2.	Анкетирование детей и родителей	В течение месяца	Пед.коллектив
<i>Памятные даты май, 2019</i>			
	3 мая – День Солнца.		
	9 мая – День Победы		
	11 мая – Всемирный день матери. Праздник отмечается во 2-е воскресенье мая		
	15 мая – Международный день семьи.		

II. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ ПРОГРАММЫ

2.1 Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка

2.1.1 Образовательная область «Физическое развитие»

Направления физического развития:

1. Приобретение детьми опыта в двигательной деятельности:

- связанной с выполнением упражнений;
- направленной на развитие таких физических качеств как координация и гибкость;
- способствующей правильному формированию опорно - двигательной системы организма, развитию равновесия, координации движений, крупной и мелкой моторики;
- связанной с правильным, не наносящим вреда организму, выполнением основных движений (ходьба, бег, мягкие прыжки, повороты в обе стороны).

2. Становление целенаправленности и саморегуляции в двигательной сфере.

3. Становление ценностей здорового образа жизни, овладение его элементарными нормами и правилами (в питании, двигательном режиме, закаливании, при формировании полезных привычек и др.)

Принципы физического развития:

Дидактические:

- систематичность и последовательность;
- развивающее обучение;
- доступность;
- воспитывающее обучение;
- учет индивидуальных и возрастных особенностей;
- сознательность и активность ребенка;
- наглядность.

Специальные:

- непрерывность;
- последовательность наращивания тренирующих воздействий;
- цикличность.

Гигиенические:

- сбалансированность нагрузок;
- рациональность чередования деятельности и отдыха;
- возрастная адекватность;
- оздоровительная направленность всего образовательного процесса;

- осуществление личностно - ориентированного обучения и воспитания.

Методы физического развития:

Наглядные:

- наглядно-зрительные приемы (показ физических упражнений, использование наглядных пособий, имитация, зрительные ориентиры);
- наглядно-слуховые приемы (музыка, песни);
- тактильно-мышечные приемы (непосредственная помощь воспитателя).

Словесные:

- объяснения, пояснения, указания;
- подача команд, распоряжений, сигналов;
- вопросы к детям;
- образный сюжетный рассказ, беседа;
- словесная инструкция.

Практические:

- повторение упражнений без изменения и с изменениями;
- проведение упражнений в игровой форме;
- проведение упражнений в соревновательной форме.

2.1.2 Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»

Направления:

- Развитие игровой деятельности детей с целью освоения различных социальных ролей.
- Формирование основ безопасного поведения в быту, социуме, природе.
- Трудовое воспитание.
- Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста.

Игровая деятельность

Классификация игр детей раннего и дошкольного возраста

Игры			Возрастная адресованность (годы жизни детей)							
Классы	Виды	Подвиды	1	2	3	4	5	6	7	
1	2	3	4							
Игры, возникающие по инициативе ребенка	Игры- экспериментирован ия	С животными и людьми								
		С природными объектами								
		Общениа с людьми								
		Со специальными игрушками для экспериментирования								
	Сюжетные самодетельные игры	Сюжетно - ообразительные								
		Сюжетно - ролевые								
		Режиссерские								
Театрализованные										
Игры, связанные с исходной инициативой взрослого	Обучающие игры	Автодидактические предметные								
		Сюжетно - дидактические								
		Подвижные								
		Музыкальные								
		Учебно-предметные дидактические								

инициативой взрослого	Досуговые игры	Интеллектуальные								
		Забавы								
		Развлечения								
		Театральные								
		Празднично-карнавальные								
		Компьютерные								
Игры народные, идущие от исторических традиций этноса	Обрядовые игры	Культовые								
		Семейные								
		Сезонные								
	Тренинговые игры	Интеллектуальные								
		Сенсомоторные								
		Адаптивные								
	Досуговые игры	Игрища								
		Тихие								
		Забавляющие								
		Развлекающие								



Сюжетная самостоятельная игра как деятельность предъявляет к ребенку ряд требований, способствующих формированию психических новообразований:

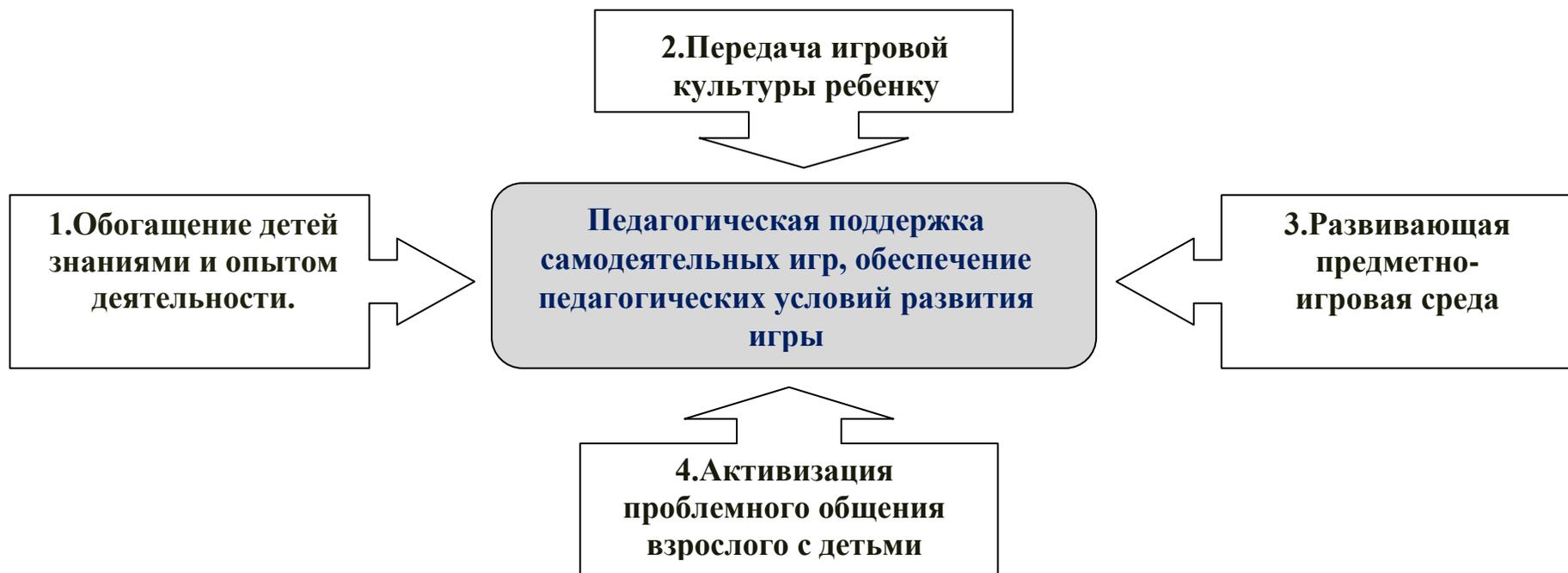
- действие в воображаемом плане способствует развитию символической функции мышления;
- наличие воображаемой ситуации способствует формированию плана представлений;
- игра направлена на воспроизведение человеческих взаимоотношений, следовательно,
- она способствует формированию у ребенка способности определенным образом в них ориентироваться;
- необходимость согласовывать игровые действия способствует формированию реальных взаимоотношений между играющими детьми.

Принципы руководства сюжетно-ролевой игрой:

Для того, чтобы дети овладели игровыми умениями, воспитатель должен играть вместе с ними.

1. На каждом возрастном этапе игра разворачивается особым образом, так, чтобы детьми «открывался» и усваивался новый, более сложный способ построения игры.
2. На каждом возрастном этапе при формировании игровых умений необходимо ориентировать детей как на осуществление игрового действия, так и на пояснение его смысла партнерам.
3. Руководя сюжетно-ролевой игрой, педагог должен помнить:
 - об обязательном общении с детьми: диалогическом общении, полилогическом общении, предполагающем диалог с несколькими участниками игры одновременно (во время многоотраслевого сюжетного построения) и воспитывающем полифоничное слуховое восприятие;
 - создании проблемных ситуаций, позволяющих стимулировать творческие проявления детей в поиске решения задачи. Немаловажно способствовать развитию игры, используя прямые (предполагают «вмешательство» взрослого в виде
 - прямого показа и руководства деятельностью) и косвенные (предполагают ненавязчивое побуждение к деятельности) воздействия на игру и играющих.

Комплексный метод руководства игрой:



Патриотическое воспитание

Для детей на этапе завершения дошкольного образования характерно:

- проявление доброжелательного внимания к окружающим, стремление оказать помощь, поддержку другому человеку;
- уважение к достоинству других;
- стремление к познанию окружающей действительности;
- решение вопросов о далёком прошлом и будущем, об устройстве мира;
- бережное отношение к окружающей природе, результатам труда других людей, чужим и своим вещам.

Компоненты патриотического воспитания

Содержательный
(представления ребенка об
окружающем мире)

- О культуре народа, его традициях, творчестве
- О природе родного края и страны и деятельности человека в природе
- Об истории страны, отраженной в названиях улиц, памятниках
- о символике родного города и страны (герб, гимн, флаг)

Эмоционально-побудительный
(эмоционально-положительные
чувства ребенка к окружающему
миру)

Любовь и чувство привязанности родной семье и дому
Интерес к жизни родного города и страны
Гордость за достижения своей страны

Уважение к культуре и традициям народа, к его историческому прошлому
Восхищение народным творчеством

Любовь к родной природе, к родному языку

Уважение к человеку-труженику

Деятельностный
(отражение отношения
к миру
в деятельности)

Труд
Игра
Продуктивная
деятельность
Музыкальная
деятельность
Познавательная
деятельность