

СОГЛАСОВАНО:

МКДОУ «Д/с «Солнышко»

Ст.воспитатель Умалатова А.Г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МКДОУ «Д/с «Солнышко»

_____ Юсупова Р.Н.

М.П.

**Годовой план
работы
ст. воспитателя
на 2018 - 2019 учебный год
в МКДОУ «Д/с «Солнышко»
общеразвивающего вида**

с.Н-Казанище
Буйнакского района

Постановка годовых задач на 2018-2019 учебный год

ФГОС ДО обязывает реализовать механизмы, обеспечивающие высокий уровень охраны и укрепления здоровья детей, их психологическую защищённость и эмоциональное благополучие. Для нашего МКДОУ приоритетными являются направления:

1. Социально-коммуникативное развитие
2. Познавательное развитие
3. Речевое развитие
4. Художественно-эстетическое развитие
5. Физическое развитие

Современная образовательная политика требует исполнения международных стандартов, требующих построения образовательного процесса на основе удовлетворения интересов детей, с учетом их возможностей и социальной ситуации развития. Разработанные с этой целью ФГОС поставили перед педагогами новые задачи, такие как: обеспечение доступности и вариативности образовательных услуг, расширение содержания образования с учетом индивидуальных особенностей воспитанников, запросов и интересов всех участников педагогического взаимодействия, и в первую очередь, детей и их родителей, как основы для повышения социального качества дошкольного образования. Данные ориентиры и требования ФГОС ДО позволяют рассматривать процесс дошкольного образования не только как средство развития и воспитания ребенка, но также как условие повышения общего функционального ресурса родителей, многие из которых не отличаются достаточным уровнем знаний в области воспитания и развития ребенка.

ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МКДОУ

Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1. Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте	В течение года	Модератор сайта
2. Использование информационных средств в воспитательно-образовательной деятельности МКДОУ	В течение года	Ст.воспит.
3. Создание и расширение базы презентаций для проведения учебно-воспитательной работы	В течение года	Ст.воспит.

ЭКРАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

2018-2019 учебный год

Мероприятие	Тема	Дата	Отметка о выполнении
Педсовет № 1.	Установочный. «Принятие годового плана и рабочих программ».		
Тематический контроль	Готовность к новому учебному году		
Индивидуальное консультирование воспитателей	1. младшего дошкольного возраста по вопросам адаптации	Сентябрь	
Задача 1. Осуществлять комплексный подход к познавательно - речевому развитию детей. Способствовать формированию речевых навыков связной речи, самореализации дошкольников через различные виды деятельности.			
Консультация	«Проектная деятельность дошкольников».	Октябрь	
Круглый стол	Содержание взаимодействия с родителями ДОО	Октябрь	
Проблемный семинар.	Эмоциональное благополучие детей в группе – обмен опытом работы	Октябрь	
Консультация	Культура здоровья семьи – одно из обязательных условий воспитания культуры здоровья ребенка.		
Консультация	Оформление рабочей программы воспитателя и методической папки группы.	Ноябрь	
Тематический контроль	Эффективность реализации здоровьесберегающих технологий, психологический комфорт детей в учреждении	Ноябрь	
Педсовет № 2.	Предметно-пространственная развивающая среда ДОО.	Декабрь	
Задача 2. Создать в МКДОУ предметно-пространственную развивающую образовательную среду с помощью проектной деятельности, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей, найти пути, которые позволят интегрировать предметно-развивающую среду семьи и детского сада, связать воспитательно-образовательный процесс с социальной жизнью.			
Круглый стол	Содержание образовательных областей и сущность целевых ориентиров в ООП ДОО	Ноябрь	
Консультация	Методические рекомендации по предметно - развивающей среде ДОО	Ноябрь	
Индивидуальное консультирование	Воспитателей по вопросам планирования и организации предметно-развивающей среды в группах.	Декабрь – февраль	
Консультация	Предметно-игровая среда детского сада как развивающая среда		
Консультация	Проектный метод планирования и организации совместной деятельности педагогов и детей		
Педсовет № 3.	Общение педагогов с родителями воспитанников МКДОУ	Апрель	
Консультация	Функции и принципы развивающей среды		

Консультация	«Развивающая предметно - пространственная среда». Презентация		
Круглый стол 2 заседания	Анализ программы «От рождения до школы», преодоление затруднений педагогов, обмен опытом по введению проектного метода в свете сотрудничества – педагог – дети – родители.		
Консультация	«Предметно-развивающая среда как средство, обеспечивающее ребенку свободу выбора»		
Деловая игра	Режим дня и гигиена воспитательного процесса в ДОУ		
Консультация	«Роль игр и игрушек в формировании социально-психологического климата в группе детей»		
Консультация	«Методические рекомендации по организации сюжетно-ролевой игры детей в процессе обыгрывания предметно-игровой среды группы»		
Тематический контроль	«Развитие познавательной активности у дошкольников в процессе проектной деятельности».		
Семинар - круглый стол	«Гендерный подход в организации игровой деятельности дошкольников»		
Консультация	«Оформление интерьеров и предметно - развивающей среды МДОУ» - обзор опыта организации развивающей среды в других дошкольных учреждениях с помощью интернет.		
Тематический контроль	Эффективность предметно-развивающей среды детского сада. Состояние предметно - развивающей среды, соответствие требованиям САНПиН, достаточность для реализации образовательной программы МДОУ.		
Педсовет № 4.	Гражданско-патриотическое воспитание дошкольников	Май	
<i>Задача 3. Углубить работу педагогического коллектива в связи с Победой в Великой отечественной войне, по воспитанию патриотических чувств у дошкольников, через воспитание, уважение и гордости за соотечественников прославивших нашу Родину.</i>			
Консультация	Методические рекомендации по составлению и реализации проекта «Пусть дети не знают войны...» - для воспитателей младших и средних групп		
Консультация	Методические рекомендации по составлению и реализации проекта «Пусть дети не знают войны...» - для воспитателей детей старшего дошкольного возраста		
Консультация	Организация патриотического воспитания		
Тематический контроль	Состояние работы в МДОУ по патриотическому воспитанию.		
Педсовет № 5.	Итоговый		

Методическая работа летом

Консультация	Особенности написания ежедневного плана воспитателями летом. Планирование деятельности детей летом (<i>консультация и разработка методических рекомендаций</i>)	Июнь, 2019
Консультация	Трудовые поручения на прогулке летом (<i>консультация и разработка методических рекомендаций</i>)	Июнь, 2019
Консультация	Рекомендации к составлению перспективного плана на следующий учебный год.	Июль, 2019
Семинар	Содержание педагогической работы с детьми по безопасности и ЗОЖ в летний период	Июль, 2019
Консультация	Организация занятий по физической культуре в летнее время. Особенности проведения и содержание подвижных игр летом с детьми на улице.	Июль, 2019
Консультация	Индивидуальная работа с детьми летом: её содержание, принципы и особенности.	Июль, 2019
Консультация	Ознакомление детей с природой летом.	Август, 2019
Консультация	Лето – неиссякаемый источник материала для игр и обучения детей в течение всего года	Август, 2019
Круглый стол	Проблема работы с родителями. Обсуждение групповых планов работы.	Август, 2019
Итоговый	Итоги летней оздоровительной работы. Установочный педсовет.	Август, 2019

ТЕМАТИКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ 2018-2019 учебный год

№	Тема педсоветов	Сроки	Ответственный
1.	Установочный. «Принятие годового плана и рабочих программ».	Октябрь	Заведующий Ст.воспит.
2.	Предметно-пространственная развивающая среда МКДОУ	Декабрь	Заведующий Ст.воспит.
3.	Общение педагогов с родителями воспитанников МКДОУ	Апрель	Заведующий
4.	Гражданско-патриотическое воспитание дошкольников	Май	Заведующий
5.	Итоговый		

ПЕДСОВЕТ № 1. УСТАНОВОЧНЫЙ.

Тема: «Рассмотрение, обсуждение и принятие годового плана работы ДОУ и рабочих программ»

Цель: обсуждение стратегии на новый учебный год

№	Вид деятельности	Ответственные	Примечание
<i>Подготовка к педсовету</i>			
1.	Изучение программ по своим возрастным группам. Составление перспективных планов и рабочих программ по всем направлениям деятельности ДОУ	Воспитатели	
2.	Подготовка годового плана работы МКДОУ, провести всю предварительную работу для написания плана в т.ч. Анализ педколлектива по всем направлениям, анализ образовательной среды МКДОУ.	Заведующий Ст.воспитатель	
3.	Подготовка и оформление документации в группах	Воспитатели	
4.	Подбор методической литературы и методических рекомендаций для педагогов	Заведующий Ст.воспитатель	
5.	Пополнение групп игровым оборудованием, дидактическими играми, атрибутами к сюжетно-ролевым играм и др. Тематический контроль «По подготовке групп к учебному году»	Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели Родители	
6.	Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии	Воспитатели Медсестра	
<i>Повестка дня:</i>			
1.	Вступительное слово заведующей	Заведующий Ст.воспитатель	
2.	Педагогическая работа – воспитательно-образовательный процесс.	Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели	
3.	Ознакомление педагогического коллектива с задачами и годовым планом на новый учебный год, обсуждение и принятие.	Заведующий Ст.воспитатель	
4.	Утверждение сеток занятий и режимов дня	Заведующий Ст.воспитатель	
5.	Итоги тематического контроля по подготовке групп к новому учебному году (обеспечение пребывания детей в МКДОУ, развивающая среда, перспективное планирование, информация для родителей и др.)	Заведующий Ст.воспитатель	
6.	Утверждение Образовательной программы МКДОУ. Утверждение рабочих программ специалистов	Заведующий Ст.воспитатель	
7.	Проект решения педагогического совета и задание педагогам к следующему педсовету.	Заведующий Ст.воспитатель	

8.	Подготовка доклада «Заболеваемость; пути снижения и правильное питание детей дошкольного возраста». Включение мероприятий в план взаимодействия по группам.	Заведующий Ст.воспитатель Медсестра	
9.	Анализ педсовета. Вынесение решения педсовета.	Заведующий Ст.воспитатель	

Проект решения педсовета № 1

Решение	Ответственные	Сроки
1. План работы на 2018-2019 учебный год принять за основу работы, рекомендовать заведующей к утверждению.	Заведующая	
2. Сетки занятий и режим дня рекомендовать заведующей к утверждению.	Заведующая	
3. Группы готовы к новому учебному году. Провести педагогическую диагностику детей на начало учебного года.	Заведующая	
4. Рабочие программы утвердить с последующей корректировкой в течение учебного года по мере реализации.	Воспитатели	

Задание к следующему педагогическому совету № 2

№	Мероприятия	Ответственные
1.	Ответить на вопросы в рамках самообразования.	
2.	Проведите социально-гигиенический скрининг условий и образа жизни семей своей возрастной группы.	Воспитатели
3.	Подготовьте доклады о работе с родителями по пропаганде здорового образа жизни. Оформить ширмы по теме.	
4.	Провести:	Ст.воспитатель
5.	Оперативный контроль: выполнение требований СанПиН, выполнение режима дня.	
6.	Тематический контроль «Состояние работы МКДОУ по здоровьесбережению»	
7.	Ряд консультаций, семинар и семинар-практикум по теме.	

ПЕДСОВЕТ № 2.

Тема: «Предметно-пространственная развивающая среда ДОУ»

Цель: проанализировать состояние развивающей среды МКДОУ и достаточности для реализации Образовательной программы МКДОУ, выявить и обобщить знания воспитателей и специалистов по данной теме.

№	Вид деятельности	Ответственные	Примечание
Подготовка к педсовету			
1.	Мониторинг состояния предметно-пространственной развивающей среды и её использования. Провести системный анализ педагогической деятельности по проектированию комфортной предметно-развивающей среды в возрастных группах ДОУ и определить пути совершенствования работы в данном направлении.	Заведующая Ст.воспитатель	
2.	Консультации и семинары, семинары-практикумы. Смотр конкурс «Организация предметно-развивающей среды в группах»	Заведующая Ст.воспитатель	
3.	Создание презентаций «Предметно-пространственная среда в ДОУ» в электронном виде - воспитателями групп. Подготовить выступления воспитателям и специалистам.	Воспитатели	
4.	Оперативный контроль по теме.	Заведующая Ст.воспитатель	
5.	Тематический контроль: «Развитие познавательной активности у дошкольников в процессе проектной деятельности», «Эффективность предметно - развивающей среды детского сада. Состояние предметно - развивающей среды, соответствие требованиям САНПиН и ФГОС ДО, достаточность для реализации образовательной программы МКДОУ».	Заведующая Ст.воспитатель	
Повестка дня:			
1.	Информация о выполнении решений предыдущего заседания. О повестке. Вступительное слово заведующего (5 мин.).	Заведующая	
2.	Актуальность (5 мин.) Проектная деятельность, отражение в развивающей среде.	Ст.воспитатель	
3.	Результаты проведения мониторинга состояния предметно -пространственной развивающей среды и её использования (10 мин).	Воспитатели	
4.	Результат смотра-конкурса «Организация предметно - развивающей среды в группах»		
5.	Презентация «Предметно-пространственная развивающая среда в группе» - воспитатели групп	Воспитатели	

	(40 мин.). Педагогам предлагается осуществить самоанализ состояния предметно-развивающей среды в своих группах		
6.	Выступление специалистов МКДОУ (15 мин.) Предметно-развивающая среда логопедического кабинета + гендерный подход в организации развивающей среды в группах	Ст.воспитатель	
7.	Командная игра «Что вы знаете о «Предметно - пространственной среде ДОУ» - зам по ВМР (30 мин.)	Ст.воспитатель	
8.	Обсуждение методики проведения педагогической диагностики и формы её оформления. Индивидуальная карта развития ребёнка (10 мин).	Ст.воспитатель	
9.	Проект решения педагогического совета (5 мин.). Задание воспитателям к следующему педсовету	Заведующая	

Проект решения педсовета № 2

Решение	Ответственные	Сроки
Исправить недостатки по результатам мониторинга развивающей среды.	Воспитатели	1 месяц
Продолжать работу по совершенствованию образовательной среды – постоянно	Воспитатели	Постоянно
Подготовить методические рекомендации по содержанию центров (уголков) развития в группах	Ст.воспитатель	1 месяц
Продолжать работу по введению ФГОС ДО.	Воспитатели	Постоянно
Наградить грамотами педагогов, участвовавших в конкурсе по организации предметно-развивающей среды	Заведующая	На след. педсовете

ПЕДСОВЕТ № 3.

Тема: «Общение педагогов с родителями воспитанников МКДОУ»

№	Вид деятельности	Ответственные	Примечание
<i>Подготовка к педсовету</i>			
1.	Регистрация по явочному листу	Заведующая Ст.воспитатель Воспитатели	
2.	Обсуждение решения предыдущего педсовета №1; Вступительное слово к педсовету №2	Заведующая Ст.воспитатель	
3.	Презентация и выступление на тему: «Организация совместной работы педагога с родителями воспитанников»	Заведующая Ст.воспитатель	
4.	Аналитическая справка по итогам конкурса «На лучшее родительское собрание»	Заведующая Ст.воспитатель Воспитатели	
5.	Выбор экспертной комиссии	Заведующая Ст.воспитатель Воспитатели	
6.	Деловая игра: 1 часть: Разминка; 2 часть: Решение педагогических ситуаций; 3 часть: Упражнения на развитие коммуникативности педагога: - Упражнение №1 «Кто эта маска?»; - Упражнение №2 «Искусство общения»; - Упражнение №3 «Желаю Вам...» 4 часть: Банк идей.	Ст.воспитатель Воспитатели	
7.	Награждение победителей конкурса «На лучшее родительское собрание»	Заведующая	
8.	Коллегиальное вынесение решения педагогического совета	Заведующая	
9.	Обратная связь педагогов: Анкета на тему: «Мое отношение к педагогическому совету»	Ст.воспитатель Воспитатели	

Задание к следующему педагогическому совету № 4

№	Мероприятия	Ответственные
1.	Подготовить перспективно-тематический план (проект) по теме: «Пусть дети не знают войны...» - срок проекта 1 месяц, 15 апреля-15 мая в каждой возрастной группе. Специалистам оказывать любую помощь в создании и реализации проекта. Создание фотоотчёта о проведении проекта.	Заведующая Ст.воспитатели Воспитатели
2.	Методическая работа, тематический и оперативный контроль по теме.	Заведующая Ст.воспитатели Воспитатели
3.	Цикл открытых просмотров фото ко Дню Победы.	Заведующая

		Ст.воспитатели Воспитатели
4.	Домашнее задание «Фото отчёт предметно-развивающей среды своей возрастной группы, кабинета». Создание папки для накопления опыта, как часть паспорта группы.	Заведующая Ст.воспитатели Воспитатели

ПЕДСОВЕТ № 4.

Тема: «Гражданско-патриотическое воспитание дошкольников»

Цель: выявить проблемы, пути и способы совершенствования работы по национально-патриотическому воспитанию дошкольников. Анализ реализации проектов к ВОВ.

№	Вид деятельности	Ответственные	Примечание
Подготовка к педсовету			
1.	Организация конкурсов, выставок: <ul style="list-style-type: none">- Смотр-конкурс уголков родного края.- Конкурс детских рисунков, работ, посвящённых 73-летию Победы.- Фотовыставка «День Победы в моей семье»- Оформление информационных стендов «День Победы»- Смотр-конкурс «Лучшее оформление участка ко Дню защиты детей».	Воспитатели	Подготовка справки
2.	Методические рекомендации по составлению и реализации проекта «Пусть дети не знают войны...» - для воспитателей младших и средних групп и детей старшего дошкольного возраста. Выработать в результате индивидуальных консультаций с разработчиками проекта.	Ст.воспитатель	
3.	Ряд консультаций и семинар по теме	Ст.воспитатель	
4.	Тематический контроль «Состояние работы в МКДОУ по патриотическому воспитанию, краеведению».	Ст.воспитатель	Подготовка справки
Повестка дня:			
1.	Вступительное слово заведующей. Сообщение заведующей о выполнении решений предыдущего педсовета и сообщение темы и целей настоящего педагогического совета.	Заведующая	
2.	Результаты смотров-конкурсов и выставок. Вручение грамот	Ст.воспитатель	
3.	Презентация проектов к 73-летию Победы «Пусть дети не знают войны...»	Воспитатели	
4.	Результаты тематического контроля «Состояние работы в МКДОУ по патриотическому воспитанию, краеведению». Зачитывание справки. Вручение грамот.	Ст.воспитатель	
5.	Выступление из опыта работы «Проектный метод в образовательной деятельности в работе с детьми МКДОУ»	Воспитатели средней группы	
6.	Принятие решения педсовета. Задание воспитателям к следующему педсовету	Пед.коллектив	

Проект решения педсовета № 4

Решение	Ответственные	Сроки
Решения предыдущего педагогического совета коллективом выполняются.	Пед.коллектив	2018-2019
Принять к сведению и исправить недостатки работы, выявленные тематической проверкой.	Пед.коллектив	Немедленно
Отредактировать в местах несоответствия рабочие программы по РЭМП	Ст.воспитатель	До 01.08.2019

ПЕДСОВЕТ № 5. ИТОГОВЫЙ

№	Вид деятельности	Ответственные	Примечание
<i>Подготовка к педсовету</i>			
1.	Просмотр итоговых занятий по группам	Воспитатели	
2.	Диагностика знаний умений и навыков по всем разделам во всех возрастных группах	Воспитатели	
3.	Фронтальная проверка детей подготовительной группы «О готовности к школе»	Заведующая Ст.воспитатель Воспитатель старшей группы	
4.	Анкетирование родителей идущих в школу «Ваше мнение»	Воспитатель старшей группы	
5.	Подготовка отчётов и анализа работы	Заведующая Ст.воспитатель	
6.	Составление плана работы на летне-оздоровительный период	Заведующая Медсестра	
<i>Повестка дня:</i>			
1.	Вступительное слово заведующей	Заведующая	
2.	О выполнении годовых задач учебного года	Заведующая	
3.	Отчет ст.воспитатели о проделанной работе за год	Ст.воспитатель	
4.	Анализ заболеваемости детей	Медсестра	
5.	Отчёты работы воспитателей по самообразованию. Работа педколлектива.	Пед.коллектив	
6.	Сообщение о результатах введения проектного метода в осуществлении образовательного процесса МКДОУ. Актуальность проектирования как особой формы развития детей и организации целостного педагогического процесса	Ст.воспитатель	
7.	Отчёт о выполнении плана административно - хозяйственной работы	Заведующая	
8.	Выбор годовых задач работы МКДОУ на 2018-2019 учебный год	Пед.коллектив	
9.	Утверждение плана работы и сетки занятий на летний оздоровительный период	Заведующая	
10.	Определение основных направлений деятельности дошкольного учреждения на новый учебный год.	Заведующая	
11.	Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения.	Заведующая Ст.воспитатель	

Проект решения педсовета № 5

Решение	Ответственные	Сроки
Годовые задачи на 2018-2019 учебный год считать выполненными.		
Работу коллектива по снижению заболеваемости считать удовлетворительной.		
Работа по развитию речи в МКДОУ за учебный год систематизирована. Продолжать проводить на должном современном уровне.		
План административно-хозяйственной работы считать выполненным частично.		
План летней оздоровительной работы – утвердить.		
Годовые задачи на следующий год принять.		

Задание к следующему педагогическому совету № 1

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	Составить перспективно-тематические планы (проекты) образовательной деятельности во всех группах МКДОУ.	Воспитатели	До 20.08.2019
2.	Провести анализ здоровья детей к началу нового учебного года. Оформить листы здоровья	Воспитатели	До 20.08.2019
3.	Составить перспективный план досугов на учебный год.	Воспитатели	До 30.08.2019
4.	Провести анализ летней – оздоровительной работы	Воспитатели	До 30.08.2019
5.	Провести анкетирование родителей. К началу нового учебного года изучить социальный статус родителей детей, посещающих группу, составить план взаимодействия с родителями воспитанников группы		
6.	Составить годовой план работы и план взаимодействия со школой на новый учебный год.	Ст.воспитатель	До 20.08.2019
7.	Подготовить планы по самообразованию	Воспитатели	До 20.08.2019

Тематика консультации

№	Тема консультации	Сроки	Ответственные
1.	«Проектная деятельность дошкольников ДОУ».	Октябрь	Ст.воспитатель
2.	«Азбука здоровья». Формирование культурно-гигиенических навыков у дошкольников в режимных моментах.	Октябрь	Ст.воспитатель
3.	«Методические рекомендации по предметно - развивающей среде ДОУ»	Ноябрь	Ст.воспитатель
4.	Предметная среда детского сада как развивающая среда	Ноябрь	Ст.воспитатель
5.	Проектный метод планирования в организации совместной деятельности педагогов и детей	Ноябрь	Ст.воспитатель
6.	Функции и принципы создания развивающей среды	Ноябрь	Ст.воспитатель
7.	«Развивающая предметно-пространственная среда». Презентация	Декабрь	Ст.воспитатель
8.	«Предметно-развивающая среда как средство, обеспечивающее ребенку свободу выбора»	Январь	Ст.воспитатель
9.	«Роль игр и игрушек в формировании социально-психологического климата в группе детей»	Февраль	Ст.воспитатель
10.	«Методические рекомендации по организации сюжетно -ролевой игры детей в процессе обыгрывания предметно-игровой среды группы»	Февраль	Ст.воспитатель
11.	«Оформление интерьеров и предметно-развивающей среды МКДОУ»	Март	Ст.воспитатель
12.	Методические рекомендации по составлению и реализации проекта «Пусть дети не знают войны...» - для воспитателей младших и средних групп	Апрель	Ст.воспитатель
13.	Методические рекомендации по составлению и реализации проекта «Пусть дети не знают войны...» - для воспитателей детей старшего дошкольного возраста	Апрель	Ст.воспитатель
14.	Патриотическое воспитание и формирование исторического сознания у дошкольников через проектную деятельность	Апрель	Ст.воспитатель

Тематика индивидуальных консультаций

№	Тема консультации	Сроки	Ответственные
1.	Индивидуальные особенности поведения детей в период адаптации – индивидуальные для воспитателей мл.гр.	Сентябрь	Ст.воспитатель
2.	Индивидуальное консультирование воспитателей по вопросам планирования и организации предметно-развивающей среды в группах.	Ноябрь – февраль	Ст.воспитатель

Семинары

№	Тема консультации	Сроки	Ответственные
1.	Практический семинар «Применение современных образовательных технологий в воспитательно-образовательном процессе».	Октябрь	Ст.воспитатель

Семинары-практикумы, проблемные семинары

№	Тема консультации	Сроки	Ответственные
1.	«Применение современных образовательных технологий в воспитательно-образовательном процессе»	Январь	Ст.воспитатель
2.	«Методы и приемы педагогического сопровождения игровой деятельности детей дошкольного возраста»	Март	Ст.воспитатель

Круглые столы, деловые игры

№	Тема консультации	Сроки	Ответственные
1.	Содержание взаимодействия с родителями ДО	Октябрь	Ст.воспитатель
2.	Анализ программы «От рождения до школы», преодоление затруднений педагогов, обмен опытом по введению проектного метода в свете сотрудничества педагоги – дети - родители	Декабрь	Ст.воспитатель
3.	Режим дня и гигиена воспитательного процесса в ДОУ	Январь	Ст.воспитатель
4.	Семинар в форме круглого стола «Гендерный подход в организации игровой деятельности дошкольников»	Февраль	Ст.воспитатель

Подготовка к летней оздоровительной работе

№	Тема консультации	Сроки	Ответственные
1.	Работа по профилактики плоскостопия, нарушений осанки, закаливание и другие оздоровительные моменты для оздоровления детей летом в режиме дня.	Май	Ст.воспитатель
2.	Особенности режима дня и деятельности детей в летний период года.	Май	Ст.воспитатель
3.	Рекомендации для воспитателей по организации детского досуга летом.	Май	Ст.воспитатель

Смотры конкурсы, выставки

№	Тема консультации	Сроки	Ответственные
3.	Смотр-конкурс книжных уголков	Ноябрь	Ст.воспитатель
4.	Смотр-конкурс «Новогоднее оформление групп» и Конкурс на лучшую игрушку для Новогодней ёлочки	Декабрь	Ст.воспитатель
9.	Выставка рисунков «Мои любимые бабушка и мама»	Март	Ст.воспитатель
12.	Оформление информационных стендов « <i>День Победы</i> »	Май	Ст.воспитатель
13.	Смотр-конкурс «Лучшее оформление участка ко Дню защиты детей».	Май	Ст.воспитатель
16.	Конкурс «Лучшее оформление участка <i>летом</i> »	Июль	Ст.воспитатель
17.	Выставка детских работ «До свидания, лето!»	Август	Ст.воспитатель

План административно-хозяйственной деятельности на 2018 - 2019 учебный год

Цель: укрепление материально-хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания и развития детей. Обогащение предметно - развивающей среды в ДОУ в соответствии с ФГОС ДОУ.

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
<i>1. Организационная работа</i>			
2.	Проведение самообследования ДОУ.	Сентябрь	Заведующая Коллектив
3.	Проработка инструкций по охране труда, охране жизни и здоровья детей и правил пожарной безопасности	Август, сентябрь	Заведующая Ст.воспитатель Завхоз Медсестра
12.	Работа по оформлению ДОУ к Новому году	Декабрь	Весь коллектив
13.	Оснащение методического кабинета пособиями и методической литературой по ФГОС ДОУ	В течение года	Заведующая Ст.воспитатель
14.	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ	Сентябрь	Заведующая Ст.воспитатель
15.	Подача заявок на курсы повышения квалификации	В течение года	Заведующая Ст.воспитатель
16.	Рейды по проверке санитарного состояния групп	В течение года	Заведующая Ст.воспитатель Медсестра
18.	Инвентаризация в ДОУ	Ноябрь	Заведующая Ст.воспитатель

Работа по методическим темам педагогических работников (самообразование педагогов)

У каждого педагога: имеются Портфолии.

№	Ф.И.О.	Темы
Специалисты:		
1.	Салаватова Барият Нажмутдиновна	«Установление правильных взаимоотношений с детьми»
2.		
Воспитатели:		
1.	Джанхуватова Умрайган Ильясовна	«Влияние устного народного творчества на развитие речи детей 3-4 лет».
2.	Камалютдинова Бурлият Магомедрасуловна	«Воспитание нравственных качеств детей дошкольного возраста».
3.	Солтанахмедова Заира Татамовна	«Духовно-нравственное воспитание детей посредством чтения».
4.	Алиева Наида Яхьяевна	«Игра как средство общения дошкольников».
5.	Гаджимурзаева Баканай Запировна	«Оздоровительная гимнастика после дневного сна, ее значение».
6.	Абукеримова Гульнарлат Алавутдиновна	«Пересказ художественных произведений с помощью картинок».
7.	Джалалова Айна Дагировна	«Подвижная игра как средство развития быстроты и ловкости у детей».
8.	Ханмурзаева Зайнап Камбулатовна	Рисование: «Рисуем красками».
9.	Абдуллаева Маржанат Абдурахмановна	«Развитие математических способностей детей дошкольного возраста».
10.	Юсупова Рабият Нажмутдиновна	«Художественная литература как средство всестороннего развития дошкольника».

План работы с молодыми специалистами на 2018 – 2019 учебный год

№	Содержание деятельности	Ответственный
Сентябрь		
1.	Собеседование с молодыми специалистами	
2.	Разработка и утверждение плана работы с молодыми специалистами	
3.	Составление памятки для молодых специалистов	
4.	Консультация: «Особенности организации режимных моментов в разных возрастных группах»	
Октябрь		
1.	Современные подходы к планированию образовательной деятельности дошкольного учреждения	
2.	Изучение методических разработок «Как подготовить конспект НОД»	
3.	Выбор темы по самообразованию	
4.	Тренинговые занятия для снятия тревожности	
Ноябрь		
1.	Участие в семинаре – практикуме, помощь в подготовке выступлений	
2.	Изучение методических разработок «Методика проведения родительского собрания». Консультация: «Особенности и формы организации работы с родителями». Тренинг «Искусство говорить»	
Декабрь		
1.	Изучение методических разработок «Формы работы с родителями»	
2.	Консультация «Как правильно написать статью или оформить опыт»	
3.	Взаимопосещение новогодних утренников	
Январь		
1.	Консультация «Взаимодействие с родителями детей »	

Система внутреннего мониторинга

Цель: изучение результативности деятельности педагогического коллектива МКДОУ

План – график постоянного контроля

№	Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Ответственный
1.	Выполнение санэпидрежима	Ежедневно	Заведующая Медсестра
2.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Ежедневно	Заведующая
3.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Ежедневно	Заведующая

План – график тематических проверок

№	Тематика	Дата проведения	Ответственный
1.	Готовность к новому учебному году	Сентябрь 2018	Ст.воспитатель
2.	Эффективность реализации доровьесберегающих технологий, психологический комфорт детей в МДОУ	Октябрь 2018	Ст.воспитатель
3.	«Развитие познавательной активности у дошкольников в процессе проектной деятельности».	Февраль 2019	Ст.воспитатель
4.	Эффективность предметно-развивающей среды детского сада. Состояние предметно-развивающей среды, соответствие требованиям САНПиН, достаточность для реализации образовательной программы МКДОУ.	Март 2019	Ст.воспитатель
5.	Состояние работы в МКДОУ по патриотическому воспитанию.	Май 2019	Ст.воспитатель

План – график проверки документации воспитателей и специалистов

№	Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Ответственный
1.	Перспективные планы воспитателей	Октябрь	Ст.воспитатель
2.	Календарное планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в группе	Ежемесячно	Ст.воспитатель
3.	Протоколы родительских собраний	Ноябрь Март	Ст.воспитатель
4.	Организационно – методическая документация учителя - логопеда	Январь	Ст.воспитатель
5.	Организационно – методическая документация педагога-психолога	Февраль	Ст.воспитатель
6.	Состояние документации группы к летней оздоровительной кампании	Май	Ст.воспитатель