**СПРАВКА**

**по итогам комплексной проверки деятельности**

**дошкольных образовательных учреждений Буйнакского района.**

 Во исполнение плана работы Управления образования на 2020-2021 учебный год, контроля качества деятельности дошкольных образовательных учреждений района в соответствии с ФГОС ДОО, качества организации питания в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», мною, методистом МКУ «УОБР» по ДОУ А.М. Магомедовой была проведена комплексная проверка всех ДОУ района, в период с 15 октября по 22 декабря 2020 года.

 Проверка проводилась по утвержденному план-заданию, с которым руководители дошкольных образовательных организаций были ознакомлены заранее. Целью проверки являлся – контроль качества образования в дошкольных образовательных учреждениях.

 Для выявления эффективности управления образовательным учреждением в ходе проверки анализировалась информационно-статистическая, планово- исполнительская, контрольно- диагностическая деятельность ДОУ.

1. **Осуществление государственной политики в области образования.**

Образовательные учреждения в своей деятельности руководствуются Конституцией РФ, Федеральным Законом РФ № 273 «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовой документацией МР «Буйнакский район», приказами управления образования Буйнакского района. Образование в ДОУ осуществляется на русском и на родном языках.

 В своей деятельности ДОУ реализуют основную образовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155). Основной целью деятельности является осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам, созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми.

Организация образовательного процесса соответствует существующему законодательству в области образования.

Проверкой установлено, что в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, работа осуществляется в соответствии с ФГОС ДО. Основные образовательные программы учреждений разработаны на основе примерных образовательных программ, приняты на заседаниях педагогического совета учреждений, утверждены руководителями дошкольных образовательных учреждений и рассмотрены на педагогических советах (номера протоколов указаны). В целом, структура образовательной программы учреждений соответствует требованиям общеобразовательной программы дошкольного образования.

Программа развития ДОУ района разработаны на 5 лет и согласованы с Учредителем. Протокол заседания педагогического совета и приказ об утверждении данных программ имеются**.** В годовой план, проверяемых учреждений включены различные мероприятия по организации образовательного процесса дошкольного образовательного учреждения в соответствии с ФГОС ДО. Это консультации, семинары – практикумы, педагогические советы и совещания и т.д. В годовых планах прослеживается преемственность в планировании задач. Исходя из задач годового планирования, строится методическая работа ДОУ, что находит отражение в протоколах педагогических советов, в документах, касающихся методической деятельности.

 В процессе проверки проанализированы личные дела воспитанников. Установлено, что личные дела заведены на всех детей и содержат рекомендованные документы (направление управления образования, заявление родителя (законного представителя), копия свидетельства о рождении, копия паспорта родителей, договор об образовании, справка с места жительства и т.д.). Но необходимо отметить, что **не во всех личных делах собран полный пакет документов и заполнены заявления по новой форме, согласно Порядку приёма, на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ред. Приказа Минпросвещения России от 21.01.2019г. № 33.**

**Рекомендации:**

 - издать приказы по утверждению положения о рабочей программе МКДОУ «Теремок с.Апши, МБДОУ «Ромашка» с.Буглен, МКДОУ «Радуга» с.Н-Казанище, МБДОУ «Радуга» с.В-Казанище, МКДОУ «Ласточка» с.Манасаул;

 - привести в соответствии с требованиями личные дела воспитанников МКДОУ «Ласточка» с.Атланаул, МКДОУ «Теремок» с.Апши, МБДОУ «Ромашка» с.Буглен, МКДОУ «Ласточка» с.Манасаул.

1. **Организация деятельности педагогического совета в ДОУ.**

 Деятельность Педагогического совета во всех ДОУ района определяется "Положением о Педагогическом совете". Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

Педагогический совет обсуждает и утверждает планы и программы образовательного учреждения; заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, другие вопросы образовательной деятельности учреждения.

**Рекомендации:**

**-** издать приказы по утверждению "Положения о Педагогическом совете" МКДОУ «Теремок с.Апши, МБДОУ «Ромашка» с.Буглен, МКДОУ «Радуга» с.Н-Казанище, МБДОУ «Радуга» с.В-Казанище, МКДОУ «Ласточка» с.Манасаул.

1. **Нормативно - правовая документация.**

Нормативная и организационно-распорядительная документация в дошкольных образовательных учреждениях района в целом соответствует требованиям законодательства об образовании, нормативным документам Министерства   просвещения РФ, Министерства образования и науки Республики Дагестан, Уставу Учреждения.

 Проверка организационно-правового обеспечения образовательной деятельности детских садов показала недостаточность и полноту имеющихся учебно-нормативной, учебно-организационной, организационно-распорядительной документации для реализации соответствующих программ дошкольного образования.

 Но, в ряде учреждений отсутствуют журналы (книги) входящей и исходящей документации.

 К распорядительным документам образовательного учреждения относятся приказы. В детских садах издаются приказы по основной деятельности и по личному составу. Приказы по основной деятельности издаются по производственным вопросам, об утверждении в организации штатного расписания, о проведении контроля руководства и др.; приказы по личному составу - о приеме на работу, об увольнении, о переводе на другую должность, о предоставлении отпусков, о поощрениях и дисциплинарных взысканиях. **В некоторых приказах по основной деятельности нет ознакомления работников с данными приказами; в большинстве случаев отсутствует пункт о контроле за данными приказами.**

 Учреждения строят свою деятельность на основании локальных актов организационно-правового обеспечения деятельности образовательного учреждения.

В ДОУ района разработаны локальные акты*:*

- Устав ДОУ;

- Положения;

- правила внутреннего распорядка;

- Правила внутреннего трудового распорядка;

- Коллективный договор;

- должностные обязанности для всех категорий работников дошкольных образовательных учреждений и другие локальные акты, не противоречащие Уставу ДОУ.

Устав учреждения регламентирует права и обязанности участников образовательного процесса, порядок управления образовательным учреждением и прекращения деятельности учреждения.

 В ходе проверки выявлено, что в Уставе ДОУ в разделе «Организация образовательного процесса» в пункте обеспечения Учреждением получения воспитанниками дошкольного образования указан возраст воспитанников от 3 до 7 лет, или от 2 месяцев до 7 лет, тогда как согласно Приказу Министерства Просвещения РФ № 373 от 31 июля 2020 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам дошкольного образования" в требованиях к организаций дошкольного образования указано, что в детские сады могут принимать ребёнка с 2 месяцев от рождения, до прекращения образовательных отношений (при наличии соответствующих условий).

**Рекомендации:**

- завести книги регистрации входящей, исходящей корреспонденции и навести порядок в книгах приказов по основной деятельности МКДОУ «Ласточка» с.Атланаул, МКДОУ «Теремок» с.Апши, МБДОУ «Ромашка» с.Буглен, МКДОУ «Радуга» с.Н-Казанище, МКДОУ «Ласточка» с.Манасаул;

- при составлении приказов по основной деятельности учитывать вышеуказанные замечания, а именно: обязательно ознакомить работников с приказом, ввести пункт о контроле за данным приказом;

- внести изменения в Устав учреждения в раздел «Организация образовательного процесса» в пункт обеспечения Учреждением получения воспитанниками дошкольного образования, указав возраст воспитанников от двух месяцев до прекращения образовательных отношений (при наличии соответствующих условий).

1. **Документация по кадрам.**

 В ходе комплексной проверки изучена система работы с кадрами.

В образовательных учреждениях ведется необходимая документация по кадрам:

- книга приказов по личному составу;

- личные дела работников;

- трудовые книжки работников.

В Книге приказов по личному составу занесены приказы:

- о приеме на работу;

- об увольнении;

- о замещении временно отсутствующего работника;

- о разрешении совмещения.

 **Но не во всех ДОУ книги приказов оформлены в соответствии с нормами. Приказы по личному составу оформлены не по типовой форме Т-1.**

 Со всеми работниками детского сада заключаются трудовые договора с указанием предмета договора, обязанностей и прав работника и права руководителя, режим работы. Типовые трудовые договора заключены со всеми работниками учреждения, имеются дополнительные соглашения.

Имеется журнал движения трудовых книжек. Трудовые книжкиведутся в соответствии с требованиями.

 Не во всех ДОУ **личные дела работников оформлены должным образом**. Отсутствуют анкеты сотрудников, опись документов, заявления об отсутствии судимости, не полностью заполнены личные карточки работников.

**Рекомендации:**

1. оформлять приказы в соответствии с нормативами;
2. оформить полностью личные дела сотрудников.

**5. Воспитательно-образовательная работа.**

Состояние качества воспитательно-образовательного процесса в учреждениях было оценено исходя из поставленных задач. В связи с этим была изучена документация по организации воспитательно-образовательного процесса с воспитанниками.

Воспитательно-образовательная деятельность воспитанников осуществляется согласно планам работы каждой возрастной группы. Каждый педагог разработал рабочую программу, исходя из которой составляется ежедневное планирование. Приятно отметить, что ежедневные планы готовятся педагогами ДОУ в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, своевременно заполняются и воспитатели аккуратно ведут установленную документацию; четко планируют свою воспитательно-образовательную деятельность, держат администрацию в курсе своих планов, ведут дневник наблюдений за детьми, соблюдают правила и режим ведения документации.

Составлены и утверждены планы кружковой работы, ведутся журналы учета. Педагоги используют игровой прием, наглядность, различные методы и приемы положительной оценки деятельности детей.

В ходе проверки было установлено, что процесс мониторинг образовательного процесса в учреждениях имеет место быть. Система мониторинга разработана и позволяет судить о том, насколько каждый воспитанник детского сада соответствует идеальной модели выпускника ДОУ. Педагоги в процессе диагностики анализируют и знания, умения, навыки воспитанников по различным областям, с периодичностью исследований 2 раза в год. На начало учебного года диагностика проводится с целью выявления уровня развития детей и корректировки содержания образовательного процесса, на конец учебного года – с целью сравнения полученного и желаемого результата. Кроме того, диагностика проводится в соответствии с годовым планом. Методическое обеспечение диагностики уровня программных требований, сформированности социальных навыков осуществляет старший воспитатель ДОУ, а проводят диагностику воспитатели.

В результате проверки установлено следующее: формирование учебно-методического, информационного и библиотечного фонда ведется в соответствии с образовательными программами ДОУ района.

 **Рекомендации:**

1. Рассматривать на заседаниях Педагогического совета тематические вопросы, отчеты специалистов по ранней диагностике. Осуществлять контроль за выполнением принятых решений не реже, чем два раза в год.
2. Издать приказы по утверждению Положения о кружковой работе.

 По результатам проверки составлен Рейтинг оценки деятельности дошкольных образовательных учреждений Буйнакского района, в котором высший балл «5», самый низкий – «1».

**Лучшими по результатам проверки признаны:**

**1-е место:**

МБДОУ «Сказка» с.Н-Казанище

МБДОУ «Журавлик» с.Халимбекаул

МБДОУ «Улыбка» с.Чиркей

**2-е место:**

МБДОУ «Пчёлка» с.Карамахи

МБДОУ «Солнышко» с.Н-Казанище

МБДОУ «Гебелек» с.Халимбекаул

**3-е место:**

МКДОУ «Яшлыкъ» с.Н-Кумух.