

70%

1

Направление № 33  
от 01.06.2018 г.

Настоящее направление выдано

Шираева Мажидат Пахрутдиновна

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

для зачисления ребенка,

Шираев Ислам Арсенович, 20.05.2015 г.р.

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

в

МКДОУ 'Солнышко' с.Нижнее Казанище

(наименование, № образовательной организации)

Начальник МКУ "УОБР"

(должность лица, выдавшего направление)



А.Залимханова

(И.О. Фамилия)

№ 33. 01.06.2018.  
номер и дата регистрации заявления

имей МКДОУ «Д/с «Солнышко»  
живающего вида с.Н-Казанище  
Юсунова Р.Н.  
от ф.и.о. родителя (законного представителя)  
Шираева Матиман  
Бухармушевны  
серия 820 № 969424  
Респ. Дагестан  
от ф.и.о. родителя (законного представителя)  
Шираев Арсен  
Мамушевич  
серия №

Заявление  
Прошу принять моего(ю) сына, дочь Шираев Назам  
Арсенович (фамилия, имя, отчество) (дата — при наличии)  
111-АК № 878125 г. Санкт-Петербург  
с.Н-Казанище Вутаковский р.ок. (адрес места жительства ребенка)  
В муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко»  
Ф.И.О., адрес места жительства, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка:  
Шираева М.Р. 89282877482  
Шираев Арсен Назам Арсенович 2015, 2015.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования и другими нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, ознакомлен

Согласен на обработку своих персональных данных в установленном законодательством Российской Федерации порядке

- Перечень представленных документов:
- 1. Свидетельство о рождении ребенка да
  - 2. Копия Паспорта родителей да
  - 3. Медицинская справка да
  - 4. Состав семьи 2-х экз. да
  - 5. Справка об инвалидности (если имеется) нет

Дата 06.06.2018

Подпись Мам

ДОГОВОРА 33

между муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Солнышко» с.Н-Казанище Буйнакского района и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение

"6" 06 2018 г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение МКДОУ  
"Солнышко" общеразвивающего вида  
(наименование)

именуемое в дальнейшем МКДОУ, в лице заведующего МКДОУ

Юсупова Р.Н.  
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава МКДОУ, с одной стороны, и матерью (отцом, лицом, их заменяющим) Шираева Матигат Макрутановна  
(фамилия, имя, отчество матери,

Шираев Арсен Макрутанович  
отца, лиц, их заменяющих)

именуемой в дальнейшем "Родитель", ребенка Шираев Ислам  
(фамилия, имя, отчество)

Арсенович 20.05.2018г.  
ребенка; год рождения)

с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора:

1.1 Предметом настоящего договора является определение взаимоотношений МКДОУ и Родителя, взаимных прав, обязанностей и ответственности, возникающих в процессе ухода, присмотра, оздоровления, воспитания и обучения ребенка.

2. Права и обязанности сторон договора:

2.1 МКДОУ обязуется:

2.1.1 Зачислить ребенка в группу \_\_\_\_\_  
(наименование)

на основании направления в детский сад  
(наименование документа о зачислении)

2.1.2 Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка;
- его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
- необходимую коррекцию (элементарную, квалифицированную) имеющихся отклонений в развитии ребенка;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- осуществление индивидуального подхода к ребенку, учитывая особенности его развития;
- заботу об эмоциональном благополучии ребенка.

2.1.3 Обучать ребенка по программе ФГОС ДО по программе  
(наименование программы)

«Взрослая и от рождения до школы»  
название органа, утвердившего программу)

2.1.4 Организовывать предметно-развивающую среду в МКДОУ (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).

2.1.5 Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

2.1.6 Предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности):  
бесплатные образовательные услуги \_\_\_\_\_

(оплачиваемые за счет средств спонсоров; учредителя)

платные образовательные услуги (в случае оказания дополнительных платных образовательных услуг заключается отдельный договор)

(наименование видов услуг, оплачиваемых родителями)

2.1.7 Осуществлять медицинское обслуживание ребенка:  
лечебно-профилактические мероприятия:

(наименование, кратность)

оздоровительные мероприятия:

(наименование, кратность)

санитарно-гигиенические мероприятия:

(наименование)

дополнительные медицинские услуги:

(наименование, платные, бесплатные)

2.1.8 Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития в соответствии с 10-дневным меню, согласованным с Роспотребнадзором Буйнакского района.

завтрак, 2-завтрак, обед, полдник

(вид питания, в т.ч. диетическое)

(его кратность; время приема пищи)

2.1.9 Устанавливать график посещения ребенком ДОУ:

с понедельника по пятницу

(дни недели, время пребывания, выходные, праздничные дни;

график свободного посещения)

2.1.10 Сохранять место за ребенком в случае санаторно-курортного лечения ребенка, болезни ребенка, медицинского обследования ребенка, на время карантина в группе, которую посещает ребенок, на время отпуска родителей (законных представителей), в случае рекомендации лечащего врача ребенка о временном ограничении посещения МКДОУ, на время летнего периода (до 30 дней), в случае температурных условий погоды, препятствующих посещению ребенком МКДОУ, в соответствии с приказом Управления образования об активированных днях, в случае не функционирования МКДОУ;  
в иных случаях \_\_\_\_\_

2.1.11 Разрешать "Родителю" находиться в группе вместе с ребенком в период адаптации в течение \_\_\_\_\_ дней; \_\_\_\_\_ часов; в иных случаях \_\_\_\_\_

2.1.12 Обеспечить сохранность имущества ребенка.

2.1.13 Оказывать квалифицированную помощь "Родителю" в воспитании и обучении ребенка; в коррекции имеющихся отклонений в его развитии \_\_\_\_\_

2.1.14 Переводить ребенка в следующую возрастную группу

(дата перевода)

2.1.15 Соблюдать настоящий договор.

2.2 "Родитель" обязуется:

2.2.1 Соблюдать Устав МКДОУ и настоящий договор.

2.2.2 Вносить плату за содержание ребенка в МКДОУ определенный Положением о родительской плате в срок.

Размер родительской платы устанавливается решением Совета депутатов районного собрания Буйнакского района.

2.2.3 В каждом случае непосещения ребенком МКДОУ предоставить документальное подтверждение уважительности причин отсутствия.

Уважительными причинами непосещения ребенком МКДОУ являются:

- санаторно-курортное лечение ребенка;
- период болезни ребенка;
- медицинское обследование ребенка;
- отпуск родителей (законных представителей);
- рекомендации лечащего врача ребенка о временном ограничении посещения МКДОУ;
- карантин в МКДОУ;
- летний период (30 дней);
- температурные условия погоды, препятствующие посещению ребенком МКДОУ, в соответствии с приказом Управления образования об активированных днях;
- случаи не функционирования МКДОУ.

2.2.4 Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста (или иные условия).

2.2.5 Приводить ребенка в МКДОУ в опрятном виде; чистой одежде и обуви

(иные требования МКДОУ с учетом местных, сезонных;

возрастных, индивидуальных особенностей ребенка)

2.2.6 Своевременно информировать МКДОУ о предстоящем отсутствии ребенка; его болезни.

2.2.7 Взаимодействовать с МКДОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.2.8 Оказывать МКДОУ посильную помощь в реализации уставных задач:

(охрана жизни ребенка; оздоровление; гигиеническое;

культурно-эстетическое; экологическое воспитание;

коррекционная работа в условиях семьи; иное)

2.3 МКДОУ имеет право:

2.3.1 Отчислить ребенка из учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МКДОУ.

2.3.2 Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.3.3 Расторгнуть настоящий договор досрочно при отсутствии ребенка в дошкольном учреждении более 1 месяца без уважительной причины, систематическом невыполнении "Родителем" своих обязательств, письменно уведомив "Родителя" о причинах и дате отчисления за 7 дней до отчисления ребенка.

2.4 "Родитель" имеет право:

2.4.1 Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в МКДОУ.

2.4.2 Выбирать образовательную программу из используемых МКДОУ в работе с детьми.

2.4.3 Выбирать виды дополнительных услуг МКДОУ.

2.4.4 Находиться с ребенком в МКДОУ в период его адаптации в течение \_\_\_\_\_ дней; \_\_\_\_\_ часов; в других случаях \_\_\_\_\_

2.4.5 Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в соответствии с действующим законодательством при условии подачи заявления и установленных документов.

2.4.6 Требовать выполнения Устава МКДОУ и условий настоящего договора.

2.4.7 Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом МКДОУ за \_\_\_\_\_ дней.

2.5 Ответственность сторон:

2.5.1 Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Срок действия договора, порядок внесения изменений и дополнений:

- 3.1 Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.  
3.2 Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.  
3.3 Срок действия договора с 06.06.2014 по \_\_\_\_\_ г.  
3.4 Договор составлен в двух экземплярах:  
один экземпляр хранится в МКДОУ в личном деле ребенка: другой – у "Родителя" (законного представителя).

4. Реквизиты и подписи сторон:

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение

Адрес: Буинский район  
(индекс, город)  
с. И. Карамиче  
район, улица, дом)

Телефон 8228 595 3347

Руководитель МКДОУ  
Шунова Р.И.  
(Ф.И.О.)



[Handwritten Signature]

Родитель: (законный представитель)

Шунова И.Р.  
(Ф.И.О.):

82 02 969424  
паспортные данные;

с. И. Карамиче  
адрес проживания;

мать - младший мастер  
место работы;

стач. - бухгалтер  
должность;

8228 287 74 72  
телефоны: (домашний, служебный)


Подпись [Handwritten Signature]


«Родители являются первыми педагогами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте»

(Закон Российской Федерации «Об Образовании»)

Фото

# Договор о сотрудничестве

  
(подпись РОДИТЕЛЕЙ)

  
(подпись заведующего ДОУ)

с.Н-Казанище

Фамилия, имя, отчество воспитанника

Шираев Ислам Арсенович  
20.05.2015г.

Дата выдачи направления в МКДОУ «Д/с «Солнышко»

«01» 06 2018 г.

Дата приема в МКДОУ и заключение договора

«01» 06 2018 г.

Настоящий Договор заключен между Муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Солнышко», в лице заведующей Юсуповой Рабият Нажмутдиновной, действующей на основании Устава и в соответствии с Законом об образовании РФ, Типовым положением о ДОУ, с одной стороны, и родителями (родителем) ребенка, посещающего настоящее МКДОУ, или лицами (лицом), заменяющими родителей (законными представителями), с другой стороны:

Отец Шираев Арсен Рахрумаевич  
(фамилия, имя отчество полностью)

место работы г. Саяно-Васильевск

номер телефона 8 931 209 7532

Мать Шираева Матират Рахрубдиновна  
(фамилия, имя отчество полностью)

место работы индивидуальное лицо

номер телефона 8 928 217 7972

## ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Стороны обязуются на основе добровольности и в сотрудничестве действовать совместно для осуществления:

- жизненного самоопределения, самовыражения и самореализации воспитанников;
- квалифицированного интеллектуального, физического и психического развития воспитанников;
- успешной социализации воспитанников с адекватными (соответствующими физиологической и психической возрастной норме) потребностями и их родителей на всех этапах воспитательно-образовательного процесса;
- а также для устранения проблем, возникающих в процессе воспитания, обучения, оздоровления ребенка при просмотре ухода за ним.



## ПОРЯДОК ПРИЕМА, ПРИНЦИП КОМПЛЕКТАЦИИ ГРУПП, РЕЖИМ ПОСЕЩЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАНИКОВ

### Порядок приема воспитанника в МКДОУ

Для зачисления ребенка в МКДОУ «Д/с «Солнышко» родителям необходимо предпринять следующие действия:

- представить медицинскую карту ребенка (форма №026/у-2000), сертификат о профилактических прививках (№ 156/у - 93), страховой медицинской полис (копия);
- представить документы, необходимые для начисления компенсации части родительской оплаты;
- предоставить ксерокопии свидетельства о рождении, СНИЛС воспитанника;
- при наличии отклонения (отклонений) в физическом и (или) психическом развитии ребенка, представить документ о результатах обследования медико-психолого-педагогической комиссии (дети-инвалиды, иные категории дошкольников, имеющие ограниченные возможности здоровья);
- представить 6 цветных фотографий ребенка формата 3x4;
- ознакомиться с условиями организации в МКДОУ «Д/с «Солнышко» воспитательно-образовательного процесса (ООП, расписание НОД, режим и пр.) и его программно-методическим сопровождением: условиями пребывания ребенка в МКДОУ;
- ознакомиться с Уставом МКДОУ «Д/с «Солнышко»;
- заключить договор о сотрудничестве;

### Режим посещения:

- режим работы учреждения - с **понедельника по субботу**;
- выходные дни: **воскресенье и праздничные дни**;
- продолжительность времени устанавливается Учредителем и составляет 12 часов с 8:00 до 17:00;
- порядок и режим посещения воспитанниками учреждения соответствуют режиму работы, а и именно - прием осуществляется строго в интервал времени с 8:00 до 8:30 и уход долгий в интервал времени с 17:00 до 17:30. Воспитаннику МКДОУ «Д/с «Солнышко» по письменному заявлению родителей (лиц, их заменяющих на правах опеки, т.е. законных представителей), может быть разрешен индивидуальный график посещения (прием позже и уход раньше установленных Договором часов, отсутствие в МКДОУ в течение дня в промежутки времени, оговоренный в заявлении) по следующим причинам:
  - удаленность местожительства (допускается прием до 9:00);
  - проведение курсовых лечебных мероприятий в МКДОУ;
  - посещение занятий в учреждениях дополнительного образования в часы, не совпадающие с дневным сном, приемами пищи, НОД;
  - иные причины, не предусмотренные настоящим Договором о сотрудничестве, по предварительному согласованию с заведующим МКДОУ.
- допуск воспитанника в группу после его отсутствий (болезнь, отпуск), осуществляется только при представлении справки о состоянии здоровья ребенка из районной поликлиники (иного учреждения здравоохранения, имеющего право на выдачу необходимого документа). Справка, содержащая запись «...ребенок здоров, в детский сад допускается» после перенесенного заболевания без указания диагноза, не является документом, подтверждающим уважительную причину отсутствия.

#### Сохранение места ребенка:

- по болезни ребенка (с предоставлением подтверждающего документа);
- по болезни матери (с предоставлением подтверждающего документа);
- санаторно-курортное лечение (летний оздоровительный отдых);
- командировка и учеба матери за пределами города (с предоставлением подтверждающего документа);
- отпуск обоих родителей с предоставлением документа с места работы;
- место за ребенком может быть сохранено по иным причинам, при наличии обстоятельств непреодолимой силы, по предварительному письменному согласованию с заведующим МКДОУ.

С целью полноценного освоения ФГОС, отсутствие ребенка по предусмотренным договором к иным причинам в течение учебного года (сентябрь - май) не рекомендуется.

МКДОУ оставляет за собой право контроля достоверности предоставляемых подтверждающих документов.

#### Принцип комплектации групп

МКДОУ «Детский сад «Солнышко» является учреждением, организующим образовательно-воспитательный процесс в области дошкольного образования на основании учебного, годового планов, основной общеобразовательной программы (ООП) в группах, комплектуемых администрацией учреждения по **одновозрастному** принципу. Выбор "родителями воспитанников педагогов, групп по принципу иному, нежели возрастной, не предусмотрен.

При наличии возрастной параллели и свободных мест, по письменному заявлению родителей, ребенок может быть переведен в другую группу.

#### Отчисление воспитанника

Отчисление возможно в следующих случаях:

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МКДОУ «Детский сад «Солнышко»;
- по инициативе РОДИТЕЛЕЙ;
- по решению медико-психолого-педагогической КОМИССИИ;
- непосещение ребенком МКДОУ без уважительных причин, как разово - временно, так в периодически - единично;
- за неуплату, либо несвоевременное внесение оплаты за детский сад;
- за бестактное поведение, нанесение всех форм психического и физического насилия со стороны родителей другим детям, родителям и работникам учреждения (при наличии письменной жалобы представителя пострадавшей стороны о ситуации, получившей достоверное подтверждение). Исключение в данном случае может быть осуществлено при единичном случае, получившем достоверное подтверждение;
- при систематическом невыполнении РОДИТЕЛЯМИ условий данного Договора (нарушение режима пребывания в ДЮУ и иные виновные действия).

## ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### Права и обязанности работников МКДОУ «Детский сад «Солнышко»

#### 1. Обязанности заведующего МКДОУ:

- обеспечить условия удовлетворения потребностей ребенка в эмоционально-личностном общении, защиту его прав и достоинства, а также защиту от всех форм психического и физического насилия;
- предоставить ребенку уход, воспитание, развитие, оздоровление, укрепление психического здоровья, личностное развитие и эмоциональное благополучие;
- обеспечить квалифицированное выполнение обязанностей воспитателями и специалистами;
- уважать права ребенка и его родителей;
- сохранять конфиденциальность полученной информации об особенностях развития ребенка, истории семьи и специфике семейных взаимоотношений, за исключением случаев, требующих вмешательства (участия) органов здравоохранения опеки и пр.;
- строить образовательный маршрут (программу развития) воспитанника в соответствии с его темпами развития и с учетом рекомендаций специалистов;
- организовать питание воспитанников в соответствии с предъявленными требованиями и в пределах выделяемого норматива бюджетного финансирования;
- обеспечить безопасность жизни и здоровья ребенка в рамках законодательства по охране труда.

#### 2. Права работников МКДОУ «Детский сад «Солнышко»:

- защищать право личности в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны родителей;
- требовать рассмотрения жалоб и проведения дисциплинарного расследования нарушений педагогическим (иным) работником норм профессионального поведения только в том случае, если жалоба на него будет подана в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому (или иному) работнику;
- использовать разнообразные формы организации занятий и педагогические технологии, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, имеющие гриф «утверждено Министерством образования»;
- рекомендовать родителям посещение занятий в случае возникновения необходимости;
- предлагать родителям участвовать в учебно-воспитательных, оздоровительно-профилактических и коррекционных мероприятиях в случае, если ребенок воспринимает эти мероприятия негативно;
- изменять расписание занятий в случае производственной необходимости по согласованию с администрацией МКДОУ.

## ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ

### 1. Родители обязаны:

- выполнять Устав детского сада в части, касающейся их прав и обязанностей;
- предоставлять полную информацию о состоянии развития ребенка, пока он является воспитанником детского сада;
- не допускать пропусков дней без уважительной причины, следить за здоровьем ребенка, своевременно ставить в известность администрацию детского сада в случае заболевания воспитанника;
- подтверждать пропуски дней справками;
- обеспечить прохождение программного материала детьми за период их отсутствия в детском саду;
- при необходимости предоставлять дополнительную информацию для полной диагностики состояния ребенка;
- производить оплату услуг детского сада в течение 7 дней со дня получения извещения;
- сообщать до 8:10 о причине отсутствия ребенка в случае болезни (иная причина) по телефонам
  - 8 (928) 598-33-47 (заведующий);
  - 8 928 647 2113 (ст.воспитатель);
  - 8 928 831 2640 (ст. медсестра)
- договор о сотрудничестве заключается между родителями (законными представителями) воспитанника и заведующим МКДОУ, в силу этого обстоятельства воспитатель не имеет полномочий по решению вопросов отсутствия ребенка в ДОУ. Письменное заявление подается на имя заведующего накануне предполагаемого отсутствия ребенка в детском саду. Место в МКДОУ сохраняется в случае подписания заявления;
- предоставить заявление - расписку на имя заведующего МКДОУ, если право забирать ребенка из детского сада передоверяется родственникам, или несовершеннолетним детям;
- предоставлять номера телефонов оперативной связи во время пребывания ребенка в детский сад, своевременно извещать администрацию о смене номера телефона;
- обеспечивать детей необходимыми одеждой и принадлежностями для занятий (физкультура, хореография, РЭМП, обучение грамоте, творческие виды деятельности и пр.). Обеспечение воспитанников индивидуальными учебными принадлежностями (рабочие тетради, канцтовары и т.п.) не является обязанностью МКДОУ;
- выполнять рекомендации специалистов и педагогов;
- обращать внимание педагогов на острые проблемы, с которыми сталкивается ребенок, совместно искать оптимальные пути их решения;
- присутствовать на различных видах занятий, если это требуется из-за плохой контактности ребенка или необходимости, возникшей у специалиста;
- принимать активное участие в совместной воспитательной, образовательной и коррекционно-оздоровительной работе;
- возмещать материальный ущерб, нанесенный детскому саду по вине воспитанника.

Виды деятельности, предусмотренные ООП и учебным, годовым планами, являются обязательными. Отдельные элементы осуществляются по согласованию с родителями:

Согласие на проведение медицинских манипуляций:

Я, Шираева Матмурат Рахруджиевна  
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на проведение моему ребенку Шираев Ислам Асанович 20.05.2018  
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью, число, месяц, год рождения)

в МКДОУ лечебно-оздоровительных мероприятий, направленных на охрану здоровья и жизни детей, а именно:

- проведение профилактических осмотров (диспансеризация),
- проведение профилактических прививок,
- оказание неотложной помощи,
- проведение мероприятий оздоровительного комплекса (фототерапия, физиотерапия, ароматерапия, «Антикариес», дегельминтизация, иное, предусмотренное планом и назначением педиатра) с соответствующими материальными затратами (з/счетка, з/паста, эфирные масла и т.п.) по необходимости.

Дата 06.06.2018

Подпись родителя Шираев

Согласие на проведение педагогической диагностики:

Я, Шираева Матмурат Рахруджиевна  
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на проведение мониторинга уровня освоения основной общеобразовательной программы, иных видов тестирования, диагностирования специалистами (воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог) по отношению к моему ребенку \_\_\_\_\_

Шираев Ислам Асанович 20.05.2018  
(фамилия, имя отчество ребенка полностью, число, месяц, год рождения)

в соответствии с ФГОС, Законом об образовании, Конвенцией о защите прав ребенка

Дата 06.06.2018

Подпись родителя Шираев

Согласие на размещение персональных данных

Я, Шираева Матмурат Рахруджиевна  
(фамилия, имя, отчество)

Даю согласие на размещение персональных данных (фото (видео) материал), как моих, так и моего ребенка Шираев Ислам Асанович 20.05.2018

(фамилия, имя отчество ребенка полностью, число, месяц, год рождения)

в локальной сети интернет и СМИ в рамках и объеме, касающихся реализации образовательного процесса (репортажи, интервью, запись мероприятий и пр.) в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

Дата 06.06.2018

Подпись родителя Шираев

## 2. Родители имеют право:

- на компенсацию части родительской оплаты, на основании постановления «Об утверждении Положения о порядке обращения за компенсацией части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и выплаты компенсаций» из расчета:
  - 20% среднего размера родительской платы за содержание первого ребенка в государстве иных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих ООП дошкольного образования;
  - 50% среднего размера родительской платы за содержание второго ребенка в государственных в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих ООП дошкольного образования;
  - 70% размера родительской платы за содержание третьего ребенка в государственных в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих ООП дошкольного образования.
- на ознакомление с ходом и содержанием воспитательно-образовательного процесса;
- на получение консультационной помощи специалистов и педагогов МКДОУ (по своему желанию или в случаях необходимости);
- на получение объяснений о необходимости и целесообразности предоставляемых услуг и проводимых мероприятий;
- на ознакомление с Уставом учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- на соблюдение конфиденциальности представляемой ими информации, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 5 пункта «Обязанности заведующего МКДОУ»;
- на обращение с жалобой в письменной форме к администрации МКДОУ в случаях нарушения прав ребенка или нарушения педагогическими (иными) работниками норм профессионального поведения;
- на своевременное информирование об изменениях в графике работы МКДОУ;
- на участие в управлении МКДОУ через родительский комитет в рамках полномочий, предусмотренных Положением о родительском комитете;
- на участие в формировании дополнительных источников финансирования и изыскании материальных средств для осуществления уставной деятельности МКДОУ.

## ОТВЕТСТВЕННОСТИ СТОРОН

Стороны, подписавшие настоящий договор, несут ответственность за его соблюдение в соответствии с законодательством РФ.

В установленном законодательством РФ порядке администрация МКДОУ несет ответственность:

- за невыполнение функций, определенных Уставом МКДОУ «Детский сад «Солнышко»
- за реализацию образовательных программ не в полном объеме, а также за качество организации образовательного процесса;
- за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным и психофизиологическим особенностям детей;
- за жизнь и здоровье воспитанников и работников учреждения в период пребывания в МКДОУ.

## ОГРАНИЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

- МКДОУ не несет ответственности за потерю и порчу имущества ребенка, наличие которого не является необходимым для обеспечения полноценной жизнедеятельности воспитанника в условиях МКДОУ (украшения, дополнительные элементы гардероба (сумочки, рюкзаки и пр.), гаджеты, игрушки и т.п.).

## ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

При невыполнении или ненадлежащем выполнении обязательств по настоящему Договору одной из Сторон, другая Сторона вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор с виновной Стороной.

Каждая из сторон имеет право досрочно расторгнуть Договор путем направления письменного уведомления другой Стороне.

## СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Договор заключается с «06» 06. 2016 года по 31 июня 20\_\_ года и вступает в силу с

момента подписания его обеими Сторонами. В отдельных случаях, по письменному заявлению родителей, договор может быть продлен на срок, не превышающий дату комплектации вновь набираемых групп.

## ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

Договор составляется в двух экземплярах - по одному для каждой стороны. Один экземпляр хранится у администрации детского сада, другой передается Родителям (возможен электронный вариант).

## АДРЕСА СТОРОН

МКДОУ «Д/с «Солнышко»

Республика Дагестан

Буйнакский район

с.Н-Казанше

Воспитанник:

Адрес прописки: с.Н-Казанше

Буйнакский р-он

Адрес фактически:

с.Н-Казанше

## ПОДПИСИ

Родитель:

Маф



Заведующий МКДОУ  
В.У. Соснов

Завед. МК ДОУ «Солнышко» с. Н. Казанище

Юсуповой Р.Н.

Родитель Шураева М.Д.  
(Ф.И.О. родителя (Законного представителя ребенка))

с. Н. Казанище  
Проживающего по адресу

Контактный телефон 8928 287 7472

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Согласно постановления Правительства РФ от 30 декабря 2006 года № 846  
И Прошу назначить мне выплату компенсации части родительской платы за  
содержание в дошкольном образовательном учреждении моего ребенка

В моей семье 3 детей в возрасте до 18 лет.

№	Ф.И.О. ребенка (на которого назначается компенсация)	Дата рождения	ДОУ (группа)	
1.	<u>Шураева Умарбат Арсеновна</u>	<u>2003</u>		
2.	<u>Шураева Нуруз Арсеновна</u>	<u>2006</u>		
3.	<u>Шураев Исмаил Арсенович</u>	<u>2015</u>		

К заявлению прилагаю:

- копия паспорта получателя компенсации (1,2 страница), страница с пропиской
- копия свидетельства о рождении ребенка (детей), в том числе усыновленных, приемных детей, детей, находящихся под опекой (попечительством);
- На ребенка (детей), находящего под опекой, в приемной семье, представляется выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства), передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью;

«06» 06 20 18 г

Маг



## Заявление

Я, Шираева Матират Парфутдиновна  
г. И-Карашино Буьтханского р-она  
Адрес прописки (регистрации)

паспорт  
Вид документа, удостоверяющего  
1202 969424 Буьтх. РСБД 22.10.2002.  
Личность, серия, номер, дата выдачи

С целью оказания государственных и муниципальных услуг в сфере  
Образования в электронном виде

Шираев Ислам Арсенович 20.05.2015  
Даю согласие на обработку персональных данных

Шираева Матират Парфутдиновна  
Буьтханский РСБД респ. Башкортостан

В документальной и электронной формах, с возможностью осуществления сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных, автоматизированным и неавтоматизированным способом оператором

Буьтханский р-он  
(Указать наименование, адрес оператора,  
осуществляющего обработку персональных данных)

Настоящее согласие действительно в течение срока оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде. Настоящее согласие может быть отозвано мной только путем доставки отзыва в письменной форме по адресу оператора. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных и приостановления оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде.

Дата 06.06.2018

Личная подпись заявителя Мат

Заведующей МК ДОУ «Солнышко»

Юсуповой Р.Н.

От родителя

Шираева М.Д.

(фамилия, имя, отчество)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

### О согласии на обработку персональных данных

Я, Шираева Мажидат Рахматуллиневна  
Паспорт 8202 № 969424 выдан Буйнакский РОВД респ. Татарстан

Проживающая по адресу с. Н-Казанище в  
Соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие муниципальному казенному дошкольному образовательному учреждению «Солнышко» с Казанище, находящегося по адресу: с. Н. Казанище Буйнакского района РД, в лице заведующей Юсуповой Р.Н. на обработку персональных данных своих на своего ребенка, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение следующих персональных данных:

Данные свидетельства о рождении воспитанника;

Паспортные данные родителей (законных представителей);

Данные, подтверждающие законность представления прав ребенка;

Адрес регистрации и проживания, контактные телефоны воспитанника и родителей (законных представителей);

- Сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей)
- Копия паспорта родителей
- Сведения о состоянии здоровья воспитанника;
- Данные страхового медицинского полиса воспитанника;
- Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника;
- Свидетельство о рождении ребенка

А также на размещение на официальном сайте МК ДОУ «Солнышко» и в групповых родительских уголках следующих персональных данных:

-фотография своего ребенка;

-данные свидетельства о рождении ребенка.

В целях: осуществления уставной деятельности МК ДОУ, обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативно - правовых актов, а также предоставления сторонним лицам (включая органы государственного и муниципального управления) в рамках требований законодательства Российской Федерации

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден (а)

Обработка, передача персональных данных разрешается на период посещения ребенком учреждения, также на срок хранения документов содержащих выше указательную информацию, установленный нормативно – правовыми актами Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с Положением о защите персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Солнышко», правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления мною письменного заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва согласия.

« 6 » 06 2018 г.

М.Д.  
(подписи)

Шираева М.Д.  
(расшифровка подписи)