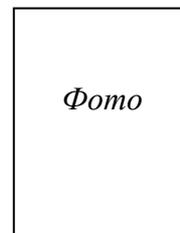


«Родители являются первыми педагогами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте»

(Закон Российской Федерации «Об Образовании»)



Договор о сотрудничестве

(подпись РОДИТЕЛЕЙ)

(подпись заведующего ДОУ)

с.Н-Казанище

Фамилия, имя, отчество воспитанника

Дата выдачи направления в МКДОУ «Д/с «Солнышко»

« ____ » _____ 20__ г.

Дата приема в МКДОУ и заключение договора

« ____ » _____ 20__ г.

Настоящий Договор заключен между **Муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Солнышко»**, в лице заведующего Юсуповой Рабият Нажмутдиновной, действующей на основании **Устава** и в соответствии с **Законом об образовании РФ, Типовым положением о ДОУ**, с одной стороны, и родителями (родителем) ребенка, посещающего настоящее МКДОУ, или лицами (лицом), заменяющими родителей (законными представителями), с другой стороны:

Отец _____
(фамилия, имя отчество полностью)

место работы _____

номер телефона _____

Мать _____
(фамилия, имя отчество полностью)

место работы _____

номер телефона _____

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Стороны **обязуются** на основе **добровольности** и в **сотрудничестве** действовать **совместно** для осуществления:

- жизненного самоопределения, самовыражения и самореализации воспитанников;
- квалифицированного интеллектуального, физического и психического развития воспитанников;
- успешной социализации воспитанников с адекватными (соответствующими физиологической и психической возрастной норме) потребностями и их родителей на всех этапах воспитательно-образовательного процесса;
- а также для устранения проблем, возникающих в процессе воспитания, обучений, оздоровления ребенка присмотра ухода за ним.

ПОРЯДОК ПРИЕМА, ПРИНЦИП КОМПЛЕКТАЦИИ ГРУПП, РЕЖИМ ПОСЕЩЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАНИКОВ

Порядок приема воспитанника в МКДОУ

Для зачисления ребенка в МКДОУ «Д/с «Солнышко» родителям необходимо предпринять следующие действия:

- представить медицинскую карту ребенка (форма №026/у-2000), сертификат о профилактических прививках (№ 156/у - 93), страховой медицинский полис (копия);
- представить документы, необходимые для начисления компенсации части родительской оплаты;
- предоставить ксерокопии свидетельства о рождении, СНИЛС воспитанника;
- при наличии отклонения (отклонений) в физическом и (или) психическом развитии ребенка, представить документ о результатах обследования медико-психолого-педагогической комиссии (дети-инвалиды, иные категории дошкольников, имеющие ограниченные возможности здоровья);
- представить 6 цветных фотографий ребенка формата 3х4;
- ознакомиться с условиями организации в МКДОУ «Д/с «Солнышко» воспитательно-образовательного процесса (ООП, расписание НОД, режим и пр.) и его программно-методическим сопровождением: условиями пребывания ребенка в МКДОУ;
- ознакомиться с Уставом МКДОУ «Д/с «Солнышко»;
- заключить договор о сотрудничестве;

Режим посещения:

- режим работы учреждения - с **понедельника по субботу**;
- выходные дни: **воскресенье и праздничные дни**;
- продолжительность времени устанавливается Учредителем и составляет **12 часов с 8:00 до 17:00**;
- порядок и режим посещения воспитанниками учреждения соответствуют режиму работы, а и именно - **прием** осуществляется строго в интервал времени **с 8:00 до 8:30** и **уход** долгой в интервал времени **с 17:00 до 17:30**. Воспитаннику МКДОУ «Д/с «Солнышко» по **письменному заявлению родителей** (лиц, их заменяющих на правах опеки, т.е. законных представителей), может быть разрешен индивидуальный график посещения (прием **позже** и уход **раньше** установленных Договором часов, **отсутствие** в МКДОУ **в течение дня** в промежуток времени, оговоренный в заявлении) по следующим причинам:
 - удаленность местожительства (допускается прием до **9:00**);
 - проведение курсовых лечебных мероприятий в МКДОУ;
 - посещение занятий в учреждениях дополнительного образования в **часы, не совпадающие** с дневным сном, приемами пищи. НОД;
 - иные причины, не предусмотренные настоящим Договором о сотрудничестве, по предварительному согласованию с заведующим МКДОУ.
- допуск воспитанника в группу после его отсутствий (болезнь, отпуск), осуществляется только при представлении справки о состоянии здоровья ребенка из районной поликлиники (иного учреждения здравоохранения, имеющего право па выдачу необходимого документа). Справка, содержащая запись «...ребенок здоров, в детский сад допускается» после перенесенного заболевания без указания диагноза, **не является документом**, подтверждающим уважительную причину отсутствия.

Сохранение места ребенка:

- по болезни ребенка (с предоставлением подтверждающего документа);
- по болезни матери (с предоставлением подтверждающего документа);
- санаторно-курортное лечение (летний оздоровительный отдых);
- командировка и учеба матери за пределами города (с предоставлением подтверждающего документа);
- отпуск обоих родителей с предоставлением документа с места работы;
- место за ребенком может быть сохранено по иным причинам, при наличии обстоятельств непреодолимой силы, по **предварительному письменному согласованию** с заведующим МКДОУ.

С целью полноценного освоения ФГОС, **отсутствие ребенка** по предусмотренным договором к иным причинам **в течение учебного года (сентябрь - май) не рекомендуется.**

МКДОУ оставляет за собой **право контроля достоверности** предоставляемых подтверждающих документов.

Принцип комплектации групп

МКДОУ «Детский сад «Солнышко» является учреждением, организующим образовательно-воспитательный процесс в области дошкольного образования на основании учебного, годового планов, основной общеобразовательной программы (ООП) в группах, комплектуемых администрацией учреждения по **одновозрастному принципу**. Выбор "родителями воспитанников педагогов, групп по принципу иному, нежели возрастной, не предусмотрен.

При наличии возрастной параллели и свободных мест, по письменному заявлению родителей, ребенок может быть переведен в другую группу.

Отчисление воспитанника

Отчисление возможно в следующих случаях:

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МКДОУ «Детский сад «Солнышко»;
- по инициативе РОДИТЕЛЕЙ;
- по решению медико-психолого-педагогической КОМИССИИ;
- непосещение ребенком МКДОУ без уважительных причин, как разово - временно, так в периодически - единично;
- за неоплату, либо несвоевременное внесение оплаты за детский сад;
- за бестактное поведение, нанесение всех форм психического и физического насилия со стороны родителей другим детям, родителям и работникам учреждения (при наличии письменной жалобы представителя пострадавшей стороны о ситуации, получившей достоверное подтверждение). Исключение в данном случае может быть осуществлено при единичном случае, получившем достоверное подтверждение;
- при систематическом невыполнении РОДИТЕЛЯМИ условий данного Договора (нарушение режима пребывания в ДОУ и иные виновные действия).

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Права и обязанности работников МКДОУ «Детский сад «Солнышко»

1. Обязанности заведующего МКДОУ:

- обеспечить условия удовлетворения потребностей ребенка в эмоционально-личностном общении, защиту его прав и достоинства, а также защиту от всех форм психического и физического насилия;
- предоставить ребенку уход, воспитание, развитие, оздоровление, укрепление психического здоровья, личностное развитие и эмоциональное благополучие;
- обеспечить квалифицированное выполнение обязанностей воспитателями и специалистами;
- уважать права ребенка и его родителей;
- сохранять конфиденциальность полученной информации об особенностях развития ребенка, истории семьи и специфике семейных взаимоотношений, за исключением случаев, требующих вмешательства (участия) органов здравоохранения опеки и пр.;
- строить образовательный маршрут (программу развития) воспитанника в соответствии с его темпами развития и с учетом рекомендаций специалистов;
- организовать питание воспитанников в соответствии с предъявленными требованиями и в пределах выделяемого норматива бюджетного финансирования;
- обеспечить безопасность жизни и здоровья ребенка в рамках законодательства по охране труда.

2. Права работников МКДОУ «Детский сад «Солнышко»:

- защищать право личности в случае **бестактного поведения** или **несправедливых претензий** со стороны родителей;
- требовать рассмотрения жалоб и проведения дисциплинарного расследования нарушений педагогическим (иным) работником норм профессионального поведения **только в том случае, если жалоба на него будет подана в письменной** форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому (или иному) работнику;
- использовать разнообразные формы организации занятий и педагогические технологии, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, имеющие гриф «утверждено Министерством образования»;
- рекомендовать родителям посещение занятий в случае возникновения необходимости;
- предлагать родителям участвовать в учебно-воспитательных, оздоровительно-профилактических и коррекционных мероприятиях в случае, если ребенок воспринимает эти мероприятия негативно;
- изменять расписание занятий в случае производственной необходимости по согласованию с администрацией МКДОУ.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ

1. Родители обязаны:

- выполнять Устав детского сада в части, касающейся их прав и обязанностей;
- предоставлять полную информацию о состоянии развития ребенка, пока он является воспитанником детского сада;
- не допускать пропусков дней без уважительной причины, следить за здоровьем ребенка, своевременно ставить в известность администрацию детского сада в случае заболевания воспитанника;
- подтверждать пропуски дней справками;
- обеспечить прохождение программного материала детьми за период их отсутствия в детском саду;
- при необходимости предоставлять дополнительную информацию для полной диагностики состояния ребенка;
- производить оплату услуг детского сада в течение 7 дней со дня получения извещения;
- сообщать до 8:10 о причине отсутствия ребенка в случае болезни (иная причина) по телефонам
 - 8 (928) 598-33-47 (заведующий);
 - _____ (ст.воспитатель);
 - _____ (ст. медсестра)
- договор о сотрудничестве заключается между родителями (законными представителями) воспитанника и заведующим МКДОУ, в силу этого обстоятельства **воспитатель не имеет полномочий по решению вопросов отсутствия ребенка в ДОУ. Письменное** заявление подается на **имя заведующего** накануне предполагаемого отсутствия ребенка в детском саду. Место в МКДОУ сохраняется в случае подписания заявления;
- предоставить заявление - расписку на имя заведующего МКДОУ, если право забирать ребенка из детского сада передоверяется родственникам, или несовершеннолетним детям;
- предоставлять номера телефонов оперативной связи во время пребывания ребенка в детский сад, своевременно извещать администрацию о смене номера телефона;
- обеспечивать детей необходимыми одеждой и принадлежностями для занятий (физкультура, хореография, РЭМП, обучение грамоте, творческие виды деятельности и пр.). Обеспечение воспитанников индивидуальными учебными принадлежностями (рабочие тетради, канцтовары и т.п.) не является обязанностью МКДОУ;
- выполнять рекомендации специалистов и педагогов;
- обращать внимание педагогов на острые проблемы, с которыми сталкивается ребенок, совместно искать оптимальные пути их решения;
- присутствовать на различных видах занятий, если это требуется из-за плохой контактности ребенка или необходимости, возникшей у специалиста;
- принимать активное участие в совместной воспитательной, образовательной и коррекционно-оздоровительной работе;
- возмещать материальный ущерб, нанесенный детскому саду по вине воспитанника.

Виды деятельности, предусмотренные ООП и учебным, годовым планами, являются **обязательными**. Отдельные элементы осуществляются по согласованию с родителями:

Согласие на проведение медицинских манипуляций:

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на проведение моему ребенку _____
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью, число, месяц, год рождения)

в МКДОУ лечебно-оздоровительных мероприятий, направленных на охрану здоровья и жизни детей, а именно:

- проведение профилактических осмотров (диспансеризация),
- проведение профилактических прививок,
- оказание неотложной помощи,
- проведение мероприятий оздоровительного комплекса (фототерапия, физиотерапия, ароматерапия, «Антикариес», дегельминтизация, иное, предусмотренное планом и назначением педиатра) с соответствующими материальными затратами (з/щетка, з/паста, эфирные масла и т.п.) по необходимости.

Дата _____

Подпись родителя _____

Согласие на проведение педагогической диагностики:

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на проведение мониторинга уровня освоения основной общеобразовательной программы, иных видов тестирования, диагностирования специалистами (воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог) по отношению к моему ребенку _____

_____ (фамилия, имя отчество ребенка полностью, число, месяц, год рождения)

в соответствии с ФГОС, Законом об образовании, Конвенцией о защите прав ребенка

Дата _____

Подпись родителя _____

Согласие на размещение персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Даю согласие на размещение персональных данных (фото (видео) материал), как моих, так и моего ребенка _____

_____ (фамилия, имя отчество ребенка полностью, число, месяц, год рождения)

в локальной сети интернет и СМИ в рамках и объеме, касающихся реализации образовательного процессе (репортажи, интервью, запись мероприятий и пр.) в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

Дата _____

Подпись родителя _____

2. Родители имеют право:

- на компенсацию части родительской оплаты, на основании постановления «Об утверждении Положения о порядке обращения за компенсацией части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и выплаты компенсаций» из расчета:
 - **20%** среднего размера родительской платы за содержание **первого** ребенка в государстве иных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих ООП дошкольного образования;
 - **50%** среднего размера родительской платы за содержание **второго** ребенка в государственных в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих ООП дошкольного образования;
 - **70%** размера родительской платы за содержание **третьего** ребенка в государственных в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих ООП дошкольного образования.
- на ознакомление с ходом и содержанием воспитательно-образовательного процесса;
- на получение консультационной помощи специалистов и педагогов МКДОУ (по своему желанию или в случаях необходимости);
- на получение объяснений о необходимости и целесообразности предоставляемых услуг и проводимых мероприятий;
- на ознакомление с Уставом учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- на соблюдение конфиденциальности представляемой ими информации, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 5 пункта «**Обязанности заведующего МКДОУ**»;
- на обращение с **жалобой в письменной форме** к администрации МКДОУ в случаях нарушения прав ребенка или нарушения педагогическими (иными) работниками норм профессионального поведения;
- на своевременное информирование об изменениях в графике работы МКДОУ;
- на участие в управлении МКДОУ через родительский комитет в рамках полномочий, предусмотренных **Положением о родительском комитете**;
- на участие в формировании дополнительных источников финансирования и изыскании материальных средств для осуществления уставной деятельности МКДОУ.

ОТВЕТСТВЕННОСТИ СТОРОН

Стороны, подписавшие настоящий договор, несут ответственность за его соблюдение в соответствии с законодательством РФ.

В установленном законодательством РФ порядке администрация МКДОУ несет ответственность:

- за невыполнение функций, определенных Уставом МКДОУ «Детский сад «Солнышко»
- за реализацию образовательных программ не в полном объеме, а также за качество организации образовательного процесса;
- за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным и психофизиологическим особенностям детей;
- за жизнь и здоровье воспитанников и работников учреждения в период пребывания в МКДОУ.

ОГРАНИЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

- МКДОУ не несет ответственности за потерю и порчу имущества ребенка, наличие которого не является необходимым для обеспечения полноценной жизнедеятельности воспитанника в условиях МКДОУ (украшения, дополнительные элементы гардероба (сумочки, рюкзачки и пр.), гаджеты, игрушки и т.п.).

ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

При невыполнении или ненадлежащем выполнении обязательств по настоящему Договору одной из Сторон, другая Сторона вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор с виновной Стороной.

Каждая из сторон имеет право досрочно расторгнуть Договор путем направления письменного уведомления другой Стороне.

СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Договор заключается с « ____ » _____ 20__ года по 31 июня 20__ года и вступает в силу с

момента подписания его обеими Сторонами. В отдельных случаях, по письменному заявлению родителей, договор может быть продлен на срок, не превышающий дату комплектации вновь набираемых групп.

ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

Договор составляется в двух экземплярах - по одному для каждой стороны. Один экземпляр хранится у администрации детского сада, другой передается Родителям (возможен электронный вариант).

АДРЕСА СТОРОН

МКДОУ «Д/с «Солнышко»

Республика Дагестан

Буйнакский район

с.Н-Казанище

Воспитанник:

Адрес прописки:

Адрес фактически:

ПОДПИСИ

Заведующий МКДОУ

Родитель:

М.П.