

Заявление

Я, _____

Адрес прописки (регистрации)

Вид документа, удостоверяющего

Личность, серия, номер, дата выдачи

С целью оказания государственных и муниципальных услуг в сфере
Образования в электронном виде

Даю согласие на обработку персональных данных

В документальной и электронной формах, с возможностью осуществления сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных, автоматизированным и неавтоматизированным способом оператором

(Указать наименование, адрес оператора,
осуществляющего обработку персональных данных)

Настоящее согласие действительно в течение срока оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде. Настоящее согласие может быть отозвано мной только путем доставки отзыва в письменной форме по адресу оператора. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных и приостановления оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде.

Дата _____

Личная подпись заявителя _____

Заведующей МК ДОУ «Солнышко»

Юсуповой Р.Н.

От родителя

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

О согласии на обработку персональных данных

Я, _____
Паспорт _____ № _____ выдан _____

Проживающая по адресу _____ в
Соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое
согласие муниципальному казенному дошкольному образовательному учреждению «Солнышко» с. Н.
Казанище, находящегося по адресу: с. Н. Казанище Буйнакского района РД, в лице заведующей
Юсуповой Р.Н. на обработку персональных данных своих на своего ребёнка, а именно на сбор,
хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование,
передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение следующих персональных данных:

Данные свидетельства о рождении воспитанника;

Паспортные данные родителей (законных представителей);

Данные, подтверждающие законность представления прав ребенка;

Адрес регистрации и проживания, контактные телефоны воспитанника и родителей (законных
представителей);

- Сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей)
- Копия паспорта родителей
- Сведения о состоянии здоровья воспитанника;
- Данные страхового медицинского полиса воспитанника;
- Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника;
- Свидетельство о рождении ребёнка

А также на размещение на официальном сайте МК ДОУ «Солнышко» и в групповых родительских уголках
следующих персональных данных:

-фотография своего ребенка;

-данные свидетельства о рождении ребенка.

В целях: осуществления уставной деятельности МК ДОУ, обеспечения соблюдения требований законов и
иных нормативно - правовых актов, а также предоставления сторонним лицам (включая органы
государственного и муниципального управления) в рамках требований законодательства Российской
Федерации.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден (а)

Обработка, передача персональных данных разрешается на период посещения ребенком учреждения, а
также на срок хранения документов содержащих выше указательную информацию, установленный
нормативно – правовыми актами Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с Положением о защите персональных данных воспитанников и
родителей (законных представителей) муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения «Солнышко», правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления мною письменного заявления не менее
чем за 3 дня до момента отзыва согласия.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подписи)

(расшифровка подписи)